

جامعة أم القرى

كلية الدراسات القضائية والأنظمة

الماجستير في الأنظمة

المادة: الخطة الدراسية التفصيلية للبرنامج:

م	المادة	رمز المقرر	عدد الساعات
١	السياسة الشرعية	٥٥٠٢٦٥٠	٢
٢	نظرية العقد في الفقه الإسلامي	٥٥٠٢٦٥١	٢
٣	إفلاس الشركات التجارية	٥٥٠٢٦٥٢	٢
٤	تنازع الأنظمة	٥٥٠٢٦٥٣	٢
٥	تسوية المنازعات العمالية	٥٥٠٢٦٥٤	٢
٦	الوظيفة العامة	٥٥٠٢٦٥٥	٢
٧	المسئولية الجنائية	٥٥٠٢٦٥٦	٢
٨	القانون الدولي الإنساني	٥٥٠٢٦٥٧	٢
٩	القواعد الفقهية للأنظمة	٥٥٠٢٦٥٨	٢
١٠	الأدلة المختلف فيها	٥٥٠٢٦٥٩	٢
١١	الحجز القضائي	٥٥٠٢٦٦٠	٢
١٢	عقود التجارة الدولية	٥٥٠٢٦٦١	٢
١٣	سوق الأوراق المالية	٥٥٠٢٦٦٢	٢
١٤	القانون الدولي الجنائي	٥٥٠٢٦٦٣	٢
١٥	الجرائم المعلوماتية	٥٥٠٢٦٦٤	٢
١٦	المنازعات الإدارية	٥٥٠٢٦٦٥	٢
	عدد المواد (١٦)		٣٢

الفصل الدراسي الأول

م	المادة	رمز المقرر	عدد الساعات
١	السياسة الشرعية	٥٥٠٢٦٥٠	٢
٢	نظرية العقد في الفقه الإسلامي	٥٥٠٢٦٥١	٢
٣	إفلاس الشركات التجارية	٥٥٠٢٦٥٢	٢
٤	تنازع الأنظمة	٥٥٠٢٦٥٣	٢
٥	تسوية المنازعات العمالية	٥٥٠٢٦٥٤	٢
٦	الوظيفة العامة	٥٥٠٢٦٥٥	٢
٧	المسؤولية الجنائية	٥٥٠٢٦٥٦	٢
٨	القانون الدولي الإنساني	٥٥٠٢٦٥٧	٢
عدد المواد (٨)			١٦

الفصل الدراسي الثاني

م	المادة	رمز المقرر	عدد الساعات
١	القواعد الفقهية للأنظمة	٥٥٠٢٦٥٨	٢
٢	الأدلة المختلف فيها	٥٥٠٢٦٥٩	٢
٣	الحجز القضائي	٥٥٠٢٦٦٠	٢
٤	عقود التجارة الدولية	٥٥٠٢٦٦١	٢
٥	سوق الأوراق المالية	٥٥٠٢٦٦٢	٢
٦	القانون الدولي الجنائي	٥٥٠٢٦٦٣	٢
٧	الجرائم المعلوماتية	٥٥٠٢٦٦٤	٢
٨	المنازعات الإدارية	٥٥٠٢٦٦٥	٢
عدد المواد (٦)			١٦

الفصل الدراسي الأول

م	المادة	رمز المقرر	عدد الساعات
١	السياسة الشرعية	٥٥٠٢٦٥٠	٢
٢	نظرية العقد في الفقه الإسلامي	٥٥٠٢٦٥١	٢
٣	إفلاس الشركات التجارية	٥٥٠٢٦٥٢	٢
٤	تنازع الأنظمة	٥٥٠٢٦٥٣	٢
٥	تسوية المنازعات العمالية	٥٥٠٢٦٥٤	٢
٦	الوظيفة العامة	٥٥٠٢٦٥٥	٢
٧	المسئولية الجنائية	٥٥٠٢٦٥٦	٢
٨	القانون الدولي الإنساني	٥٥٠٢٦٥٧	٢
	عدد المواد (٨)		١٦

مرفق رقم ٥: توصيف مقرر دراسي

المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر

السياسة الشرعية

١٤٣٧ - ١٤٣٨ هـ

نموذج توصيف مقرر دراسي

١. اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التقرير:
٢. الكلية / القسم: كلية الدراسات القضائية والأنظمة - قسم الأنظمة	

أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

١. اسم ورمز المقرر الدراسي: السياسة الشرعية: ٥٥٠٢٦٥٠	
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي. برنامج الماجستير في الأنظمة (في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج، بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)	
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: حسب الجدول الدراسي.	
٥. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: الفصل الأول.	
٦. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٧. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٨. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: العابدية.	
٩. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input type="checkbox"/>
ب. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input checked="" type="checkbox"/>
ج. التعلم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>
د. المراسلات	<input type="checkbox"/>
هـ. أخرى	<input type="checkbox"/>
النسبة %	<input type="text"/>
النسبة %	<input type="text"/>
النسبة %	<input type="text"/>
النسبة %	<input type="text"/>
النسبة %	<input type="text"/>
تعليقات:	

ب) الأهداف:

١. هدف المقرر الرئيس ٩

- أن يدقق الطالب في السياسة الشرعية وأهميتها وصلتها بالفقه والأنظمة.
- أن يلم الطالب بأقسام السياسة الشرعية وموضوعاتها.
- أن يحلل الطالب خصائص السياسة الشرعية والفرق بينها وبين السياسة الوضعية .
- أن يحيط الطالب بأدلة وأسس السياسة الشرعية الرئيسية.
- أن يحيط الطالب بأدلة السياسة الشرعية الاستنباطية.
- أن يحدد الطالب أهم القواعد والأصول التي تقوم عليها السياسة الشرعية.
- أن يحلل الطالب شروط العمل بالسياسة الشرعية ومجالاته.
- أن يتدرب الطالب على طريقة استنباط أحكام السياسة الشرعية وضوابطها .

٢ - اذكر بإيجاز أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
البرنامج ما زال طور الإنشاء

ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بنفس الطريقة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

توصيف عام للمقرر:

١ - الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	التعريف بالسياسة الشرعية وأهميتها وصلتها بالفقه والأنظمة.
٢	١	• أقسام السياسة الشرعية وموضوعاتها.
٢	١	• خصائص السياسة الشرعية والفرق بينها وبين السياسة الوضعية .
٢	١	• أدلة وأسس السياسة الشرعية الرئيسية (القرآن الكريم - السنة -
٢	١	• تابع أدلة وأسس السياسة الشرعية الرئيسية: الإجماع - القياس - سنة الخلفاء الراشدين) .
٢	١	• أدلة السياسة الشرعية الاستنباطية (المصلحة - العرف ...

٢	١	• تابع أدلة السياسة الشرعية الاستنباطية: الاستحسان - سد الذرائع وفتحها)
٢	١	• أهم القواعد والأصول التي تقوم عليها السياسة الشرعية.
٢	١	• شروط العمل بالسياسة الشرعية.
٢	١	• مجالات العمل بالسياسة الشرعية.
٢	٢	• طريقة استنباط أحكام السياسة الشرعية وضوابطها .
٢	١	• نماذج من عمل الخلفاء والأئمة والفقهاء بالسياسة الشرعية
٢	٢	• تعريف بأهم مؤلفات السياسة الشرعية ومصادرها قديمة وحديثا .
٣٢	١٦	الإجمالي

٢ - مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):						
المجموع	أخرى	العملي	معامل	دروس إضافية	محاضرات	
٣٢	- - -	٨	- - - -	- - - -	٢٤	ساعات التدريس
٣٢	- - -	٨	- - - -	- - - -	٢٤	ساعات معتمدة

٣. ساعات تعلم إضافية (خاصة) يقوم بها الطالب خلال الأسبوع؟

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها:

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات. **أولاً:** قم بملء الجدول بمخرجات تعلم للمقرر تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة (انظر إلى الشرح أسفل الجدول).

ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب و تتسق مع طرق القياس ومع مخرجات التعلم المأمولة. **ثالثاً:** ضع طرق القياس المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق قياسها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يتطلب من كل مقرر أن يتضمن مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.

م	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات تدريس المقرر	طرق القياس
---	--	--------------------------	------------

المعرفة		1
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية. 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي والتعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> - يعرف ويلخص مفهوم السياسة الشرعية .
		1-2
المهارات الإدراكية		2
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية. 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي والتعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> - مهارات الاستماع - يكتسب القدرة على التفكير وتحليل الوقائع - يلاحظ النصوص ويفسرها ويفهم مضمونها.
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية. 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي والتعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> - مهارات التنزيل - القدرة على التفكير والتحليل - القدرة على النقد، والاستدلال المنطقي.
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		3
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية. 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي والتعاوني. - استلام الواجبات على نظام إدارة التعليم (blackboard). 	<ul style="list-style-type: none"> - يكتسب مهارة الحوار وتداول الرأي. - يستطيع العمل في مجموعات، والقدرة على التناغم الإيجابي مع الآخرين. - يتبنى الآراء والدفاع المنطقي والسليم عنها. - يقدر على إدارة الوقت.
		3-2
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		4
<ul style="list-style-type: none"> - الأسئلة 	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة. 	<ul style="list-style-type: none"> - الاستماع والتواصل
		4-1

	<ul style="list-style-type: none"> - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. - متابعة مشاركات الطلبة من خلال الخدمات التي تقدمها شبكة الانترنت. - استخدام البريد الالكتروني لإرسال حل الواجبات للمدرس. 	<ul style="list-style-type: none"> - يشرح القضايا السياسية بشكلٍ منطقي . - يعلل ويحلل الأسباب التي بنيت عليها الأحكام. - يستطيع استخدام شبكة الإنترنت للتوصل إلى كل ما هو جديد في تخصصه. - يقدم الأدلة المنطقية على كيفية الحكم على الوقائع . 	
المهارات النفس -حركية			5
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية. 	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> - يشرح ويحلل المباحث. - يقيم الأدلة على النوازل 	5-1
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية. 	<ul style="list-style-type: none"> - التعلم بالقدوة /مقابلة محكمين من خلال المحاضرات. - التعلم التعاوني الصفي. - التعلم التعاوني غير الصفي - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> - يهيئ الطلاب فرصة على الثقة بأنفسهم من خلال الإجابات الجماعية. - إنشاء حلقات نقاش متعددة، لاكتساب الثقة وتعلم العمل الجماعي. - توظيف مهارات العمل ضمن الفريق من خلال عمل المجموعات. 	5-2

5 - جدول مهام قياس ما اكتسبه الطلاب خلال الفصل الدراسي:			
التقويم	مهمة القياس (مثال: كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار، خطابة، تقديم شفهي، إلخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي

			١
			٢
			٣
			٤
			٥

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

١ - ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس وطاقم التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (اذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع). البرنامج طور الاعتماد

هـ. مصادر التعلّم

الكتب المقررة المطلوبة: - عبد الوهاب خلاف، الطرق الحكمية الشرعية. السياسة الشرعية لابن القيم
١. قائمة الكتب المطلوبة: - الجويني إمام الحرمين، السياسة الشرعية.
٢. الكتب والمراجع الموصى باقتنائها (الدوريات والتقارير وغيرها): الأحكام السلطانية للماوردي
٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: ٤. المكتبة الشاملة
٤. أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدمجة، والمعايير واللوائح المهنية:

و. المرافق المطلوبة:

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها) قاعة دراسية مجهزة بوسائل عرض تعليمية وبأماكن لعدد ثلاثين طالباً كحد أقصى.
٢. مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها): - قاعة دراسية مجهزة بوسائل عرض تعليمية وبأماكن لعدد ثلاثين طالباً كحد أقصى.
٣ -مصادر أخرى (حددها: مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

- مكتبة بها عدد كافٍ من المراجع المتخصصة.	
ز. تقييم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره	
١ - استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :	١ - رأي الطلاب عن طريق الاستبانات .
	- رأي زميل درس المتطلب لاحقاً .
٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:	٢. ملاحظة الطالب ومدى سلوكه .
- مدى التغيير الذي يطرأ على سلوكه المهاري.	- التقويم المستمر.
- عرض نتائج عينة من الطلاب على محكم خارجي	- التحليل لنتائج الطلاب.
- الاستعانة بهيئة خارج المؤسسة.	
٣ - إجراءات تطوير التدريس :	
- ورش عمل داخل القسم.	- برامج ودورات تدريبية للأستاذ.
- التقويم المستمر.	- متابعة الجديد في الأنظمة ذات العلاقة بالتخصص.
٤ - إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):	
- عرض نتائج عينة من الطلاب على محكم خارجي.	- تبادل طرق العرض ووسائل التدريس بين الأعضاء.
- لقاءات دورية للطلاب المتميزين لمعرفة الجوانب السلبية والإيجابية.	
٥ - صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:	
- أخذ رأي مدرسي المقررات الأخرى ذات العلاقة لتطوير المقرر.	- الموازنة بالمقرر المماثل في الكليات المناظرة من الجامعات الأخرى
	- رأي زميل درس المتطلب لاحقاً .

اسم أستاذ المقرر: _____ فخرالدين الزبير

التوقيع: _____ تاريخ استكمال التقرير: _____

اسم أستاذ الخبرة الميدانية: _____

اسم منسق البرنامج: _____

التوقيع: _____ تاريخ الاستلام: _____

مرفق رقم ٥: توصيف مقرر دراسي

المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر دراسي
نظرية العقد في الفقه الإسلامي

نموذج توصيف مقرر دراسي

١. اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التقرير:
٢. الكلية / القسم: الدراسات القضائية والأنظمة / قسم الأنظمة	

١) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

١. اسم ورمز المقرر الدراسي: نظرية العقد في الفقه الإسلامي ٥٥٠٢٦٥١	
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي. (في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج) ماجستير في الأنظمة	
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: حسب الجدول	
٥. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الأول	
٦. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٧. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٨. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: العابدية	
٩. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
أ. قاعات المحاضرات التقليدية <input type="checkbox"/>	النسبة % <input type="checkbox"/>
ب. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت) <input checked="" type="checkbox"/>	النسبة % <input type="checkbox"/>
ج. التعلم الإلكتروني <input type="checkbox"/>	النسبة % <input type="checkbox"/>

<input type="text"/>	النسبة %	<input type="text"/>	د. المراسلات
<input type="text"/>	النسبة %	<input type="text"/>	هـ. أخرى
تعليقات:			

ب) الأهداف:

<p>١. هدف المقرر الرئيس %</p> <ul style="list-style-type: none"> - أن يكون الطالب ملماً بعيوب الرضا في العقود . - أن يحلل الطالب آثار العقود وأهمها النفاذ واللتزم - أن يتدرب الطالب على مقاصد العقود وأركانها وشروطها وأهلية إبرامها. - أن يلم الطالب بعقود الفضولي (الإجازة - الإذن). - أن يدقق الطالب في عقود الغرر - أن يحيط الطالب بعقود بيوع مختلف فيها - أن يتدرب الطالب على العقود عن طريق وسائل الاتصال الحديثة
<p>٢ - اذكر بإيجاز أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).</p> <p>البرنامج طور الإنشاء</p>

ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بنفس الطريقة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

توصيف عام للمقرر:

١ - الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	<ul style="list-style-type: none"> • التعريف بالعقد (القعد لغة واصطلاحاً - العقد والوعد - أركان العقود - الإدارة في

		العقود - العقد والالتزام - الإدارة العقدية - أقسامها ودورها وسلطانها).
٢	١	• عيوب الرضا في العقود (الإكراه - الغلط).
٢	١	• آثار العقود وأهمها النفاذ واللتزم.
٢	١	• مقاصد العقود وأركانها (الصيغة - العاقدان - المحل).
٢	١	• الأهلية في العقود وتصرفات مريض الموت.
٢	١	• شروط العقود والاشتراط فيها.
٢	١	• عقود الفضولي (الإجازة - الإذن).
٢	١	• أقسام العقود من حيث [الصحة والبطالان والفساد [الموقوف والنافذ [المنجز والمضاف • المسمى وغير المسمى.
٢	١	• عقود الغرر (التأمين - بيع المغيبات).
٢	١	• الخيارات في العقود (المجلس - الشرط - الرؤية - العيب).
٢	١	• عقود بيع مختلف فيها.
٢	١	• بيع التقسيط - بيع ما ليس عندك والسلم.
٢	١	• العقود عن طريق وسائل الاتصال الحديثة.
٢	١	• تركيب العقود (المعنى - الحكم - الأمثلة).

٤	٢	• تدريب الطلاب على كتابة العقود.
٣٢	١٦	الاجمالي

٢ - مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

المجموع	أخرى	العملي	معامل	دروس إضافية	محاضرات	
٣٢		٨			٢٤	ساعات التدريس
٣٢		٨			٢٤	ساعات معتمدة

٣. ساعات تعلم إضافية (خاصة) يقوم بها الطالب خلال الأسبوع؟

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها:

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات.

أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم للمقرر تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة (انظر إلى الشرح أسفل الجدول).

ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب و تتسق مع طرق القياس ومع مخرجات التعلم المأمولة.

ثالثاً: ضع طرق القياس المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق قياسها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يتطلب من كل مقرر أن يتضمن مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.

م	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات تدريس المقرر	طرق القياس
1	المعرفة		
1-1	<ul style="list-style-type: none"> - التعريف بالعقد (القعد لغة واصطلاحاً - العقد والوعد - أركان العقود - الإدارة في العقود - العقد والالتزام - الإدارة العقدية - أقسامها ودورها وسلطانها) . 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. 	<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية - الأسئلة

الشفوية.	- استخدام أسلوب.		
- القضايا	- التعليم الجماعي والتعاوني.		
العملية.			
			1-2
المهارات الإدراكية			2
- الاختبارات	- المحاضرة.	- مهارات الاستماع	2-1
التحريرية	- الحوار والمناقشة.	- يكتسب القدرة على التفكير في صحة العقود	
- الأسئلة الشفوية.	- العصف الذهني.	- يلاحظ العقود وشروطها.	
- القضايا العملية.	- استخدام أسلوب.		
	- التعليم الجماعي والتعاوني.		
- الاختبارات	- المحاضرة.	- مهارات صياغة العقود	2-2
التحريرية	- الحوار والمناقشة.	- القدرة على التفكير والصياغة	
- الأسئلة الشفوية.	- العصف الذهني.	- القدرة على النقد، والاستدلال المنطقي.	
- القضايا العملية.	- استخدام أسلوب.		
	- التعليم الجماعي والتعاوني.		
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			3
- الاختبارات	- المحاضرة.	- يكتسب مهارة الحوار وتداول الرأي.	3-1
التحريرية	- الحوار والمناقشة.	- يستطيع العمل في مجموعات، والقدرة على	
- الأسئلة	- العصف الذهني.	التناغم الإيجابي مع الآخرين.	
الشفوية.	- استخدام أسلوب.	- يتبنى الآراء والدفاع المنطقي والسليم عنها.	
- القضايا	- التعليم الجماعي والتعاوني.	- يقدر على إدارة الوقت.	
العملية.	- استلام الواجبات على نظام إدارة		
-	التعليم (blackboard).		
			3-2
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			4
- الأسئلة	- الحوار والمناقشة.	- الاستماع والتواصل	4-1

<ul style="list-style-type: none"> - الشفوية. - القضايا - العملية. 	<ul style="list-style-type: none"> - العصف الذهني. - استخدام أسلوب - التعليم الجماعي - والتعاوني. - متابعة مشاركات - الطلبة من خلال - الخدمات التي تقدمها - شبكة الانترنت. - استخدام البريد - الالكتروني لإرسال حل - الواجبات للمدرس. 	<ul style="list-style-type: none"> - يشرح العقود بشكلٍ منطقي . - يعلل ويحلل الأسباب التي بنيت عليها الأحكام. - يستطيع استخدام شبكة الإنترنت للتوصل إلى - كل ما هو جديد في تخصصه. - يقدم الأدلة المنطقية على أحكام العقود . - 	
المهارات النفس -حركية			5
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات - التحريرية - الأسئلة - الشفوية. - القضايا - العملية. 	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب - التعليم الجماعي - والتعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> - يشرح ويحلل العقود العملية. - قيم الأدلة على فساد العقود 	5-1
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات - التحريرية - الأسئلة - الشفوية. - القضايا - العملية. 	<ul style="list-style-type: none"> - التعلم بالقدوة /مقابلة - محكمين من خلال - المحاضرات. - التعلم التعاوني الصفي. - التعلم التعاوني غير - الصفي - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم 	<ul style="list-style-type: none"> - يهيئ الطلاب فرصة على الثقة بأنفسهم من - خلال الإجابات الجماعية. - إنشاء حلقات نقاش متعددة، لاكتساب الثقة - وتعلم العمل الجماعي. - توظيف مهارات العمل ضمن الفريق من خلال - عمل المجموعات. - 	5-2

	الجماعي والتعاوني.	
--	--------------------	--

5 - جدول مهام قياس ما اكتسبه الطلاب خلال الفصل الدراسي:			
التقويم	مهمة القياس (مثال: كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار، خطابة، تقديم شفهي، إلخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١			
٢			
٣			
٤			
٥			

د. الارشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

<p>١ - ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس وطاقم التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (اذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <p>البرنامج طور الاعتماد</p>
--

هـ. مصادر التعلّم

<p>الكتب المقررة المطلوبة:</p> <p>- محمد أبو زهرة، الملكية ونظرية العقد..</p>
<p>٥. قائمة الكتب المطلوبة:</p> <p>- عبد الرزاق السنهوري، نظرية العقد..</p> <p>عبد العزيز سمك، النظريات العامة في الفقه الإسلامي (المال - الملكية - العقد).</p>
<p>٦. الكتب والمراجع الموصى باقتنائها (الدوريات والتقارير وغيرها):</p> <p>- وهبه الزحيلي، الفقه الإسلامي وأدلته..</p> <p>الموسوعة الكويتية</p>

٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:
٤. أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدمجة، والمعايير واللوائح المهنية:

و. المرافق المطلوبة:

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة دراسية مجهزة بوسائل عرض تعليمية وبأماكن لعدد ثلاثين طالباً كحد أقصى.
٢. مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها): - قاعة دراسية مجهزة بوسائل عرض تعليمية وبأماكن لعدد ثلاثين طالباً كحد أقصى.
٣ - مصادر أخرى (حددها: مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذا ذكرها، أو أرفق قائمة بها): - مكتبة بها عدد كافٍ من المراجع المتخصصة.

ز. تقييم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١ - استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس : رأي الطلاب عن طريق الاستبانات رأي زميل درس المتطلب لاحقاً.
٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: - ملاحظة الطالب ومدى سلوكه . - مدى التغيير الذي يطرأ على سلوكه المهاري.

<p>- التحليل لنتائج الطلاب.</p> <p>- الاستعانة بهيئة خارج المؤسسة.</p>	<p>- التقويم المستمر.</p> <p>- عرض نتائج عينة من الطلاب على محكم خارجي</p>
<p>3 - إجراءات تطوير التدريس :</p> <p>- ورش عمل داخل القسم.</p> <p>برامج ودورات تدريبية للأستاذ.</p>	<p>- التقويم المستمر.</p> <p>- متابعة الجديد في الأنظمة ذات العلاقة بالتخصص.</p>
<p>4 - إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين ، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <p>- عرض نتائج عينة من الطلاب على محكم خارجي.</p> <p>- تبادل طرق العرض ووسائل التدريس بين الأعضاء.</p> <p>لقاءات دورية للطلاب المتميزين لمعرفة الجوانب السلبية والإيجابية.</p>	
<p>5 - صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:</p> <p>- أخذ رأي مدرسي المقررات الأخرى ذات العلاقة لتطوير المقرر.</p> <p>- الموازنة بالمقرر المماثل في الكليات المناظرة من الجامعات الأخرى</p> <p>رأي زميل درس المتطلب لاحقاً.</p>	

اسم أستاذ المقرر: _____

التوقيع: _____ تاريخ استكمال التقرير: _____

اسم أستاذ الخبرة الميدانية: _____

اسم منسق البرنامج: _____

التوقيع: _____ تاريخ الاستلام: _____

المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر
إفلاس الشركات التجارية

وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي

١٤٣٧/١٤٣٨ هـ

توصيف المقرر الدراسي

المؤسسة: جامعة أم القرى	تاريخ التقرير: ١٤٣٨هـ
الكلية/ القسم: كلية الدراسات القضائية والأنظمة / قسم الأنظمة.	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١- اسم المقرر الدراسي ورمزه: إفلاس الشركات التجارية ٥٥٠٢٦٥٢ -
٢- عدد الساعات المعتمدة: ساعتان .
٣- البرنامج (أو البرامج) التي تقدم هذا المقرر الدراسي: ماجستير الأنظمة . (إن كان المقرر اختياري عام في عدة برامج، بيّن هذا الأمر بدلاً من ذكر جميع البرامج)
٤- اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر : حسب الجدول الدراسي .
٥- العام أو المستوى الأكاديمي الذي يُدرّس فيه المقرر : الفصل الدراسي الأول .
٦- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد .
٧- المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر (إن وجدت) : لا يوجد .
٨- مقر تدريس المقرر إن لم يكن في الحرم الرئيسي : المبنى الرئيس للكلية .

٩- نظام التعليم (ضع علامة عند الأساليب المطبقة):

١٠٠	ما النسبة؟		أ. تعليم تقليدي
	ما النسبة؟		ب. تعليم مدمج (تقليدي وعبر الانترنت)
	ما النسبة؟		ج. تعلم الكتروني
	ما النسبة؟		د. تعليم بالمراسلة
	ما النسبة؟		و. أخرى

تعليقات:

ب. الأهداف

ما الغرض الرئيس من تدريس هذا المقرر

١. أن يعرف الطالب الفرق بين إفلاس الأفراد وإفلاس الشركات .
٢. أن يحلل الطالب حقيقة إفلاس الشركات في الفقه ، وفي الأنظمة الحديثة.
٣. أن يبين الطالب الأسباب العامة والخاصة لإفلاس الشركات.
٤. أن يعرف الطالب شروط تفليس شركات الأشخاص (شركة التضامن - شركة التوصية البسيطة والمحاصة)
٥. أن يميز الطالب بين إفلاس شركات الأموال (الشركة ذات المسؤولية المحدودة - شركات المساهمة - الشركات القابضة).
٦. أن يحلل الطالب الآثار المترتبة على إفلاس الشركات

٢. صف بإيجاز الخطط التي تُنفَّذ لتطوير المقرر الدراسي وتحسينه. (مثل الاستخدام المتنامي لتقنية المعلومات أو المراجع المتوافرة عبر الإنترنت، أو إدخال تغييرات في المحتوى نتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- إدراج المادة التعليمية على الموقع الالكتروني للجامعة - Blackboard وإتاحة الفرصة للتعلم الذاتي.
- تحديث موضوعات المقرر بما يتوافق مع التطور التقني والعلمي.
- توظيف مواقع الانترنت المتخصصة، والمكتبة الالكترونية في تحسين المقرر الدراسي.
- متابعة الحداثة في البرامج التي يتم تدريسها في الجانب العملي
- متابعة المؤتمرات العلمية وورش العمل المتخصصة
- التوافق مع ما تقدمه المؤسسات التعليمية المماثلة

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق وصف عام للنموذج المستخدم في النشرة التعريفية أو الدليل).

الموضوعات المقررة		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	<ul style="list-style-type: none"> • تعريف الإفلاس في اللغة والاصطلاح . • الألفاظ ذات الصلة بالإفلاس . • التعريف بالشركات وأنواعها . • الفرق بين إفلاس الأفراد وإفلاس الشركات
٢	١	<ul style="list-style-type: none"> • التعريف بإفلاس الشركات . • حقيقة إفلاس الشركات في الفقه . • حقيقة إفلاس الشركات وفق الأنظمة الحديثة. • مقارنة إفلاس الشركات في الفقه بإفلاس الشركات في النظام.
٢	١	<ul style="list-style-type: none"> • المعايير المحاسبية لإفلاس الشركات. (معيار نسبة الديون - معيار نسبة الخسائر)
٢	١	<ul style="list-style-type: none"> • أسباب إفلاس الشركات: • الأسباب العامة والخاصة لإفلاس الشركات.
٢	١	<ul style="list-style-type: none"> • أنواع تفليس الشركات (التفليس الحقيقي - المبحث الثاني : التفليس التقصيري - التفليس الاحتيالي).
٢	١	<ul style="list-style-type: none"> • شروط تفليس الشركات (الشروط الموضوعية لتفليس الشركات - الشروط الشكلية).
٢	١	<ul style="list-style-type: none"> • إفلاس شركات الأشخاص • إفلاس شركات الأشخاص (شركة التضامن).
٢	١	<ul style="list-style-type: none"> • إفلاس شركة التوصية البسيطة والمحاصة - وآثار إفلاس الشركة على الشركاء ، وأحد الشركاء على الشركة)

٢	١	• إفلاس شركات الأموال (الشركة ذات المسؤولية المحدودة - آثار إفلاس الشركة على الشركاء، وأحد الشركاء على الشركة) .
٢	١	• (إفلاس شركات المساهمة - آثار إفلاس الشركة على الشركاء ، وأحد الشركاء على الشركة).
٢	١	• (إفلاس الشركات القابضة - آثار إفلاس الشركة على الشركاء ، وأحد الشركاء على الشركة)
٢	١	• الآثار المترتبة على إفلاس الشركات (آثار الإفلاس على حقوق الدائنين - آثار شهر إفلاس الشركة على الدائنين العاديين
٢	١	• آثار شهر إفلاس الشركة على الدائنين الممتازين والمرتهنين
٢	١	• آثار إفلاس الشركة على ذوي الحقوق التي يحتج بها جماعة الدائنين وعلى الشخصية الاعتبارية للشركة • تطبيقات قضائية.
المجموع		

٢-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس والساعات المعتمدة لكل فصل دراسي):

المجموع	أخرى	عملي	مختبر	درس خصوصي	محاضرة	
٣٢	-----	٨	-----	-----	٢٤	ساعات التدريس
٣٢	-----	٨	-----	-----	٢٤	الساعة المعتمدة

٣- عدد ساعات الدراسة الإضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيه الطالب أسبوعياً

٢

٤-مخرجات تعلم المقرر وفقاً لمجالات التعلم الواردة في "متطلبات المؤهلات الوطنية" وتوافقها مع أساليب التقويم واستراتيجيات التدريس

تتوافق مخرجات تعلم المقرر مع أساليب التقويم واستراتيجيات التدريس، وتعمل جميعها معاً بصفقتها وحدة متناسقة تعكس انسجاماً بين تعلم الطلبة وتقويمهم وتدريبهم.

وتقدم متطلبات المؤهلات الوطنية خمسة مجالات للتعلم، وتتطلب مخرجات تعلم خاصة بالمقرر الدراسي. وينبغي عادةً ألا تكون مخرجات تعلم المقرر أكثر من ثمانية، حيث تتوافق هذه المخرجات مع واحد أو أكثر من مجالات التعلم الخمس. ويكون لدى بعض المقررات الدراسية مخرجات تعلم خاصة ببرنامج واحد أو أكثر مدمجة مع مخرجات تعلم المقرر؛ لتعكس مدى توافقها مع مخرجات تعلم البرنامج. كما تحدد مصفوفة مخرجات تعلم البرنامج المخرجات المدمجة في المقررات المحددة.

يوضح الجدول التالي مجالات التعلم الخمس وفقاً لمتطلبات المؤهلات الوطنية وهي مرقمة في العمود الأيمن. **أولاً:** اكتب مخرجات تعلم المقرر المناسبة والقابلة للقياس والمطلوبة في مجالات التعلم المناسبة (راجع الاقتراحات أسفل الجدول). **ثانياً:** اكتب استراتيجيات التدريس المساندة التي تلائم أساليب التقويم ومخرجات التعلم المنشودة، وتتماشى معها. **ثالثاً:** اكتب أساليب التقويم المناسبة التي تقيس بدقة مخرجات التعلم وتقومها. ويجب أن تكون مخرجات تعلم المقرر وأساليب التقويم واستراتيجيات التدريس متماشية مع بعضها البعض بقدر معقول بصفقتها عمليات تعليم وتعلم متكاملة. **رابعاً:** إذا تضمنت مخرجات تعلم المقرر أية مخرجات تعلم للبرامج فضع الرمز @ بجانبها.

لا يتطلب أن تشمل جميع المقررات على مخرجات تعلم من كل مجال.

أساليب تقويم المقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	مجالات التعلم ومخرجات تعلم المقرر وفقاً لمتطلبات المؤهلات الوطنية	
		المعارف	١
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية. 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي والتعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> - يعرف ويلخص الأحكام النظامية الخاصة بافلاس الشركات. - يتعرف على أبرز الاجراءات النظامية لدعوى الافلاس واثارها 	١-١
		المهارات الإدراكية	٢
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية. 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي 	<ul style="list-style-type: none"> - مهارات الاستماع. - يكتسب القدرة على التفكير وتحليل المنازعة. - يلاحظ النصوص ويفسرها ويفهم مضمونها. 	١-٢

	والتعاوني.		
٢-٢	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي والتعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> - مهارات دعوى شهر الافلاس - القدرة على التفكير وتحليل دعوى شهر الافلاس - القدرة على النقد، والاستدلال المنطقي. 	<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية.
٣	مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية		
١-٣	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي والتعاوني. - استلام الواجبات على نظام إدارة التعليم (blackboard). 	<ul style="list-style-type: none"> - مدير شؤون التفلسية - يكتسب مهارة الحوار وتداول الرأي. - يستطيع العمل في مجموعات، والقدرة على التناغم الإيجابي مع الآخرين. - يتبنى الآراء والدفاع المنطقي والسليم عنها. - يقدر على إدارة الوقت. 	<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية.
٢-٣			
٤	مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية		
١-٤	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. - متابعة مشاركات الطلبة من خلال الخدمات التي تقدمها شبكة الانترنت. - استخدام البريد الالكتروني لإرسال حل الواجبات للمدرس. 	<ul style="list-style-type: none"> - الاستماع والتواصل. - يشرح القضايا بشكل منطقي . - يعلل ويحلل الأسباب التي بنيت عليها الأحكام. - يستطيع استخدام شبكة الإنترنت للتوصل إلى كل ما هو جديد في تخصصه. - يقدم الأدلة المنطقية على كيفية حل القضايا. 	<ul style="list-style-type: none"> - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية.

٢-٤	- إدارة التفليسة.	- استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني.	- القضايا العملية.
٥	المهارات النفسحركية		
١-٥	- يشرح ويحلل القضايا المختصة بالافلاس - قيم الأدلة على كيفية حل منازعات الافلاس.	- الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني.	- الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية.
٢-٥	- التحدث والترافع في كل ما يخص الافلاس بلغة شرعية ونظامية مؤثرة مع استعمال التعبيرات الحركية المناسبة. - يهيئ الطلاب فرصة على الثقة بأنفسهم من خلال الإجابات الجماعية. - إنشاء حلقات نقاش متعددة، لاكتساب الثقة وتعلم العمل الجماعي. - توظيف مهارات العمل ضمن الفريق من خلال عمل المجموعات.	- التعلم بالقُدوة /مقابلة محكمين من خلال المحاضرات. - التعلم التعاوني الصفي. - التعلم التعاوني غير الصفي - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني.	- الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية.

إرشادات مقترحة حول الأفعال المستخدمة في وصف مخرجات التعلم، وإرشادات حول أساليب التقويم واستراتيجيات التدريس

مجالات التعلم وفقاً لمتطلبات المؤهلات الوطنية	الأفعال المقترحة
المعرفة	يعدد، يحدد، يسجل، يعرف، يصنف، يلخص، يذكر، يصف، يسترجع، يحفظ، ينسخ، يتعرف على، يدون، يروي، يكتب.
المهارات الإدراكية	يقدر، يشرح، يلخص، يكتب، يقارن، يغير، يرسم مخطط، يقسم إلى أقسام فرعية، يميز، ينقد، يحسب، يحلل، يعبر، يطور، يبتكر، يهيئ، يحدد، يعيد تنظيم، يلخص، يوضح، ينتبأ، يعال، يصنف، يقوم، يخطط، يصمم، يقيس، يحكم على، يبرر، يفسر، يقيم.
مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية	يشرح بالأدلة، يحكم، يختار، يوضح، يعدل، يظهر، يستخدم، يقيم، يعال، يحلل، يستعلم، يكتب.

مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية	يشرح بالأدلة، يحسب، يوضح، يفسر، يبحث، يستعلم، يشغل، يقيم، ينتقد.
المهارات النفسحركية	يشرح بالأدلة، يظهر، يوضح، يمثل دوراً، يبالغ، يوظف، يتلاعب، يشغل، يهيج، ينتج، يرسم، يرسم مخطط، يفحص، ينشئ، يجمع، يجري تجربة، يعيد صياغة.

أفعال مقترحة لا ينبغي استخدامها عند كتابة مخرجات التعلم القابلة للقياس والتقويم، وهي كالتالي:

يأخذ في الاعتبار يزيد إلى أقصى حد يستمر يراجع يضمن يوسع يفهم
يحافظ يعكس يفحص يعزز يستكشف يشجع يعمق

يمكن استخدام بعض هذه الأفعال إذا ارتبطت بأعمال معينة أو كميات محددة

أساليب التقويم واستراتيجيات التدريس المقترحة كالتالي:

تشير الأبحاث وأفضل الممارسات إلى ضرورة توفير أساليب تقويم مستمرة ومتعددة للتحقق من مدى تعلم الطلبة. وتتضمن الاتجاهات الحالية مجموعة واسعة من أدوات التقويم باستخدام سلم التقدير اللفظي (rubric)، بما في ذلك أنظمة تقويم أداء الطلبة على شبكة الإنترنت والتي تستخدم سلم التقدير اللفظي، ومعايير المقارنة المرجعية، ومؤشرات الأداء الرئيسية والتحليل. ويعد سلم التقدير اللفظي أداة مفيدة في التقويم النوعي على وجه الخصوص. وتشمل استراتيجيات التقويم المختلفة الامتحانات، وملفات الإنجاز، والمقالات الطويلة والقصيرة، وسجلات المتابعة، والتقارير التحليلية، والعروض الفردية والجماعية، والملصقات، والدوريات العلمية، ودراسات الحالات، وأدلة المختبرات، وتحليل مقاطع الفيديو، والتقارير الجماعية، والتقارير المخبرية، والمناظرات، والخطابات، وسجلات التعلم، وعمليات تقويم الأقران، وعمليات التقويم الذاتي، ومقاطع الفيديو، والرسوم البيانية، والعروض المسرحية، والجداول، والعروض العملية، والمخططات الرسومية، ومنتديات النقاش، والمقابلات، وعقود التعلم، والملاحظات التصحيحية، والأعمال الفنية، وجداول المعرفة السابقة والمقصودة والمكتسبة (KWL)، وخرائط المفاهيم.

ويجب اختيار استراتيجيات تدريس مختلفة؛ لتتماشى مع المناهج التي تُدرّس واحتياجات الطلبة ومخرجات التعلم المنشودة. وتتضمن أساليب التدريس: المحاضرة، والنقاش، ومجموعات العمل الصغيرة، ومجموعات النقاش الصغيرة والكبيرة، والأنشطة البحثية، والعروض العملية في المختبرات، والمشاريع، والمناظرات، وتمثيل الأدوار، ودراسات الحالات، والضيف المتحدث، والاستذكار، والفكاهة، والعروض الفردية، والعصف الذهني، ومجموعة واسعة من أنشطة التعلم التي يشارك في أدائها الطلبة.

٥- جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي

المهمة التقويمية (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي، خطاب، تقديم عرض شفوي، وغيرها)	الأسبوع المحدد لها	نسبتها من التقويم النهائي
--	--------------------	---------------------------

١	- بحث موضوعي.	٨	١٠%
٢	- اختبار شفوي	٨	١٠%
٣	- اختبار نصفي	٨	١٠%
٤	- اختبار نهائي	١٤	٦٠%

د. الاستشارة الأكاديمية والدعم الطلابي:

- ١- الاجراءات التي تضمن تفرغ أعضاء هيئة التدريس والمدرسين لتقديم الاستشارات الفردية والإرشاد الأكاديمي للطلبة (انكر قدر الوقت المتوقع أن يقدم خلاله أعضاء هيئة التدريس الاستشارات والإرشاد الأكاديمي في كل أسبوع)
- يلتزم كل عضو هيئة تدريس بالإعلان في لوحة إعلانات القسم بالساعات المكتبية كل أسبوع للتواصل مع الطلاب .
 - يتم توزيع كل مجموعة من الطلاب على أعضاء الهيئة التدريسية بالقسم لتقديم الاستشارات اللازمة لهم وإرشادهم أكاديمياً.

هـ . مصادر التعلم:

- ١ - اذكر الكتب الدراسية المطلوبة:
- الإفلاس وفقاً لأحكام قانون التجارة رقم (١٧) لسنة ١٩٩٩، د. أحمد، عبد الفضيل محمد، د. ط.، د. ن، ٢٠٠٠.
 - الإفلاس، مدكور، محمد سامي، يونس، علي حسن، د. ط. القاهرة، دار التعاون للطباعة والنشر، د. ت.

<ul style="list-style-type: none"> - أحكام الإفلاس، القليوبي، سميحة، د. ط، القاهرة، دار النهضة العربية، ٢٠١١. - أحكام الإفلاس والصلح الوافي، دراسة مقارنة، عزيز العكلي، د. ط، عمان، الأردن، مكتبة دار الثقافة للنشر والتوزيع. - دراسات في أصول المدائيات. - باب الحجر من كتب المذاهب الفقهية الأربعة.
٢ - اذكر المراجع الرئيسية (الدوريات العلمية، التقارير، وغيرها).
٣ - اذكر الكتب الدراسية و المراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير، وغيرها).
٤ - اذكر المراجع الإلكترونية (مثل:المواقع الالكترونية، وسائل التواصل الاجتماعي، ونظام البلاك بورد (السيبورة السوداء)، وغيرها). المكتبة الرقمية-بالمكتبة المركزية بجامعة أم القرى: https://uqu.edu.sa
٥ - اذكر المواد التعليمية الأخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الاسطوانات المدمجة، والمعايير أو اللوائح التنظيمية المهنية، والبرمجيات. - لا ينطبق.

و. المرافق اللازمة:

<p>بيّن متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، ومدى توافر أجهزة الحاسب الآلي، وغيرها)</p> <ul style="list-style-type: none"> - قاعة دراسية مجهزة بوسائل عرض تعليمية وبأماكن لعدد أربعين طالباً كحد أقصى. - مكتبة بها عدد كافٍ من المراجع المتخصصة.
١-المباني (القاعات الدراسية، المختبرات، الفصول والمعامل القائمة على التعلم بالمراقبة والنمذجة، وغيرها) - قاعة دراسية مجهزة بوسائل عرض تعليمية وبأماكن لعدد أربعين طالباً كحد أقصى.

٢-مصادر الحوسبة (البرامج المضادة للفيروسات، جهاز عرض البيانات بالحاسوب، السبورة الذكية، البرمجيات، وغيرها)

- لا ينطبق.

٣-مصادر أخرى (على سبيل المثال، عند الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، اذكر المتطلبات أو ارفق قائمة بها).

- لا ينطبق.

ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات التطوير

١-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلبة بخصوص فاعلية التدريس

- رأي الطلاب عن طريق الاستبانات .

- رأي زميل درس المتطلب لاحقاً.

٢-استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس يجريها مدرس البرنامج/القسم

- ملاحظة الطالب ومدى سلوكه .

- مدى التغيير الذي يطرأ على سلوكه المهاري.

- التقويم المستمر.

- عرض نتائج عينة من الطلاب على محكم خارجي

- التحليل لنتائج الطلاب.

- الاستعانة بهيئة خارج المؤسسة.

٣-عمليات تطوير التدريس

- ورش عمل داخل القسم.

- التقويم المستمر.

- برامج ودورات تدريبية للأستاذ.

- متابعة الجديد في الأنظمة ذات العلاقة بالتخصص.

٤- عمليات التحقق من معايير تحصيل الطلبة (مثل تحقق مدرس آخر من تصحيح عينة من أعمال الطلبة، وتبادل وإعادة تصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى دوريا)
- عرض نتائج عينة من الطلاب على محكم خارجي.

- تبادل طرق العرض ووسائل التدريس بين الأعضاء.

- لقاءات دورية للطلاب المتميزين لمعرفة الجوانب السلبية والإيجابية.

٥- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فاعلية المقرر الدراسي والتخطيط لتحسين مستواه

- أخذ رأي مدرسي المقررات الأخرى ذات العلاقة لتطوير المقرر.

- الموازنة بالمقرر المماثل في الكليات المناظرة من الجامعات الأخرى

- رأي زميل درس المتطلب لاحقا.

عضو هيئة التدريس أو المدرس:-

التوقيع: تاريخ اكمال التقرير.....

استلمه: العميد/ رئيس القسم:

التوقيع: التاريخ:

مرفق رقم ٥: توصيف مقرر دراسي

المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر تنازع الأنظمة

وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي

١٤٣٧/١٤٣٨ هـ

توصيف المقرر الدراسي

المؤسسة: جامعة أم القرى	تاريخ التقرير: ١٤٣٨هـ
الكلية/ القسم: كلية الدراسات القضائية والأنظمة / قسم الأنظمة.	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١- اسم المقرر الدراسي ورمزه: تنازع الأنظمة - ٥٥٠٢٦٥٣
٢- عدد الساعات المعتمدة: ساعتان.
٣- البرنامج (أو البرامج) التي تقدم هذا المقرر الدراسي: ماجستير الأنظمة. (إن كان المقرر اختياري عام في عدة برامج، بيّن هذا الأمر بدلاً من ذكر جميع البرامج)
٤- اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر : حسب الجدول الدراسي.
٥- العام أو المستوى الأكاديمي الذي يُدرّس فيه المقرر : الفصل الدراسي الأول.
٦- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد.
٧- المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر (إن وجدت) : لا يوجد.
٨- مقر تدريس المقرر إن لم يكن في الحرم الرئيسي : المبنى الرئيس للكلية.

٩- نظام التعليم (ضع علامة عند الأساليب المطبقة):

١٠٠	ما النسبة؟		أ. تعليم تقليدي
	ما النسبة؟		ب. تعليم مدمج (تقليدي وعبر الأنا
	ما النسبة؟		ج. تعلم الكتروني
	ما النسبة؟		د. تعليم بالمراسلة
	ما النسبة؟		و. أخرى

تعليقات:

ب. الأهداف

ما الغرض الرئيس من تدريس هذا المقرر

- أن يتعرف الطالب على مشكلة تنازع الأنظمة.
- أن يقدم الطالب الحلول المختلفة لمشكلة تنازع الأنظمة بعد تحليلها.
- أن يقف الطالب على كيفية حل التنازع في الفقه الإسلامي.
- أن يبين الطالب منهجية قاعدة الاسناد.
- أن يحلل الطالب مشكلة الاحالة والتنازع المتحرك.
- أن يتعرف الطالب على أحوال استبعاد القانون الأجنبي.

٢. صف بإيجاز الخطط التي تُنفَّذ لتطوير المقرر الدراسي وتحسينه. (مثل الاستخدام المتنامي لتقنية المعلومات أو المراجع المتوافرة عبر الإنترنت، أو إدخال تغييرات في المحتوى نتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- إدراج المادة التعليمية على الموقع الالكتروني للجامعة – Blackboard وإتاحة الفرصة للتعلم الذاتي.
- تحديث موضوعات المقرر بما يتوافق مع التطور التقني والعلمي.
- توظيف مواقع الانترنت المتخصصة، والمكتبة الالكترونية في تحسين المقرر الدراسي.
- متابعة الحدثة في البرامج التي يتم تدريسها في الجانب العملي
- متابعة المؤتمرات العلمية وورش العمل المتخصصة
- التوافق مع ما تقدمه المؤسسات التعليمية المماثلة

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق وصف عام للنموذج المستخدم في النشرة التعريفية أو الدليل).

الموضوعات المقررة		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	<p>ماهية تنازع الأنظمة، وخصائص القواعد المنظمة له ومصادره وأسبابه وشروطه:</p> <ul style="list-style-type: none"> • فكرة تنازع الأنظمة في الفقه الإسلامي: • الاتجاه المنكر لفكرة تنازع الأنظمة في الفقه الإسلامي. • الاتجاه المؤيد لفكرة تنازع الأنظمة في الفقه الإسلامي.
٢	١	<ul style="list-style-type: none"> • مكونات عناصر قاعدة الاسناد (التنازع).
٢	١	<p>مناهج تنازع الأنظمة (القوانين) فقهاً ونظاماً:</p> <ul style="list-style-type: none"> • منهج قواعد التنازع (الاسناد). • منهج القواعد ذات التطبيق الضروي. • منهج القواعد الموضوعية. • منهج الفقه الإسلامي في فض تنازع الأنظمة. • التمييز بين قواعد التنازع والقواعد المجاورة لها.
٢	١	<p>مناهج تنازع الأنظمة (القوانين) فقهاً ونظاماً:</p> <ul style="list-style-type: none"> • منهج قواعد التنازع (الاسناد). • منهج القواعد ذات التطبيق الضروي. • منهج القواعد الموضوعية. • منهج الفقه الإسلامي في فض تنازع الأنظمة. • التمييز بين قواعد التنازع والقواعد المجاورة لها.
٢	١	<p>التطور التاريخي لقواعد التنازع:</p> <ul style="list-style-type: none"> • التاريخ القديم لقاعدة التنازع. • التاريخ الوسيط لقاعدة التنازع. • التاريخ المعاصر لقاعدة التنازع.

٢	١	<p>التنازع ومشكلة التكييف القانوني :</p> <ul style="list-style-type: none"> • ماهية التكييف وضرورته. • القانون الواجب التطبيق على التكييف. • نطاق القانون الواجب التطبيق على التكييف
٢	١	<p>مشكلة الإحالة في النظام الدولي الخاص :</p> <ul style="list-style-type: none"> • مضمونها. • الرأي المنكر للإحالة. • الرأي المؤيد للإحالة.
٢	١	<ul style="list-style-type: none"> • أشكال الإحالة.
٢	١	<ul style="list-style-type: none"> • إعمال القانون الأجنبي : • عبء البحث عن القانون الأجنبي. • كيفية بيان أحكام القانون الأجنبي. • تفسير أحكام القانون الأجنبي. • القانون الأجنبي أمام قضاء النقض.
٢	١	<p>استبعاد القانون الأجنبي :</p> <ul style="list-style-type: none"> • التحايل على القانون (طبيعة فكرة التحايل وشروطها وآثارها) .
٢	١	<p>استحالة إعمال القانون الأجنبي.</p>
٢	١	<ul style="list-style-type: none"> • الدفع بالنظام العام (ماهيته - شروطه - آثاره - قيود إعماله) .
٢	١	<ul style="list-style-type: none"> • التنازع المتحرك. • شروط قيام التنازع المتحرك. • كيفية حل التنازع المتحرك (الحلول النظامية والفقهية) .

٢	١	<ul style="list-style-type: none"> • قاعدة التنازع الوطنية وتعدد الشرائع الداخلية : • تعدد الشرائع والتنازع الداخلي. • دور قاعدة التنازع في الاختيار بين الشرائع الداخلية.
٤	٢	<ul style="list-style-type: none"> • تطبيقات قضائية
المجموع		

٢- مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس والساعات المعتمدة لكل فصل دراسي):

المجموع	أخرى	عملي	مختبر	درس خصوصي	محاضرة	
٣٢	-----	٨	-----	-----	٢٤	ساعات التدريس
٣٢	-----	٨	-----	-----	٢٤	الساعة المعتمدة

٣- عدد ساعات الدراسة الإضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيهما الطالب أسبوعياً

٢

٤- مخرجات تعلم المقرر وفقاً لمجالات التعلم الواردة في "متطلبات المؤهلات الوطنية" وتوافقها مع أساليب التقويم واستراتيجيات التدريس

تتوافق مخرجات تعلم المقرر مع أساليب التقويم واستراتيجيات التدريس، وتعمل جميعها معاً بصفاتها وحدة متناسقة تعكس انسجاماً بين تعلم الطلبة وتقويمهم وتدريبهم.

وتقدم **متطلبات المؤهلات الوطنية** خمسة مجالات للتعلم، وتتطلب مخرجات تعلم خاصة بالمقرر الدراسي. وينبغي عادةً ألا تكون مخرجات تعلم المقرر أكثر من ثمانية، حيث تتوافق هذه المخرجات مع واحد أو أكثر من مجالات التعلم الخمس. ويكون لدى بعض المقررات الدراسية مخرجات تعلم خاصة ببرنامج واحد أو أكثر مدمجة مع مخرجات تعلم المقرر؛ لتعكس مدى توافقها مع مخرجات تعلم البرنامج. كما تحدد مصفوفة مخرجات تعلم البرنامج المخرجات المدمجة في المقررات المحددة.

يوضح الجدول التالي مجالات التعلم الخمس وفقاً لمتطلبات المؤهلات الوطنية وهي مرقمة في العمود الأيمن. **أولاً:** اكتب مخرجات تعلم المقرر المناسبة والقابلة للقياس والمطلوبة في مجالات التعلم المناسبة (راجع الاقتراحات أسفل الجدول). **ثانياً:** اكتب استراتيجيات التدريس المساندة التي تلائم أساليب التقويم ومخرجات التعلم المنشودة، وتتماشى معها. **ثالثاً:** اكتب أساليب التقويم المناسبة التي تقيس بدقة مخرجات التعلم وتقومها. ويجب أن تكون مخرجات تعلم المقرر وأساليب التقويم واستراتيجيات التدريس متماشية مع بعضها البعض بقدر معقول بصفاتها عمليات تعليم وتعلم متكاملة. **رابعاً:** إذا تضمنت مخرجات تعلم المقرر أية مخرجات تعلم للبرامج فضع الرمز @ بجانبها.

لا يتطلب أن تشمل جميع المقررات على مخرجات تعلم من كل مجال.

أساليب تقويم المقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	مجالات التعلم ومخرجات تعلم المقرر وفقاً لمتطلبات المؤهلات الوطنية	
المعارف			١
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية. 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي والتعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> - يعرف ويلخص الأحكام النظامية الخاصة بتنازع الانظمة - يتعرف على أبرز قواعد التنازع 	١-١
المهارات الإدراكية			٢
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية. 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي والتعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> - مهارات الاستماع. - يكتسب القدرة على التفكير وتحليل المنازعة. - يلاحظ النصوص ويفسرهما ويفهم مضمونها. 	١-٢
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية. 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي والتعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> - مهارات الاحالة - القدرة على التفكير وتحليل قواعد التنازع - القدرة على النقد، والاستدلال المنطقي. 	٢-٢
مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية			٣

<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية. 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي والتعاوني. - استلام الواجبات على نظام إدارة التعليم (blackboard). 	<ul style="list-style-type: none"> يكتسب مهارة الحوار وتداول الرأي. - يستطيع العمل في مجموعات، والقدرة على التناغم الإيجابي مع الآخرين. - يتبنى الآراء والدفاع المنطقي والسليم عنها. - يقدر على إدارة الوقت. 	١-٣
			٢-٣
مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية			٤
<ul style="list-style-type: none"> - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية. 	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. - متابعة مشاركات الطلبة من خلال الخدمات التي تقدمها شبكة الانترنت. - استخدام البريد الالكتروني لإرسال حل الواجبات للمدرس. 	<ul style="list-style-type: none"> - الاستماع والتواصل. - يشرح القضايا بشكل منطقي . - يعلل ويحلل الأسباب التي بنيت عليها الأحكام. - يستطيع استخدام شبكة الإنترنت للتوصل إلى كل ما هو جديد في تخصصه. - يقدم الأدلة المنطقية على كيفية حل القضايا. 	١-٤
<ul style="list-style-type: none"> - القضايا العملية. 	<ul style="list-style-type: none"> - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> - إدارة تنازع الاختصاص 	٢-٤
المهارات النفسحركية			٥
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية. 	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> - يشرح ويحلل القضايا تنازع الاختصاص - قيم الأدلة على كيفية حل منازعات الاختصاص. 	١-٥
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية 	<ul style="list-style-type: none"> - التعلم بالقدوة /مقابلة 	<ul style="list-style-type: none"> - التحدث والترافع في كل ما يخص 	٢-٥

<ul style="list-style-type: none"> - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية. 	<ul style="list-style-type: none"> محكمين من خلال المحاضرات. - التعلم التعاوني الصفي. - التعلم التعاوني غير الصفي - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> الاحالة بلغة شرعية ونظامية مؤثرة مع استعمال التعبيرات الحركية المناسبة. - يهيئ الطلاب فرصة على الثقة بأنفسهم من خلال الإجابات الجماعية. - إنشاء حلقات نقاش متعددة، لاكتساب الثقة وتعلم العمل الجماعي. - توظيف مهارات العمل ضمن الفريق من خلال عمل المجموعات.
--	--	--

إرشادات مقترحة حول الأفعال المستخدمة في وصف مخرجات التعلم، وإرشادات حول أساليب التقويم واستراتيجيات التدريس

الأفعال المقترحة	مجالات التعلم وفقاً لمتطلبات المؤهلات الوطنية
يعدد، يحدد، يسجل، يعرف، يصنف، يلخص، يذكر، يصف، يسترجع، يحفظ، ينسخ، يتعرف على، يدون، يروي، يكتب.	المعرفة
يقدر، يشرح، يلخص، يكتب، يقارن، يغير، يرسم مخطط، يقسم إلى أقسام فرعية، يميز، ينقد، يحسب، يحلل، يعبر، يطور، يبتكر، يهيئ، يحدد، يعيد تنظيم، يلخص، يوضح، يتنبأ، يحلل، يصنف، يقوم، يخطط، يصمم، يقيس، يحكم على، يبرر، يفسر، يقيم.	المهارات الإدراكية
يشرح بالأدلة، يحكم، يختار، يوضح، يعدل، يظهر، يستخدم، يقيم، يحلل، يستعلم، يكتب.	مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية
يشرح بالأدلة، يحسب، يوضح، يفسر، يبحث، يستعلم، يشغل، يقيم، ينتقد.	مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية
يشرح بالأدلة، يظهر، يوضح، يمثل دوراً، يبالي، يوظف، يتلاعب، يشغل، يهيئ، ينتج، يرسم، يرسم مخطط، يفحص، ينشئ، يجمع، يجري تجربة، يعيد صياغة.	المهارات النفسحركية

د. الاستشارة الأكاديمية والدعم الطلابي:

أفعال مقترحة لا ينبغي استخدامها عند كتابة مخرجات التعلم القابلة للقياس والتقييم، وهي كالتالي:

يأخذ في الاعتبار يزيد إلى أقصى حد يستمر يراجع يضمن يوسع يفهم
يحافظ يعكس يفحص يعزز يستكشف يشجع يعمق

يمكن استخدام بعض هذه الأفعال إذا ارتبطت بأعمال معينة أو كميات محددة

أساليب التقييم واستراتيجيات التدريس المقترحة كالتالي:

تشير الأبحاث وأفضل الممارسات إلى ضرورة توفير أساليب تقييم مستمرة ومتعددة للتحقق من مدى تعلم الطلبة. وتتضمن الاتجاهات الحالية مجموعة واسعة من أدوات التقييم باستخدام سلم التقدير اللفظي (rubric)، بما في ذلك أنظمة تقييم أداء الطلبة على شبكة الإنترنت والتي تستخدم سلالم التقدير اللفظي، ومعايير المقارنة المرجعية، ومؤشرات الأداء الرئيسية والتحليل. ويعد سلم التقدير اللفظي أداة مفيدة في التقييم النوعي على وجه الخصوص. وتشمل استراتيجيات التقييم المختلفة الامتحانات، وملفات الإنجاز، والمقالات الطويلة والقصيرة، وسجلات المتابعة، والتقارير التحليلية، والعروض الفردية والجماعية، والملصقات، والدوريات العلمية، ودراسات الحالات، وأدلة المختبرات، وتحليل مقاطع الفيديو، والتقارير الجماعية، والتقارير المخبرية، والمناظرات، والخطابات، وسجلات التعلم، وعمليات تقييم الأقران، وعمليات التقييم الذاتي، ومقاطع الفيديو، والرسوم البيانية، والعروض المسرحية، والجدول، والعروض العملية، والمخططات الرسومية، ومنتديات النقاش، والمقابلات، و عقود التعلم، والملاحظات التصحيحية، والأعمال الفنية، و جداول المعرفة السابقة والمقصودة والمكتسبة (KWL)، وخرائط المفاهيم.

ويجب اختيار استراتيجيات تدريس مختلفة؛ لتتماشى مع المناهج التي تُدرّس واحتياجات الطلبة ومخرجات التعلم المنشودة. وتتضمن أساليب التدريس: المحاضرة، والنقاش، ومجموعات العمل الصغيرة، ومجموعات النقاش الصغيرة والكبيرة، والأنشطة البحثية، والعروض العملية في المختبرات، والمشاريع، والمناظرات، وتمثيل الأدوار، ودراسات الحالات، والضيف المتحدث، والاستذكار، والفكاهة، والعروض الفردية، والعصف الذهني، ومجموعة واسعة من أنشطة التعلم التي يشارك في أدائها الطلبة.

٥- جدول مهام تقييم الطلبة خلال الفصل الدراسي

المهمة التقييمية (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي، خطاب، تقديم عرض شفوي، وغيرها)	الأسبوع المحدد لها	نسبتها من التقييم النهائي
١ - بحث موضوعي.	٨	١٠%
٢ - اختبار شفوي	٨	١٠%
٣ - اختبار نصفي	٨	١٠%
٤ - اختبار نهائي	١٤	٦٠%

- ١- الإجراءات التي تضمن تفرغ أعضاء هيئة التدريس والمدرسين لتقديم الاستشارات الفردية والإرشاد الأكاديمي للطلبة (اذكر قدر الوقت المتوقع أن يقدم خلاله أعضاء هيئة التدريس الاستشارات والإرشاد الأكاديمي في كل أسبوع)
- يلتزم كل عضو هيئة تدريس بالإعلان في لوحة إعلانات القسم بالساعات المكتبية كل أسبوع للتواصل مع الطلاب .
- يتم توزيع كل مجموعة من الطلاب على أعضاء الهيئة التدريسية بالقسم لتقديم الاستشارات اللازمة لهم وإرشادهم أكاديمياً.

هـ . مصادر التعلم:

- ١ - اذكر الكتب الدراسية المطلوبة:
- عز الدين عبدالله، القانون الدولي الخاص، الجزء الأول، ط ١١، مطابع الهيئة المصرية العامة للكتاب.
- عز الدين عبدالله، القانون الدولي الخاص، الجزء الثاني، ط ٨، دار النهضة العربية.
- أحمد عبدالكريم سلامة، مذكرات في القانون الدولي الخاص السعودي، مطبوعات جامعة الملك سعود، ط ١.
- الأحكام السلطانية للماوردي.
- الأحكام السلطانية لأبي يعلى الفراء الحنبلي.
- شرح السير الكبير للشيباني.
- شرح السير الصغير للشيباني
- ٢ - اذكر المراجع الرئيسة (الدوريات العلمية، التقارير، وغيرها).
- ٣ - اذكر الكتب الدراسية و المراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير، وغيرها).
- ٤ - اذكر المراجع الإلكترونية (مثل:المواقع الالكترونية، وسائل التواصل الاجتماعي، ونظام البلاك بورد (السيبورة السوداء)، وغيرها).
- المكتبة الرقمية-بالمكتبة المركزية بجامعة أم القرى: <https://uqu.edu.sa>

٥ - اذكر المواد التعليمية الأخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الاسطوانات المدمجة، والمعايير أو اللوائح التنظيمية المهنية، والبرمجيات.

- لا ينطبق.

و. المرافق اللازمة:

يُنّ متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، ومدى توافر أجهزة الحاسب الآلي، وغيرها)

- قاعة دراسية مجهزة بوسائل عرض تعليمية وبأماكن لعدد أربعين طالباً كحد أقصى.

- مكتبة بها عدد كافٍ من المراجع المتخصصة.

١-المباني (القاعات الدراسية ، المختبرات، الفصول والمعامل القائمة على التعلم بالمراقبة والنمذجة، وغيرها)

- قاعة دراسية مجهزة بوسائل عرض تعليمية وبأماكن لعدد أربعين طالباً كحد أقصى.

٢-مصادر الحوسبة (البرامج المضادة للفيروسات، جهاز عرض البيانات بالحاسوب، السبورة الذكية، البرمجيات، وغيرها)

- لا ينطبق.

٣-مصادر أخرى (على سبيل المثال، عند الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، اذكر المتطلبات أو ارفق قائمة بها).

- لا ينطبق.

ز. تقويم المقرر الدراسي وعمليات التطوير

١-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلبة بخصوص فاعلية التدريس

- رأي الطلاب عن طريق الاستبانات .

- رأي زميل درس المتطلب لاحقاً .

٢-استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس يجريها مدرس البرنامج/القسم

- ملاحظة الطالب ومدى سلوكه .

- مدى التغيير الذي يطرأ على سلوكه المهاري.

- التقويم المستمر.

<p>- عرض نتائج عينة من الطلاب على محكم خارجي</p> <p>- التحليل لنتائج الطلاب.</p> <p>- الاستعانة بهيئة خارج المؤسسة.</p>
<p>٣-عمليات تطوير التدريس</p> <p>- ورش عمل داخل القسم.</p> <p>- التقويم المستمر.</p> <p>- برامج ودورات تدريبية للأستاذ.</p> <p>- متابعة الجديد في الأنظمة ذات العلاقة بالتخصص.</p>
<p>٤-عمليات التحقق من معايير تحصيل الطلبة (مثل تحقق مدرس آخر من تصحيح عينة من أعمال الطلبة، وتبادل وإعادة تصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى دوريا)</p> <p>- عرض نتائج عينة من الطلاب على محكم خارجي.</p> <p>- تبادل طرق العرض ووسائل التدريس بين الأعضاء.</p> <p>- لقاءات دورية للطلاب المتميزين لمعرفة الجوانب السلبية والإيجابية.</p>
<p>٥-صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فاعلية المقرر الدراسي والتخطيط لتحسين مستواه</p> <p>- أخذ رأي مدرسي المقررات الأخرى ذات العلاقة لتطوير المقرر.</p> <p>- الموازنة بالمقرر المماثل في الكليات المناظرة من الجامعات الأخرى</p> <p>- رأي زميل درس المتطلب لاحقا.</p>

عضو هيئة التدريس أو المدرس:.....

التوقيع:..... تاريخ اكمال التقرير.....

استلمه:..... العميد/ رئيس القسم:.....

التوقيع:..... التاريخ:.....

مرفق رقم ٥: توصيف مقرر دراسي

المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

**توصيف مقرر
تسوية المنازعات العمالية**

وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي

١٤٣٧/١٤٣٨ هـ

توصيف المقرر الدراسي

المؤسسة: جامعة أم القرى	تاريخ التقرير: ١٤٣٨هـ
الكلية/ القسم: كلية الدراسات القضائية والأنظمة / قسم الانظمة.	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١- اسم المقرر الدراسي ورمزه: تسوية المنازعات العمالية - ٥٥٠٢٦٥٤
٢- عدد الساعات المعتمدة: ساعتان.
٣- البرنامج (أو البرامج) التي تقدم هذا المقرر الدراسي: ماجستير في الأنظمة. (إن كان المقرر اختياري عام في عدة برامج، بيّن هذا الأمر بدلاً من ذكر جميع البرامج)
٤- اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر : حسب الجدول الدراسي.
٥- العام أو المستوى الأكاديمي الذي يُدرّس فيه المقرر : الفصل الدراسي الأول.
٦- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد.
٧- المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر (إن وجدت) : لا يوجد.
٨- مقر تدريس المقرر إن لم يكن في الحرم الرئيسي : المبنى الرئيس للكلية.

٩- نظام التعليم (ضع علامة عند الأساليب المطبقة):

100	ما النسبة؟	<input type="checkbox"/>	أ. تعليم تقليدي
<input type="checkbox"/>	ما النسبة؟	<input type="checkbox"/>	ب. تعليم مدمج (تقليدي وعبر الإنترنت)
<input type="checkbox"/>	ما النسبة؟	<input type="checkbox"/>	ج. تعلم إلكتروني
<input type="checkbox"/>	ما النسبة؟	<input type="checkbox"/>	د. تعليم بالمراسلة
<input type="checkbox"/>	ما النسبة؟	<input type="checkbox"/>	و. أخرى

تعليقات:

ب. الأهداف

ما الغرض الرئيس من تدريس هذا المقرر

- التعرف بالمنازعات العمالية وآلية تحريك الدعوى العمالية والفصل فيها.
- تحليل طبيعة القضاء العمالي، اختصاصاته، إجراءاته، وآلية تنفيذ أحكامه.
- الوقوف على الوسائل البديلة لحل المنازعات العمالية كالتحكيم والمصالحة.
- بحث ودراسة آليات تطبيق احكام القضاء العمالي.

٢. صف بإيجاز الخطط التي تُنفَّذ لتطوِير المقرر الدراسي وتحسينه. (مثل الاستخدام المتنامي لتقنية المعلومات أو المراجع المتوافرة عبر الإنترنت، أو إدخال تغييرات في المحتوى نتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- إدراج المادة التعليمية على الموقع الإلكتروني للجامعة – Blackboard وإتاحة الفرصة للتعلم الذاتي.
- تحديث موضوعات المقرر بما يتوافق مع التطور التقني والعلمي.
- توظيف مواقع الإنترنت المتخصصة، والمكتبة الإلكترونية في تحسين المقرر الدراسي.
- متابعة الحدائثة في البرامج التي يتم تدريسها في الجانب العملي
- متابعة المؤتمرات العلمية وورش العمل المتخصصة
- التوافق مع ما تقدمه المؤسسات التعليمية المماثلة

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق وصف عام للنموذج المستخدم في النشرة التعريفية أو الدليل).

الموضوعات المقررة		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	• مقدمة في ماهية المنازعات العمالية /آلية تسوية المنازعات العمالية.
٢	١	• الهيئات المختصة بفصل المنازعات العمالية في النظام السعودي..
٢	١	• ماهية الدعوى العمالية -تشكيلها -إجراءاتها.
٢	١	• القانون الواجب التطبيق على الدعوى العمالية.
٢	١	• محتويات الحكم في الدعوى العمالية وطرق الطعن
٢	١	• تنفيذ الحكم العمالي -الجهة المختصة بالتنفيذ -الدعوى التنفيذية
٢	١	• اجراءات تسوية المنازعات العمالية بالتحكيم
٢	١	• اجراءات تسوية المنازعات العمالية بالمصالحة والتوفيق
٢	١	• اختصاصات القضاء العمالي في نظام المرافعات السعودي.
٢	١	• الاجراءات المتبعة أمام القضاء العمالي والحكم في الدعوى وطرق الطعن.
٢	١	• موقف الفقه الاسلامي من آليات تسوية المنازعات العمالية
٤	٢	• موقف النظام السعودي من آليات تسوية المنازعات العمالية نظام هيئة تسوية الخلافات العمالية
٢	١	• لائحة المرافعات وإجراءات المصالحة والتحكيم نظام التحكيم السعودي
٤	٢	• تطبيقات قضائية.
		المجموع

٢-مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس والساعات المعتمدة لكل فصل دراسي):						
المجموع	أخرى	عملي	مختبر	درس خصوصي	محاضرة	
٣٢	- - - - -	٨	- - - - -	- - - - -	٢٤	ساعات التدريس
٣٢	- - - - -	٨	- - - - -	- - - - -	٢٤	الساعة المعتمدة

٢	٣- عدد ساعات الدراسة الإضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيه الطالب أسبوعياً
---	---

٤-مخرجات تعلم المقرر وفقاً لمجالات التعلم الواردة في "متطلبات المؤهلات الوطنية" وتوافقها مع أساليب التقويم واستراتيجيات التدريس

تتوافق مخرجات تعلم المقرر مع أساليب التقويم واستراتيجيات التدريس، وتعمل جميعها معاً بصفتها وحدة متناسقة تعكس انسجاماً بين تعلم الطلبة وتقويمهم وتدريبهم.

وتقدم **متطلبات المؤهلات الوطنية** خمسة مجالات للتعلم، وتتطلب مخرجات تعلم خاصة بالمقرر الدراسي. وينبغي عادةً ألا تكون مخرجات تعلم المقرر أكثر من ثمانية، حيث تتوافق هذه المخرجات مع واحد أو أكثر من مجالات التعلم الخمس. ويكون لدى بعض المقررات الدراسية مخرجات تعلم خاصة ببرنامج واحد أو أكثر مدمجة مع مخرجات تعلم المقرر؛ لتعكس مدى توافقها مع مخرجات تعلم البرنامج. كما تحدد مصفوفة مخرجات تعلم البرنامج المخرجات المدمجة في المقررات المحددة.

يوضح الجدول التالي مجالات التعلم الخمس وفقاً لمتطلبات المؤهلات الوطنية وهي مرقمة في العمود الأيمن. **أولاً:** اكتب مخرجات تعلم المقرر المناسبة والقابلة للقياس والمطلوبة في مجالات التعلم المناسبة (راجع الاقتراحات أسفل الجدول). **ثانياً:** اكتب استراتيجيات التدريس المساندة التي تلائم أساليب التقويم ومخرجات التعلم المنشودة، وتتماشى معها. **ثالثاً:** اكتب أساليب التقويم المناسبة التي تقيس بدقة مخرجات التعلم وتقومها. ويجب أن تكون مخرجات تعلم المقرر وأساليب التقويم واستراتيجيات التدريس متماشية مع بعضها البعض بقدر معقول بصفتها عمليات تعليم وتعلم متكاملة. **رابعاً:** إذا تضمنت مخرجات تعلم المقرر أية مخرجات تعلم للبرامج فضع الرمز @ بجانبها.

لا يتطلب أن تشمل جميع المقررات على مخرجات تعلم من كل مجال.

مجال التعلم ومخرجات تعلم المقرر وفقاً لمتطلبات المؤهلات الوطنية	استراتيجيات تدريس المقرر	أساليب تقويم المقرر
المعارف	١	
١-١ يعرف ويلخص الأحكام النظامية الخاصة بالمنازعات العمالية	- المحاضرة. - الحوار والمناقشة.	- الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية.

<ul style="list-style-type: none"> - القضايا العملية. 	<ul style="list-style-type: none"> - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي والتعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> - يتعرف على أبرز الاجراءات النظامية للدعوى العمالية 	
المهارات الإدراكية			٢
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية. 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي والتعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> - مهارات الاستماع. - يكتسب القدرة على التفكير وتحليل المنازعة. - يلاحظ النصوص ويفسرهما ويفهم مضمونها. 	١-٢
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية. 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي والتعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> - مهارات الدعوى العمالية - القدرة على التفكير وتحليل الدعوى العمالية - القدرة على النقد، والاستدلال المنطقي. 	٢-٢
مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية			٣
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية. 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي والتعاوني. - استلام الواجبات على نظام إدارة التعليم (blackboard). 	<ul style="list-style-type: none"> - ادارة وحل النزاع العمالي بالتحكيم والتوفيق والمصالحة - يكتسب مهارة الحوار وتداول الرأي. - يستطيع العمل في مجموعات، والقدرة على التناغم الإيجابي مع الآخرين. - يتبني الآراء والدفاع المنطقي والسليم عنها. - يقدر على إدارة الوقت. 	١-٣
			٢-٣

٤	مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية	
١-٤	<ul style="list-style-type: none"> - الاستماع والتواصل. - يشرح القضايا بشكلٍ منطقي . - يعلل ويحلل الأسباب التي بنيت عليها الأحكام. - يستطيع استخدام شبكة الإنترنت للتوصل إلى كل ما هو جديد في تخصصه. - يقدم الأدلة المنطقية على كيفية حل القضايا. 	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. - متابعة مشاركات الطلبة من خلال الخدمات التي تقدمها شبكة الانترنت. - استخدام البريد الالكتروني لإرسال حل الواجبات للمدرس.
٢-٤	<ul style="list-style-type: none"> - إدارة المنازعة العمالية 	<ul style="list-style-type: none"> - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني.
٥	المهارات النفسحركية	
١-٥	<ul style="list-style-type: none"> - يشرح ويحلل القضايا العمالية - قيم الأدلة على كيفية حل المنازعات العمالية . 	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني.
٢-٥	<ul style="list-style-type: none"> - التحدث والترافع في كل ما يخص المنازعات العمالية بلغة شرعية ونظامية مؤثرة مع استعمال التعبيرات الحركية المناسبة. - يهيئ الطلاب فرصة على الثقة بأنفسهم من خلال الإجابات الجماعية. - إنشاء حلقات نقاش متعددة، لاكتساب الثقة وتعلم العمل الجماعي. - توظيف مهارات العمل ضمن الفريق من خلال عمل المجموعات. 	<ul style="list-style-type: none"> - التعلم بالقدوة /مقابلة محكمين من خلال المحاضرات. - التعلم التعاوني الصفي. - التعلم التعاوني غير الصفي - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني.

إرشادات مقترحة حول الأفعال المستخدمة في وصف مخرجات التعلم، وإرشادات حول أساليب التقويم
واستراتيجيات التدريس

الأفعال المقترحة	مجالات التعلم وفقاً لمتطلبات المؤهلات الوطنية
يعدد، يحدد، يسجل، يعرف، يصنف، يلخص، يذكر، يصف، يسترجع، يحفظ، ينسخ، يتعرف على، يدون، يروي، يكتب.	المعرفة
يقدر، يشرح، يلخص، يكتب، يقارن، يغير، يرسم مخطط، يقسم إلى أقسام فرعية، يميز، ينقد، يحسب، يحلل، يعبر، يطور، ينتكر، يهيئ، يحدد، يعيد تنظيم، يلخص، يوضح، ينتبأ، يعلل، يصنف، يقوم، يخطط، يصمم، يقيس، يحكم على، يبرر، يفسر، يقيم.	المهارات الإدراكية
يشرح بالأدلة، يحكم، يختار، يوضح، يعدل، يظهر، يستخدم، يقيم، يعلل، يحلل، يستعلم، يكتب.	مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية
يشرح بالأدلة، يحسب، يوضح، يفسر، يبحث، يستعلم، يشغل، يقيم، ينتقد.	مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية
يشرح بالأدلة، يظهر، يوضح، يمثل دوراً، يبالح، يوظف، يتلاعب، يشغل، يهيئ، ينتج، يرسم، يرسم مخطط، يفحص، ينشئ، يجمع، يجري تجربة، يعيد صياغة.	المهارات النفسحركية

أفعال مقترحة لا ينبغي استخدامها عند كتابة مخرجات التعلم القابلة للقياس والتقويم، وهي كالتالي:

يأخذ في الاعتبار يزيد إلى أقصى حد يستمر يراجع يضمن يوسع يفهم
يحافظ يعكس يفحص يعزز يستكشف يشجع يعمق

يمكن استخدام بعض هذه الأفعال إذا ارتبطت بأعمال معينة أو كميات محددة

أساليب التقويم واستراتيجيات التدريس المقترحة كالتالي:

تشير الأبحاث وأفضل الممارسات إلى ضرورة توفير أساليب تقويم مستمرة ومتعددة للتحقق من مدى تعلم الطلبة. وتتضمن الاتجاهات الحالية مجموعة واسعة من أدوات التقويم باستخدام سلم التقدير اللفظي (rubric)، بما في ذلك أنظمة تقويم أداء الطلبة على شبكة الإنترنت والتي تستخدم سلالم التقدير اللفظي، ومعايير المقارنة المرجعية، ومؤشرات الأداء الرئيسية والتحليل. ويعد سلم التقدير اللفظي أداة مفيدة في التقويم النوعي على وجه الخصوص. وتشمل استراتيجيات التقويم المختلفة الامتحانات، وملفات الإنجاز، والمقالات الطويلة والقصيرة، وسجلات المتابعة، والتقارير التحليلية، والعروض الفردية والجماعية، والملصقات، والدوريات العلمية، ودراسات الحالات، وأدلة المختبرات، وتحليل مقاطع الفيديو، والتقارير الجماعية، والتقارير المخبرية، والمناظرات، والخطابات، وسجلات

التعلم، وعمليات تقييم الأقران، وعمليات التقييم الذاتي، ومقاطع الفيديو، والرسوم البيانية، والعروض المسرحية، والجدول، والعروض العملية، والمخططات الرسومية، ومنتديات النقاش، والمقابلات، و عقود التعلم، والملاحظات التصحيحية، والأعمال الفنية، و جداول المعرفة السابقة والمقصودة والمكتسبة (KWL)، وخرائط المفاهيم. ويجب اختيار استراتيجيات تدريس مختلفة؛ لتتماشى مع المناهج التي تُدرّس واحتياجات الطلبة ومخرجات التعلم المنشودة. وتتضمن أساليب التدريس: المحاضرة، والنقاش، ومجموعات العمل الصغيرة، ومجموعات النقاش الصغيرة والكبيرة، والأنشطة البحثية، والعروض العملية في المختبرات، والمشاريع، والمناظرات، وتمثيل الأدوار، ودراسات الحالات، والضيف المتحدث، والاستذكار، والفكاهة، والعروض الفردية، والعصف الذهني، ومجموعة واسعة من أنشطة التعلم التي يشارك في أدائها الطلبة.

٥- جدول مهام تقييم الطلبة خلال الفصل الدراسي

نسبتها من التقييم النهائي	الأسبوع المحدد لها	المهمة التقييمية (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي، خطاب، تقديم عرض شفوي، وغيرها)	
١٠%	٨	- بحث موضوعي.	١
١٠%	٨	- اختبار شفوي	٢
١٠%	٨	- اختبار نصفي	٣
٦٠%	١٤	- اختبار نهائي	٤

د. الاستشارة الأكاديمية والدعم الطلابي:

١- الاجراءات التي تضمن تفرغ أعضاء هيئة التدريس والمدرسين لتقديم الاستشارات الفردية والإرشاد الأكاديمي للطلبة (اذكر قدر الوقت المتوقع أن يقدم خلاله أعضاء هيئة التدريس الاستشارات والإرشاد الأكاديمي في كل أسبوع)

- يلتزم كل عضو هيئة تدريس بالإعلان في لوحة إعلانات القسم بالساعات المكتبية كل أسبوع للتواصل مع الطلاب .

- يتم توزيع كل مجموعة من الطلاب على أعضاء الهيئة التدريسية بالقسم لتقديم الاستشارات اللازمة لهم

وارشادهم أكاديمياً.

هـ . مصادر التعلم:

١ - اذكر الكتب الدراسية المطلوبة:
- السيد عيد نايل، الوسيط في شرح نظامي العمل والتأمينات الاجتماعية في المملكة العربية السعودية، ط ٢، مكتبة الرشد.
- إيناس الخالدي، الوجيز في شرح نظام العمل السعودي، دار الثقافة للنشر والتوزيع -الأردن. أبواب الصلح، الإجارة، الدعوى والبيانات من كتب المذاهب الفقهية الأربعة
٢ - اذكر المراجع الرئيسية (الدوريات العلمية، التقارير، وغيرها).
٣ - اذكر الكتب الدراسية و المراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير، وغيرها).
٤ - اذكر المراجع الإلكترونية (مثل:المواقع الالكترونية، وسائل التواصل الاجتماعي، ونظام البلاك بورد (السبورة السوداء)، وغيرها). المكتبة الرقمية-بالمكتبة المركزية بجامعة أم القرى: https://uqu.edu.sa
٥ - اذكر المواد التعليمية الأخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الاسطوانات المدمجة، والمعايير أو اللوائح التنظيمية المهنية، والبرمجيات.
- لا ينطبق.

و . المرافق اللازمة:

بيّن متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، ومدى توافر أجهزة الحاسب الآلي، وغيرها)
- قاعة دراسية مجهزة بوسائل عرض تعليمية وبأماكن لعدد أربعين طالباً كحد أقصى.
- مكتبة بها عدد كافٍ من المراجع المتخصصة.

<p>١-المباني (القاعات الدراسية ، المختبرات، الفصول والمعامل القائمة على التعلم بالمراقبة والنمذجة، وغيرها)</p> <p>- قاعة دراسية مجهزة بوسائل عرض تعليمية وبأماكن لعدد أربعين طالباً كحد أقصى.</p>
<p>٢-مصادر الحوسبة (البرامج المضادة للفيروسات، جهاز عرض البيانات بالحاسوب، السبورة الذكية، البرمجيات، وغيرها)</p> <p>- لا ينطبق.</p>
<p>٣-مصادر أخرى (على سبيل المثال، عند الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، اذكر المتطلبات أو ارفق قائمة بها).</p> <p>- لا ينطبق.</p>

ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات التطوير

<p>١-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلبة بخصوص فاعلية التدريس</p> <p>- رأي الطلاب عن طريق الاستبانات .</p> <p>- رأي زميل درس المتطلب لاحقاً .</p>
<p>٢-استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس يجريها مدرس البرنامج/القسم</p> <p>- ملاحظة الطالب ومدى سلوكه .</p> <p>- مدى التغيير الذي يطرأ على سلوكه المهاري.</p> <p>- التقويم المستمر.</p> <p>- عرض نتائج عينة من الطلاب على محكم خارجي</p> <p>- التحليل لنتائج الطلاب.</p> <p>- الاستعانة بهيئة خارج المؤسسة.</p>
<p>٣-عمليات تطوير التدريس</p> <p>- ورش عمل داخل القسم.</p> <p>- التقويم المستمر.</p> <p>- برامج ودورات تدريبية للأستاذ.</p>

<p>- متابعة الجديد في الأنظمة ذات العلاقة بالتخصص.</p>
<p>٤- عمليات التحقق من معايير تحصيل الطلبة (مثل تحقق مدرس آخر من تصحيح عينة من أعمال الطلبة، وتبادل وإعادة تصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى دوريا)</p> <p>- عرض نتائج عينة من الطلاب على محكم خارجي.</p> <p>- تبادل طرق العرض ووسائل التدريس بين الأعضاء.</p> <p>- لقاءات دورية للطلاب المتميزين لمعرفة الجوانب السلبية والإيجابية.</p>
<p>٥- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فاعلية المقرر الدراسي والتخطيط لتحسين مستواه</p> <p>- أخذ رأي مدرسي المقررات الأخرى ذات العلاقة لتطوير المقرر.</p> <p>- الموازنة بالمقرر المماثل في الكليات المناظرة من الجامعات الأخرى</p> <p>- رأي زميل درس المتطلب لاحقا.</p>

عضو هيئة التدريس أو المدرس:.....

التوقيع:..... تاريخ اكمال التقرير.....

استلمه:..... العميد/ رئيس القسم:.....

التوقيع:..... التاريخ:.....

مرفق رقم ٥: توصيف مقرر دراسي

المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر
الوظيفة العامة في النظام السعودي

وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي

١٤٣٧/١٤٣٨ هـ

توصيف المقرر الدراسي

المؤسسة: جامعة أم القرى	تاريخ التقرير: ١٤٣٨هـ
الكلية/ القسم: كلية الدراسات القضائية والأنظمة / قسم الانظمة.	

أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١- اسم المقرر الدراسي ورمزه: الوظيفة العامة في النظام السعودي - ٥٥٠٢٦٥٥
٢- عدد الساعات المعتمدة: ساعتان.
٣- البرنامج (أو البرامج) التي تقدم هذا المقرر الدراسي: ماجستير الانظمة. (إن كان المقرر اختياري عام في عدة برامج، بيّن هذا الأمر بدلاً من ذكر جميع البرامج)
٤- اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر : حسب الجدول الدراسي.
٥- العام أو المستوى الأكاديمي الذي يُدرّس فيه المقرر : الفصل الدراسي الأول.
٦- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت) لا يوجد.
٧- المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر (إن وجدت) : لا يوجد.
٨- مقر تدريس المقرر إن لم يكن في الحرم الرئيسي : المبنى الرئيس للكلية.

٩- نظام التعليم (ضع علامة عند الأساليب المطبقة):

١٠٠

- أ. تعليم تقليدي ما النسبة؟
ب. تعليم مدمج (تقليدي وعبر الإنترنت) ما النسبة؟
ج. تعلم الكتروني ما النسبة؟
د. تعليم بالمراسلة ما النسبة؟
و. أخرى ما النسبة؟

تعليقات:

ب. الأهداف

- ما الغرض الرئيس من تدريس هذا المقرر
- تعريف الطالب بالوظيفة العامة وطبيعتها ومكانتها في الإسلام، وتطبيقاتها في المملكة، ودورها في تقديم الخدمة العامة، ومدى اهتمام أنظمة المملكة العربية السعودية بها.
- تحليل الطالب حقوق وواجبات الموظف العام، وكيفية تطبيقها في محيط العمل ويستطيع التنبؤ بآثارها وتحديد موقفه منها، ويتعلم وسائل حل ما يواجه تطبيقها من عقبات.
- إكساب الطالب مهارة التحقيق الإداري والمخالفات والعقوبات التأديبية لمن يخرج على مقتضى الواجب الوظيفي
- بحث طرق شغل الوظيفة العامة والمقارنة بينها وشروط كل منه.

٢. صف بإيجاز الخطط التي تُنفَّذ لتطوير المقرر الدراسي وتحسينه. (مثل الاستخدام المتنامي لتقنية المعلومات أو المراجع المتوفرة عبر الإنترنت، أو إدخال تغييرات في المحتوى نتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- إدراج المادة التعليمية على الموقع الإلكتروني للجامعة – Blackboard وإتاحة الفرصة للتعلم الذاتي.
- تحديث موضوعات المقرر بما يتوافق مع التطور التقني والعلمي.
- توظيف مواقع الإنترنت المتخصصة، والمكتبة الإلكترونية في تحسين المقرر الدراسي.
- متابعة الحدثة في البرامج التي يتم تدريسها في الجانب العملي
- متابعة المؤتمرات العلمية وورش العمل المتخصصة
- التوافق مع ما تقدمه المؤسسات التعليمية المماثلة

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق وصف عام للنموذج المستخدم في النشرة التعريفية أو الدليل).

الموضوعات المقررة		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	• مفهوم الوظيفة العامة.
٢	١	• مفهوم الموظف العام.
٢	١	• طبيعة العلاقة التي تربط الموظف العام بالدولة.
٢	١	• طرق شغل الوظيفة العامة في النظام السعودي والفقہ الاسلامي • التعيين - النقل - الترقية - التفويض - الحلول - الإنابة - التكليف بوظيفة.
٢	١	• حقوق الموظف العام في النظام السعودي والفقہ الإسلامي : • الرواتب - العلاوات - البدلات - المكافآت
٢	١	• التعويضات - الإجازات ... إلخ.
٢	١	• واجبات الموظف العام في النظام السعودي والفقہ الاسلامي.
٢	١	• الابتعاث
٢	١	• الإعارة في النظام السعودي والفقہ الاسلامي.
٢	١	• تقويم الأداء الوظيفي في النظام السعودي والفقہ الاسلامي
٢	١	• الإيفاد والدراسة بالداخل.
٢	١	• تقارير منح الإجازات المرضية.
٢	١	• التحقيق الإداري والتأديب في النظام السعودي والفقہ الاسلامي.
٢	١	• انتهاء الخدمة في النظام السعودي والفقہ الاسلامي.
٤	٢	• تطبيقات قضائية

٣٢	١٦	المجموع
----	----	---------

٢- مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس والساعات المعتمدة لكل فصل دراسي):

المجموع	أخرى	عملي	مختبر	درس خصوصي	محاضرة	
٣٢	- - - - -	٨	- - - - -	- - - - -	٢٤	ساعات التدريس
٣٢	- - - - -	٨	- - - - -	- - - - -	٢٤	الساعة المعتمدة

٣- عدد ساعات الدراسة الإضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيهما الطالب أسبوعياً

٢

٤- مخرجات تعلم المقرر وفقاً لمجالات التعلم الواردة في "متطلبات المؤهلات الوطنية" وتوافقها مع أساليب التقويم واستراتيجيات التدريس

تتوافق مخرجات تعلم المقرر مع أساليب التقويم واستراتيجيات التدريس، وتعمل جميعها معاً بصفقتها وحدة متناسقة تعكس انسجاماً بين تعلم الطلبة وتقويمهم وتدريبهم.

وتقدم **متطلبات المؤهلات الوطنية** خمسة مجالات للتعلم، وتتطلب مخرجات تعلم خاصة بالمقرر الدراسي. وينبغي عادةً ألا تكون مخرجات تعلم المقرر أكثر من ثمانية، حيث تتوافق هذه المخرجات مع واحد أو أكثر من مجالات التعلم الخمس. ويكون لدى بعض المقررات الدراسية مخرجات تعلم خاصة ببرنامج واحد أو أكثر مدمجة مع مخرجات تعلم المقرر؛ لتعكس مدى توافقها مع مخرجات تعلم البرنامج. كما تحدد مصفوفة مخرجات تعلم البرنامج المخرجات المدمجة في المقررات المحددة.

يوضح الجدول التالي مجالات التعلم الخمس وفقاً لمتطلبات المؤهلات الوطنية وهي مرقمة في العمود الأيمن.

أولاً: اكتب مخرجات تعلم المقرر المناسبة والقابلة للقياس والمطلوبة في مجالات التعلم المناسبة (راجع الاقتراحات أسفل الجدول). **ثانياً:** اكتب استراتيجيات التدريس المساندة التي تلائم أساليب التقويم ومخرجات التعلم المنشودة، وتتماشى معها. **ثالثاً:** اكتب أساليب التقويم المناسبة التي تقيس بدقة مخرجات التعلم وتقومها. ويجب أن تكون مخرجات تعلم المقرر وأساليب التقويم واستراتيجيات التدريس متماشية مع بعضها البعض بقدر معقول بصفقتها عمليات تعليم وتعلم متكاملة. **رابعاً:** إذا تضمنت مخرجات تعلم المقرر أية مخرجات تعلم للبرنامج فضع الرمز @ بجانبها.

لا يتطلب أن تشمل جميع المقررات على مخرجات تعلم من كل مجال.

أساليب تقويم المقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	مجالات التعلم ومخرجات تعلم المقرر وفقاً لمتطلبات المؤهلات الوطنية	
		المعارف	١

<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية. 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي والتعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> - يعرف ويلخص الأحكام النظامية الخاصة بالوظيفة العامة - يتعرف على أبرز الإجراءات النظامية لعقد الموظف العام 	١-١
المهارات الإدراكية			٢
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية. 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي والتعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> - مهارات الاستماع. - يكتسب القدرة على التفكير وتحليل المنازعة. - يلاحظ النصوص ويفسرها ويفهم مضمونها. 	١-٢
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية. 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي والتعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> - مهارات التحقيق الإداري - القدرة على التفكير وتحليل محاضر التحقيق الإداري - القدرة على النقد، والاستدلال المنطقي. 	٢-٢
مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية			٣
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية. 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي والتعاوني. - استلام الواجبات على نظام إدارة التعليم 	<ul style="list-style-type: none"> - إدارة التحقيق الإداري - يكتسب مهارة الحوار وتداول الرأي. - يستطيع العمل في مجموعات، والقدرة على التناغم الإيجابي مع الآخرين. - يتبنى الآراء والدفاع المنطقي والسليم عنها. - يقدر على إدارة الوقت. 	١-٣

	(blackboard).		
			٢-٣
	مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية		٤
١-٤	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. - متابعة مشاركات الطلبة من خلال الخدمات التي تقدمها شبكة الانترنت. - استخدام البريد الالكتروني لإرسال حل الواجبات للمدرس. 	<ul style="list-style-type: none"> - الاستماع والتواصل. - يشرح القضايا بشكل منطقي . - يعلل ويحلل الأسباب التي بنيت عليها الأحكام. - يستطيع استخدام شبكة الإنترنت للتوصل إلى كل ما هو جديد في تخصصه. - يقدم الأدلة المنطقية على كيفية حل القضايا. 	
٢-٤	<ul style="list-style-type: none"> - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> - إدارة التحقيق الإداري 	
	المهارات النفسحركية		٥
١-٥	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> - يشرح ويحلل القضايا المختصة بالموظف العام - قيم الأدلة على كيفية حل منازعات الوظيفة العامة . 	
٢-٥	<ul style="list-style-type: none"> - التعلم بالقدوة /مقابلة محكمين من خلال المحاضرات. - التعلم التعاوني الصفي. - التعلم التعاوني غير الصفي - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم 	<ul style="list-style-type: none"> - التحدث والترافع في كل ما يخص الوظيفة العامة بلغة شرعية ونظامية مؤثرة مع استعمال التعبيرات الحركية المناسبة. - يهيئ الطلاب فرصة على الثقة بأنفسهم من خلال الإجابات الجماعية. - إنشاء حلقات نقاش متعددة، لاكتساب الثقة وتعلم العمل الجماعي. - توظيف مهارات العمل ضمن الفريق من 	

	خلال عمل المجموعات.	الجماعي والتعاوني.
--	---------------------	--------------------

إرشادات مقترحة حول الأفعال المستخدمة في وصف مخرجات التعلم، وإرشادات حول أساليب التقويم واستراتيجيات التدريس

الأفعال المقترحة	مجالات التعلم وفقاً لمتطلبات المؤهلات الوطنية
يعدد، يحدد، يسجل، يعرّف، يصنف، يلخص، يذكر، يصف، يسترجع، يحفظ، ينسخ، يتعرف على، يدوّن، يروي، يكتب.	المعرفة
يقدر، يشرح، يلخص، يكتب، يقارن، يغير، يرسم مخطط، يقسم إلى أقسام فرعية، يميز، ينقد، يحسب، يحلل، يعبر، يطور، يبتكر، يهيئ، يحدد، يعيد تنظيم، يلخص، يوضح، يتنبأ، يعلل، يصنف، يقوم، يخطط، يصمم، يقيس، يحكم على، يبرر، يفسر، يقيم.	المهارات الإدراكية
يشرح بالأدلة، يحكم، يختار، يوضح، يعدّل، يظهر، يستخدم، يقيم، يعلل، يحلل، يستعلم، يكتب.	مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية
يشرح بالأدلة، يحسب، يوضح، يفسر، يبحث، يستعلم، يشغل، يقيم، ينتقد.	مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية
يشرح بالأدلة، يظهر، يوضح، يمثل دوراً، يبالغ، يوظف، يتلاعب، يشغل، يهيئ، ينتج، يرسم، يرسم مخطط، يفحص، ينشئ، يجمع، يجري تجربة، يعيد صياغة.	المهارات النفسحركية

أفعال مقترحة لا ينبغي استخدامها عند كتابة مخرجات التعلم القابلة للقياس والتقويم، وهي كالتالي:

يأخذ في الاعتبار يزيد إلى أقصى حد يستمر يراجع يضمن يوسع يفهم
يحافظ يعكس يفحص يعزز يستكشف يشجع يعمّق

يمكن استخدام بعض هذه الأفعال إذا ارتبطت بأعمال معينة أو كميات محددة

أساليب التقويم واستراتيجيات التدريس المقترحة كالتالي:

تشير الأبحاث وأفضل الممارسات إلى ضرورة توفير أساليب تقويم مستمرة ومتعددة للتحقق من مدى تعلم الطلبة. وتتضمن الاتجاهات الحالية مجموعة واسعة من أدوات التقويم باستخدام سلم التقدير اللفظي (rubric)، بما في ذلك

أنظمة تقويم أداء الطلبة على شبكة الإنترنت والتي تستخدم سلم التقدير اللفظي، ومعايير المقارنة المرجعية، ومؤشرات الأداء الرئيسية والتحليل. ويعد سلم التقدير اللفظي أداة مفيدة في التقويم النوعي على وجه الخصوص. وتشمل استراتيجيات التقويم المختلفة الامتحانات، وملفات الإنجاز، والمقالات الطويلة والقصيرة، وسجلات المتابعة، والتقارير التحليلية، والعروض الفردية والجماعية، والملصقات، والدوريات العلمية، ودراسات الحالات، وأدلة المختبرات، وتحليل مقاطع الفيديو، والتقارير الجماعية، والتقارير المخبرية، والمناظرات، والخطابات، وسجلات التعلم، وعمليات تقويم الأقران، وعمليات التقويم الذاتي، ومقاطع الفيديو، والرسوم البيانية، والعروض المسرحية، والجدول، والعروض العملية، والمخططات الرسومية، ومنتديات النقاش، والمقابلات، وعقود التعلم، والملاحظات التصحيحية، والأعمال الفنية، وداول المعرفة السابقة والمقصودة والمكتسبة (KWL)، وخرائط المفاهيم.

ويجب اختيار استراتيجيات تدريس مختلفة؛ لتنمى مع المناهج التي تُدرّس واحتياجات الطلبة ومخرجات التعلم المنشودة. وتتضمن أساليب التدريس: المحاضرة، والنقاش، ومجموعات العمل الصغيرة، ومجموعات النقاش الصغيرة والكبيرة، والأنشطة البحثية، والعروض العملية في المختبرات، والمشاريع، والمناظرات، وتمثيل الأدوار، ودراسات الحالات، والضيف المتحدث، والاستذكار، والفكاهة، والعروض الفردية، والعصف الذهني، ومجموعة واسعة من أنشطة التعلم التي يشارك في أدائها الطلبة.

٥- جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي

نسبتها من التقويم النهائي	الأسبوع المحدد لها	المهمة التقويمية (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي، خطاب، تقديم عرض شفوي، وغيرها)
١٠ %	٨	١ - بحث موضوعي.
١٠ %	٨	٢ - اختبار شفوي
١٠ %	٨	٣ - اختبار نصفي
٦٠ %	١٤	٤ - اختبار نهائي

د. الاستشارة الأكاديمية والدعم الطلابي:

١- الاجراءات التي تضمن تفرغ أعضاء هيئة التدريس والمدرسين لتقديم الاستشارات الفردية والإرشاد الأكاديمي للطلبة (اذكر قدر الوقت المتوقع أن يقدم خلاله أعضاء هيئة التدريس الاستشارات والإرشاد الأكاديمي في كل أسبوع)

- يلتزم كل عضو هيئة تدريس بالإعلان في لوحة إعلانات القسم بالساعات المكتبية كل أسبوع للتواصل مع

الطلاب .

- يتم توزيع كل مجموعة من الطلاب على أعضاء الهيئة التدريسية بالقسم لتقديم الاستشارات اللازمة لهم

هـ . مصادر التعلم:

<p>١ - اذكر الكتب الدراسية المطلوبة: جابر سعيد حسن أبو زيد، القانون الإداري في المملكة العربية السعودية ١٤٣٤، مكتبة جرير.</p> <p>٢ - محمد عبدالله الشيباني، الخدمة المدنية على ضوء الشريعة الإسلامية، الرياض - دار عالم الكتب للنشر والتوزيع، ط٢، ١٤١٠هـ - ١٩٩٠م.</p> <p>٣ - سليمان محمد الجريش، الخدمة المدنية في المملكة العربية السعودية، دراسة تحليلية للأنظمة واللوائح التنفيذية من واقع تطبيقي، الرياض - مطبعة سفير، ط١، ١٤١٨هـ.</p> <p>٤ - فؤاد عبدالمنعم أحمد، مبادئ الإدارة العامة والنظام الإداري في الإسلام مع بيان التطبيق في المملكة العربية السعودية، الإسكندرية - مؤسسة شباب الجامعة، ١٤١١هـ.</p> <p>٥ - مبادئ الخدمة المدنية وتطبيقاتها في المملكة العربية السعودية، عبدالله بن راشد السندي، مطابع الحميضي، ط٩، ١٤٢٢هـ ٢٠٠١م</p>
<p>٢ - اذكر المراجع الرئيسة (الدوريات العلمية، التقارير، وغيرها).</p>
<p>٣ - اذكر الكتب الدراسية و المراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير، وغيرها).</p>
<p>٤ - اذكر المراجع الإلكترونية (مثل:المواقع الالكترونية، وسائل التواصل الاجتماعي، ونظام البلاك بورد (السبورة السوداء)، وغيرها).</p> <p>المكتبة الرقمية-بالمكتبة المركزية بجامعة أم القرى: https://uqu.edu.sa</p>
<p>٥ - اذكر المواد التعليمية الأخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الاسطوانات المدمجة، والمعايير أو اللوائح التنظيمية المهنية، والبرمجيات.</p> <p>- لا ينطبق.</p>

و . المرافق اللازمة:

بيّن متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، ومدى توافر أجهزة الحاسب الآلي، وغيرها)

- قاعة دراسية مجهزة بوسائل عرض تعليمية وبأماكن لعدد أربعين طالباً كحد أقصى.
- مكتبة بها عدد كافٍ من المراجع المتخصصة.

١-المباني (القاعات الدراسية ، المختبرات، الفصول والمعامل القائمة على التعلم بالمراقبة والنمذجة، وغيرها)

- قاعة دراسية مجهزة بوسائل عرض تعليمية وبأماكن لعدد أربعين طالباً كحد أقصى.

٢-مصادر الحوسبة (البرامج المضادة للفيروسات، جهاز عرض البيانات بالحاسوب، السبورة الذكية، البرمجيات، وغيرها)

- لا ينطبق.

٣-مصادر أخرى (على سبيل المثال، عند الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، اذكر المتطلبات أو ارفق قائمة بها).

- لا ينطبق.

ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات التطوير

١-استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلبة بخصوص فاعلية التدريس

- رأي الطلاب عن طريق الاستبانات .
- رأي زميل درس المتطلب لاحقاً .

٢-استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس يجريها مدرس البرنامج/القسم

- ملاحظة الطالب ومدى سلوكه .
- مدى التغيير الذي يطرأ على سلوكه المهاري .
- التقويم المستمر .
- عرض نتائج عينة من الطلاب على محكم خارجي
- التحليل لنتائج الطلاب .

<p>- الاستعانة بهيئة خارج المؤسسة.</p>
<p>٣-عمليات تطوير التدريس</p> <p>- ورش عمل داخل القسم.</p> <p>- التقويم المستمر.</p> <p>- برامج ودورات تدريبية للأستاذ.</p> <p>- متابعة الجديد في الأنظمة ذات العلاقة بال تخصص.</p>
<p>٤-عمليات التحقق من معايير تحصيل الطلبة (مثل تحقق مدرس آخر من تصحيح عينة من أعمال الطلبة، وتبادل وإعادة تصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى دوريا)</p> <p>- عرض نتائج عينة من الطلاب على محكم خارجي.</p> <p>- تبادل طرق العرض ووسائل التدريس بين الأعضاء.</p> <p>- لقاءات دورية للطلاب المتميزين لمعرفة الجوانب السلبية والإيجابية.</p>
<p>٥-صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فاعلية المقرر الدراسي والتخطيط لتحسين مستواه</p> <p>- أخذ رأي مدرسي المقررات الأخرى ذات العلاقة لتطوير المقرر.</p> <p>- الموازنة بالمقرر المماثل في الكليات المناظرة من الجامعات الأخرى</p> <p>- رأي زميل درس المتطلب لاحقا.</p>

عضو هيئة التدريس أو المدرس:-.....

التوقيع:..... تاريخ اكمال التقرير.....

استلمه:..... العميد/ رئيس القسم:.....

التوقيع:..... التاريخ:.....

المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر

المسؤولية الجنائية

نموذج توصيف مقرر دراسي

١. اسم المؤسسة التعليمية : جامعة ام القرى	تاريخ التقرير:
٢. الكلية /القسم: كلية الدراسات القضائية والأنظمة قسم /الأنظمة	

١) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

١. اسم ورمز المقرر الدراسي: المسئولية الجنائية - ٥٥٠٢٦٥٦		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي. ماجستير في الأنظمة (في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)		
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: حسب الجدول الدراسي		
٥. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: الفصل الدراسي الأول		
٦. المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن وجدت): لا ينطبق		
٧. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا ينطبق		
٨. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: المبنى الرئيسي للكلية		
٩. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input type="checkbox"/>	النسبة %
ب. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة %
ج. التعلم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة %
د. المراسلات	<input type="checkbox"/>	النسبة %
هـ. أخرى	<input type="checkbox"/>	النسبة %
تعليقات:		

ب) الأهداف:

<p>١. هدف المقرر الرئيس ؟</p> <p>إمام الطالب بماهية المسؤولية الجنائية ، وتطورها التاريخي ، والفرق بينها وبين الأهلية الجنائية.</p> <p>تحليل الطالب شروط المسؤولية الجنائية وأركانها</p> <p>بحث المسؤولية الجنائية للفاعل المعتدي والشريك المحرض والمتدخل</p> <p>تجليل الطالب لموانع المسؤولية الجنائية والفرق بين أسباب الإباحة وبين موانع المسؤولية الجنائية</p> <p>وقوف الطالب على أثر رضا المجني عليه على المسؤولية الجنائية.</p> <p>بيان موقف الشرع من رضا المجني عليه (وأثره على المسؤولية الجنائية).</p> <p>تحليل الطالب لحدود الحق في تأديب الزوجة وتأديب الصغار وممارسة الألعاب الرياضية.</p>
<p>٢ - اذكر بإيجاز أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).</p>

ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بنفس الطريقة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

توصيف عام للمقرر: دراسة مستفيضة فقهاً ونظاماً للنظرية العامة للمسئولية الجنائية.

١ - الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	• ماهية المسؤولية الجنائية ، تطورها التاريخي ، الفرق بين المسؤولية الجنائية والأهلية الجنائية.
٢	١	• شروط المسؤولية الجنائية ، أركانها.
٢	١	• المسؤولية جنائياً ، انفراد الشخص بالجريمة ، الفاعل والشريك.
٢	١	• الفاعل المعتدي ، الشريك المحرض ، المتدخل ، المخبئ.
٢	١	• موانع المسؤولية الجنائية ، تعريفها ، شروطها

		• أسباب الإباحة من حيث المفهوم والطبيعة
٢	١	• الفرق بين أسباب الإباحة وبين موانع المسؤولية الجنائي • أثر أسباب الإباحة على المسؤولية الجنائية
٢	١	• ممارسة الحق ، حدوده ، صوره • حق التأديب ، حق ممارسة الأعمال الطبية • حق الدفاع الشرعي " دفع الصائل.
٢	١	• رضا المجني عليه وأثره على المسؤولية الجنائية." • مجاله وشروط صحته ومدى تأثيره على سير المحاكمة الجنائية
٢	١	• إجازة الشرع (وأثره على المسؤولية الجنائية). • تأديب الزوجة.
٢	١	• تأديب الصغار ، ممارسة الألعاب الرياضية.
٢	١	• المسؤولية الجنائية للصبي والمجنون . • المسؤولية الجنائية للمكروه.
٢	١	• دفع المسؤولية الجنائية : ماهيته ، أساسه ، شروطه ، طبيعته.
٤	٢	• أنواع دفع المسؤولية الجنائية، عبء اثبات دفع المسؤولية، وأحوال رفع المسؤولية
٤	٢	• تطبيقات قضائية.
		الإجمالي

٢ - مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):						
المجموع	أخرى	العملي	معامل	دروس إضافية	محاضرات	
٣٢		٨			٢٤	ساعات التدريس
٣٢		٨			٢٤	ساعات معتمدة

٣. ساعات تعلم إضافية (خاصة) يقوم بها الطالب خلال الأسبوع؟

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها:

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات.

أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم للمقرر تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة (انظر إلى الشرح أسفل الجدول).

ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب و تتسق مع طرق القياس ومع مخرجات التعلم المأمولة.

ثالثاً: ضع طرق القياس المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق قياسها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يتطلب من كل مقرر أن يتضمن مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.

م	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات تدريس المقرر	طرق القياس
1	المعرفة		
1-1	- يتعرف على الأحكام الخاصة بالمسئولية الجنائية فقهاً ونظاماً - يتعرف على الطرق الفقهية والنظامية لإثبات موانع قيام المسئولية الجنائية. - التفرقة بين أسباب الاباحة وموانع المسئولية الجنائية.	- المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي والتعاوني.	- الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية.
1-2			

المهارات الإدراكية			2
2-1	<ul style="list-style-type: none"> - مهارات الاستماع. - يكتسب القدرة على التفكير وتحليل المنازعة. - يلاحظ النصوص ويفسرها ويفهم مضمونها. 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي والتعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات - التحريرية - الأسئلة - الشفوية. - القضايا - العملية.
2-2	<ul style="list-style-type: none"> - مهارات الترافع والتقاضي فيما يتعلق بالمسئولية الجنائية وجوداً وعدمياً - القدرة على التفكير وتحليل أحكام التقاضي والترافع. - القدرة على النقد، والاستدلال المنطقي. 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي والتعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات - التحريرية - الأسئلة - الشفوية. - القضايا - العملية.
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			3
3-1	<ul style="list-style-type: none"> - يحكم ويدير شؤون منازعات اثبات أو نفي المسئولية الجنائية - يكتسب مهارة الحوار وتداول الرأي. - يستطيع العمل في مجموعات، والقدرة على التناغم الإيجابي مع الآخرين. - يتبنى الآراء والدفاع المنطقي والسليم عنها. - يقدر على إدارة الوقت. 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي والتعاوني. - استلام الواجبات على نظام إدارة التعليم (blackboard). 	<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات - التحريرية - الأسئلة - الشفوية. - القضايا - العملية.
			3-2
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			4
4-1	<ul style="list-style-type: none"> - الاستماع والتواصل. - يشرح القضايا بشكل منطقي . - يعلل ويحلل الأسباب التي بنيت عليها الأحكام. - يستطيع استخدام شبكة الإنترنت للتوصل إلى كل ما هو جديد في تخصصه. 	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> - الأسئلة - الشفوية. - القضايا - العملية.

		<ul style="list-style-type: none"> - يقدم الأدلة المنطقية على كيفية حل القضايا. 	
	<ul style="list-style-type: none"> - متابعة مشاركات الطلبة من خلال الخدمات التي تقدمها شبكة الانترنت. - استخدام البريد الالكتروني لإرسال حل الواجبات للمدرس. 		
			4-2
			5
		المهارات النفس -حركية	
5-1	<ul style="list-style-type: none"> - يشرح ويحلل القضايا المختصة بالمسئولية الجنائية - يقيم الأدلة على كيفية حل المنازعات التي تبني على قيام المسئولية الجنائية 	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية.
5-2	<ul style="list-style-type: none"> - التحدث والترافع في كل ما يخص المسئولية الجنائية بلغة شرعية ونظامية مؤثرة مع استعمال التعبيرات الحركية المناسبة. - يعين الطلاب على كسب الثقة بأنفسهم من خلال الإجابات الجماعية. - إنشاء حلقات نقاش متعددة، لاكتساب الثقة وتعلم العمل الجماعي. - توظيف مهارات العمل ضمن الفريق من خلال عمل المجموعات. 	<ul style="list-style-type: none"> - التعلم بالقدوة /مقابلة محكمين من خلال المحاضرات. - التعلم التعاوني الصفي. - التعلم التعاوني غير الصفي - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية.

5 - جدول مهام قياس ما اكتسبه الطلاب خلال الفصل الدراسي:			
التقويم	مهمة القياس (مثال: كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار، خطابة، تقديم شفهي، إلخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي

			١
			٢
			٣
			٤
			٥

د. الارشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

١ - ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس وطاقم التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (اذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

هـ. مصادر التعلّم

الكتب المقررة المطلوبة:
- عبد الفتاح الصيفي، الأحكام العامة للنظام الجنائي في الشريعة والقانون.
- محمد علي سويلم، نظرية دفع المسؤولية الجنائية.
- محمد سليم العوا، أصول النظام الجنائي الإسلامي .
- محمود نجيب حسني، أسباب الإباحة في التشريعات العربية.
- عبد القادر عودة، التشريع الجنائي الإسلامي.
- ابن قدامة، المغني.
- يحيى سعيد، النظام الجنائي.
٧. قائمة الكتب المطلوبة:
٢. الكتب والمراجع الموصى باقتنائها (الدوريات والتقارير وغيرها):
٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:
٤. أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدمجة، والمعايير واللوائح المهنية:

و. المرافق المطلوبة:

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):
٢. مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها):
٣ - مصادر أخرى (حددها: مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

ز. تقييم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١ - استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :
٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:
٣ - إجراءات تطوير التدريس :
٤ - إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):
٥ - صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

اسم أستاذ المقرر: _____

التوقيع: _____ تاريخ استكمال التقرير: _____

اسم أستاذ الخبرة الميدانية: _____

اسم منسق البرنامج: _____

التوقيع: _____ تاريخ الاستلام: _____

مرفق رقم ٥: توصيف مقرر دراسي

المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر دراسي

القانون الدولي الانساني

نموذج توصيف مقرر دراسي

١. اسم المؤسسة التعليمية : جامعة ام القرى	تاريخ التقرير:
٢. الكلية /القسم: كلية الدراسات القضائية والانظمة	قسم / الأنظمة

١)التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

١. اسم ورمز المقرر الدراسي: القانون الدولي الانساني - ٥٥٠٢٦٥٧			
٢. عدد الساعات المعتمدة:			
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي. ماجستير في الأنظمة (في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج، بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)			
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: حسب الجدول الدراسي			
٥. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: الفصل الدراسي الأول			
٦. المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن وجدت): لا يوجد			
٧. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد			
٨. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: المقر الرئيس بالكلية			
٩. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):			
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input type="checkbox"/>	النسبة %	<input type="checkbox"/>
ب. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة %	<input type="checkbox"/>
ج. التعلم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة %	<input type="checkbox"/>
د. المراسلات	<input type="checkbox"/>	النسبة %	<input type="checkbox"/>
هـ. أخرى	<input type="checkbox"/>	النسبة %	<input type="checkbox"/>
تعليقات:			

ب) الأهداف:

١. هدف المقرر الرئيس ؟
 - وقوف الطالب على ماهية القانون الدولي الإنساني ونشأته وأهميته.
 - تحليل الطالب لأوجه الاختلاف بين القانون الدولي الإنساني وحقوق الإنسان
 - إلمام الطالب بمصادر قواعد القانون الدولي الإنساني: المصادر الأصلية.
 - وقوف الطالب على نطاق تطبيق القانون الدولي الإنساني من حيث الفئات المحمية.
 - تحليل الطالب لآليات تنفيذ قواعد القانون الدولي الإنساني ، علي الصعيدين الدولي والداخلي.
 - بحث الطالب بدور الأمم المتحدة في تطبيق القانون الدولي الإنساني.
 - مناقشة ودراسة دور المنظمات الإقليمية في حماية ضحايا الحرب.
 - تحليل الطالب لدور المنظمات الدولية في تطبيق القانون الدولي الإنساني.
 - إلمام الطالب بالفئات المحمية بموجب القانون الدولي الإنساني .

٢ - اذكر بإيجاز أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بنفس الطريقة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

توصيف عام للمقرر: تكوين رؤية شاملة لدور القانون الدولي الإنساني من منظور عالمي وفقاً لطبيعته وأهدافه والفئات المحمية بموجب المعاهدات الدولية.

١ - الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	<ul style="list-style-type: none">• التعريف بالقانون الدولي الإنساني ، نشأته ، أهميته ، العلاقة بينه وبين الأنظمة الداخلية.• العلاقة بينه وبين القانون الدولي لحقوق الإنسان ، والقانون الدولي الجنائي .

		• علاقته بالشرعية الإسلامية.
٢	١	• الفرق بين القانون الدولي الإنساني وحقوق الإنسان.
٢	١	• مصادر قواعد القانون الدولي الإنساني: المصادر الأصلية، المعاهدات والاتفاقيات الدولية، العرف الدولي، المبادرة العامة للقانون، المصادر الثانوية، أحكام المحاكم، الفقه.
٢	١	• نطاق تطبيق القانون الدولي الإنساني من حيث الفئات المحمية ، زمان ومكان تطبيقه.
٢	١	• آليات تنفيذ قواعد القانون الدولي الإنساني ، علي الصعيد الدولي.
٤	٢	• دور الأمم المتحدة في تطبيق القانون الدولي الإنساني ، الجمعية العامة ، مجلس الأمن ، محكمة العدل الدولية.
٢	١	• دور المنظمات الإقليمية في حماية ضحايا الحرب ، الصليب الأحمر ، الهلال الأحمر ، الجمعيات الوطنية للصليب الأحمر
٢	١	• دور المنظمات الدولية في تطبيق القانون الدولي الإنساني ، وحماية ضحايا الحرب ، منظمة الصليب الأحمر ، الجمعيات الوطنية للصليب الأحمر والهلال الأحمر.
٢	١	• الفئات المحمية بموجب القانون الدولي الإنساني : • أولاً : الأشخاص : الأطفال ، النساء ، الأسرى ، الجرحى
٢	١	• تابع الفئات المحمية بموجب القانون الدولي الإنساني : • المرضى ، المحتجزون ، موظفو الخدمات الإنسانية

٢	١	• حماية البيئة الطبيعية ، الأهداف الغير عسكرية ، المواد التي لا غنى عنها للسكان المدنيين.
٤	٢	• الحماية القانونية للممتلكات الثقافية في حالة النزاع المسلح في إطار القانون الدولي الإنساني.
٤	٢	• تطبيقات قضائية دولية.
٣٢	١٦	الاجمالي

٢ - مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):						
المجموع	أخرى	العملي	معامل	دروس إضافية	محاضرات	
٣٢		٨			٢٤	ساعات التدريس
٣٢		٨			٢٤	ساعات معتمدة

٣. ساعات تعلم إضافية (خاصة) يقوم بها الطالب خلال الأسبوع؟

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها:

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات.
أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم للمقرر تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة (انظر إلى الشرح أسفل الجدول).
ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب و تتسق مع طرق القياس ومع مخرجات التعلم المأمولة.
ثالثاً: ضع طرق القياس المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق قياسها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يتطلب من كل مقرر أن يتضمن مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.

م	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات تدريس المقرر	طرق القياس
1	المعرفة		
1-1	<ul style="list-style-type: none"> - يعرف بدور المعاهدات والمواثيق الدولية في إيجاد قواعد القانون الدولي الإنساني. - بيان دور الأنظمة المحلية من القواعد الدولية لحقوق الإنسان. - التعرف على الفئات المحمية بقواعد القانون الدولي الإنساني. 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي والتعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية.
1-2			
2	المهارات الإدراكية		
2-1	<ul style="list-style-type: none"> - مهارات الاستماع. - يكتسب القدرة على التفكير في دور المنظمات الإقليمية والدولية ومدى دعمها لحقوق الإنسان - يلاحظ نصوص المعاهدات ويفسرها ويفهم مضمونها. 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي والتعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية.
2-2	<ul style="list-style-type: none"> - القدرة على التفكير وتحليل آليات تنفيذ قواعد القانون الدولي الإنساني محلياً ودولياً. - القدرة على النقد، والاستدلال المنطقي. 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي والتعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية.
3	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
3-1	<ul style="list-style-type: none"> - يحكم ويدير شؤون منازعات تطبيق قواعد القانون الدولي الإنساني. - يكتسب مهارة الحوار وتداول الرأي. - يستطيع العمل في مجموعات، والقدرة على التناغم الإيجابي مع الآخرين. - يتبنى الآراء والدفاع المنطقي والسليم عنها. 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي والتعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية.

	- يقدر على إدارة الوقت.	- استلام الواجبات على نظام إدارة التعليم (blackboard).	-
			3-2
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			4
4-1	- الاستماع والتواصل. - يشرح القضايا بشكل منطقي . - يعلل ويحلل الأسباب التي بنيت عليها الأحكام. - يستطيع استخدام شبكة الإنترنت للتوصل إلى كل ما هو جديد في تخصصه. - يقدم الأدلة المنطقية على كيفية حل القضايا.	- الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. - متابعة مشاركات الطلبة من خلال الخدمات التي تقدمها شبكة الانترنت. - استخدام البريد الالكتروني لإرسال حل الواجبات للمدرس.	- الأسئلة الشفوية. القضايا العملية.
4-2	- جلسات محاكاة لإصدار الاحكام المتعلقة بانتهاكات حقوق الإنسان	- استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني.	- القضايا العملية.
المهارات النفس -حركية			5
5-1	- يشرح ويحلل القضايا المختصة بحقوق الانسان - قيم الأدلة على كيفية حل المنازعات الدولية	- الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني.	- الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. القضايا العملية.
5-2	- يهيئ للطلاب فرصة كسب الثقة بأنفسهم من خلال الإجابات الجماعية. - إنشاء حلقات نقاش متعددة، لاكتساب الثقة وتعلم العمل الجماعي.	- التعلم بالقدوة /مقابلة محكمين من خلال المحاضرات. - التعلم التعاوني الصفي.	- الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. القضايا العملية.

العملية.	<ul style="list-style-type: none"> - التعلم التعاوني غير الصفّي - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> - توظيف مهارات العمل ضمن الفريق من خلال عمل المجموعات.
----------	--	--

5 - جدول مهام قياس ما اكتسبه الطلاب خلال الفصل الدراسي:			
التقويم	مهمة القياس (مثال: كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار، خطابة، تقديم شفهي، إلخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١			
٢			
٣			
٤			
٥			

د. الارشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

١ - ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس وطاقم التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (اذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
--

هـ. مصادر التعلّم

الكتب المقررة المطلوبة:
٨. قائمة الكتب المطلوبة:
- نجاة أحمد إبراهيم، المسؤولية الدولية عن انتهاكات قواعد القانون الدولي الإنساني، ٢٠٠٨.
- عمر سعد الله، القانون الدولي الإنساني (وثائق وآراء)، دار مجدلاوي للنشر والتوزيع، ٢٠٠٢.

- عمر سعد الله، تطور تدوين القانون الدولي الإنساني، دار الغرب الإسلامي، ١٩٩٧.
- أحمد شرف الدين، القانون الدولي الإنساني "آفاق وتحديات"، دار النهضة العربية، ٢٠٠٥.
٢. الكتب والمراجع الموصى باقتنائها (الدوريات والتقارير وغيرها):
٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:
٤. أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدمجة، والمعايير واللوائح المهنية:

و. المرافق المطلوبة:

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):
٢. مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها):
٣ - مصادر أخرى (حددها: مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

ز. تقييم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١ - استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :
٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:
٣ - إجراءات تطوير التدريس :
٤ - إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):
٥ - صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

اسم أستاذ المقرر: _____

التوقيع: _____ تاريخ استكمال التقرير: _____

اسم أستاذ الخبرة الميدانية: _____

اسم منسق البرنامج: _____

التوقيع: _____ تاريخ الاستلام: _____

الفصل الثاني

عدد الساعات	المادة	م
٢	٥٥٠٢٦٥٨	١ القواعد الفقهية للأنظمة
٢	٥٥٠٢٦٥٩	٢ الأدلة المختلف فيها
٢	٥٥٠٢٦٦٠	٣ الحجز القضائي
٢	٥٥٠٢٦٦١	٤ عقود التجارة الدولية
٢	٥٥٠٢٦٦٢	٥ سوق الأوراق المالية
٢	٥٥٠٢٦٦٣	٦ القانون الدولي الجنائي
٢	٥٥٠٢٦٦٤	٧ الجرائم المعلوماتية
٢	٥٥٠٢٦٦٥	٨ المنازعات الإدارية
١٦		عدد المواد (٦)

مرفق رقم ٥: توصيف مقرر دراسي

المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر
القواعد الفقهية

نموذج توصيف مقرر دراسي

١. اسم المؤسسة التعليمية : جامعة أم القرى	تاريخ التقرير:
٢. الكلية /القسم: الدراسات القضائية والأنظمة/ قسم الأنظمة	

١) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

٥٦. ١. اسم ورمز المقرر الدراسي: القواعد الفقهية للأنظمة ٥٥٠٢٦٥٨			
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان			
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي. (في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)			
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: حسب الجدول			
٥. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: الماجستير الفصل الثاني			
٦. المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن وجدت): لا يوجد			
٧. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد			
٨. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: العابدية			
٩. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):			
<input type="checkbox"/>	النسبة؟	<input type="checkbox"/>	أ. قاعات المحاضرات التقليدية
<input type="checkbox"/>	النسبة؟	<input checked="" type="checkbox"/>	ب. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)
<input type="checkbox"/>	النسبة؟	<input type="checkbox"/>	ج. التعلم الإلكتروني
<input type="checkbox"/>	النسبة؟	<input type="checkbox"/>	د. المراسلات
<input type="checkbox"/>	النسبة؟	<input type="checkbox"/>	هـ. أخرى
تعليقات:			

ب) الأهداف:

١. هدف المقرر الرئيس ؟ - أن يتدرب الطالب على أعمال القواعد بأنواعها. - أن يميز الطالب بين القاعدة والضابط. - أن يحلل الطالب بعض قواعد المعاملات والاحوال الشخصية. - أن يكتسب الطالب مهارة تطبيق القواعد المختلفة.
٢ - اذكر بإيجاز أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بنفس الطريقة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

توصيف عام للمقرر:

١ - الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	<ul style="list-style-type: none">• التعريف.• التفريق بين القواعد والضوابط.• تأصيل القواعد الفقهية.
٢	١	القواعد الفقهية: <ul style="list-style-type: none">• الكتاب.• السنة.• الاجماع.• الاجتهاد والقاس.
٢	١	قواعد: <ul style="list-style-type: none">• القواعد الفقهية.• القواعد الأصولية.• القواعد المشتركة بين الفقه والأصول.• حجية القواعد الفقهية والأصولية.

٢	١	<p>الفقهية في الأيمان :</p> <ul style="list-style-type: none"> • اليمين حجة مع شهادة الظاهر. • القواعد في الأيمان المردودة. • المعاينة أقوى من الخبر.
٢	١	<p>الفقهية في الحكم والنقض :</p> <ul style="list-style-type: none"> • بناء الأحكام على الظاهر. • الاجتهاد لا ينقض بمثله.
٢	١	<p>الفقهية في الزواج والطلاق:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يحرم من الرضاع ما يحرم من النسب. • يعامل الفارُّ بنقيض قصده. • الأصل بقاء النكاح.
٢	١	<p>الفقهية في المعاملات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الأصل في الشروط الصحة والجواز: • المجهول كالمعدوم.
٢	١	<p>حجية القواعد الفقهية.</p>
٢	١	<p>والضوابط دراسة وتحقيق .</p> <ul style="list-style-type: none"> • قواعد الشرط والضمان والعرف. • الخطأ في العفو أفضل من الخطأ في العفوية.
٢	١	<p>الفقهية في الأحوال الشخصية :</p> <ul style="list-style-type: none"> • يحرم من الرضاع ما يحرم من النسب. • يعامل الفارُّ بنقيض قصده. • الأصل بقاء النكاح.
٢	١	<p>الفقهية في المعاملات:</p> <ul style="list-style-type: none"> • المجهول كالمعدوم.

		<ul style="list-style-type: none"> • الأصل في الشروط الصحة والجواز. • الشرط المتقدم كالمقارن.
٢	١	الفقهية في الأقضية: <ul style="list-style-type: none"> • الدعوى والمرافعات. • كل ما يمنع ابتداء القضاء ويمنع الدوام. • التصرف الرعية منوط بالمصلحة.
٢	١	الفقهية في الترجيح والاثبات: <ul style="list-style-type: none"> • الأصل براءة الذمة. • تساوي الحقوق سبب في الاقتراع.
٢	١	والنقض: <ul style="list-style-type: none"> • بناء الأحكام بالظاهر. • الاجتهاد لا ينتقص بمثله.
٤	٢	تمرينات وبحوث واختبارات
٣٢	١٦	الاجمالي

٢ - مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):						
المجموع	أخرى	العملي	معامل	دروس إضافية	محاضرات	
٣٢		٨			٢٤	ساعات التدريس
٣٢		٨			٢٤	ساعات معتمدة

٣. ساعات تعلم إضافية (خاصة) يقوم بها الطالب خلال الأسبوع؟

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها:

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات.

أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم للمقرر تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة (انظر إلى الشرح أسفل الجدول).

ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب و تتسق مع طرق القياس ومع مخرجات التعلم المأمولة.

ثالثاً: ضع طرق القياس المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق قياسها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يتطلب من كل مقرر أن يتضمن مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.

م	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات تدريس المقرر	طرق القياس
1	المعرفة		
1-1	<ul style="list-style-type: none"> • التعريف. • التفريق بين القواعد والضوابط. • تأصيل القواعد الفقهية. 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي والتعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية.
1-2			
2	المهارات الإدراكية		
2-1	<ul style="list-style-type: none"> - مهارات الاستماع - يكتسب القدرة على التفكير وتنزيل القواعد - يلاحظ القواعد ويفسرها ويفهم مضمونها. 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي والتعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية.
2-2	<ul style="list-style-type: none"> - مهارات الاستنباط - القدرة على التفكير والتحليل - القدرة على النقد، والاستدلال المنطقي. 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. 	<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية.

	- التعليم الجماعي والتعاوني.		
	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		3
3-1	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي والتعاوني. - استلام الواجبات على نظام إدارة التعليم (blackboard). 	<ul style="list-style-type: none"> - يكتسب مهارة الحوار وتداول الرأي. - يستطيع العمل في مجموعات، والقدرة على التناغم الإيجابي مع الآخرين. - يتبنى الآراء والدفاع المنطقي والسليم عنها. - يقدر على إدارة الوقت. 	
			3-2
	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		4
4-1	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. - متابعة مشاركات الطلبة من خلال الخدمات التي تقدمها شبكة الانترنت. - استخدام البريد الالكتروني لإرسال حل الواجبات للمدرس. 	<ul style="list-style-type: none"> - الاستماع والتواصل - يشرح القواعد بشكل منطقي . - يعلل ويحلل الأسباب التي بنيت عليها الأحكام. - يستطيع استخدام شبكة الإنترنت للتوصل إلى كل ما هو جديد في تخصصه. 	
			5
	المهارات النفس -حركية		
5-1	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب 	<ul style="list-style-type: none"> - يشرح ويحلل القواعد الفقهية. - قيم الأدلة على كيفية صياغة القواعد 	

الشفوية. القضايا العملية.	التعليم الجماعي والتعاوني.		
- الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. القضايا العملية.	- التعلم بالقدوة /مقابلة محكمين من خلال المحاضرات. - التعلم التعاوني الصفي. - التعلم التعاوني غير الصفي - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني.	- يهيئ الطلاب فرصة على الثقة بأنفسهم من خلال الإجابات الجماعية. - إنشاء حلقات نقاش متعددة، لاكتساب الثقة وتعلم العمل الجماعي. - توظيف مهارات العمل ضمن الفريق من خلال عمل المجموعات. -	5-2

5 - جدول مهام قياس ما اكتسبه الطلاب خلال الفصل الدراسي: البرنامج طور الاعتماد			
التقويم	مهمة القياس (مثال: كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار، خطاب، تقديم شفهي، إلخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١			
٢			
٣			
٤			
٥			

د. الارشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

١ - ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس وطاقم التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (اذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع). البرنامج طور الاعتماد
--

هـ. مصادر التعلّم

الكتب المقررة المطلوبة: شرح القواعد الفقهية للزرقا
٩. قائمة الكتب المطلوبة: قواعد ابن رجب الأشباه والنظائر
الكتب والمراجع الموصى باقتنائها (الدوريات والتقارير وغيرها): ١٠. معلمة زايد للقواعد
٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:
٤. أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدمجة، والمعابير واللوائح المهنية: مكتبة بها مراجع كافية

و. المرافق المطلوبة:

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة دراسية مجهزة بوسائل عرض تعليمية وبأماكن لعدد ثلاثين طالباً كحد أقصى.
٢. مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها): قاعة دراسية مجهزة بوسائل عرض تعليمية وبأماكن لعدد ثلاثين طالباً كحد أقصى.
٣ - مصادر أخرى (حددها: مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): مكتبة

ز. تقييم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١ - استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس : - رأي الطلاب عن طريق الاستبانات . - رأي زميل درس المتطلب لاحقاً .
٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: - ملاحظة الطالب ومدى سلوكه . - مدى التغيير الذي يطرأ على سلوكه المهاري.

- عرض نتائج عينة من الطلاب على محكم خارجي	- التقويم المستمر.
- الاستعانة بهيئة خارج المؤسسة.	التحليل لنتائج الطلاب.
- التقويم المستمر.	٣ - إجراءات تطوير التدريس : - ورش عمل داخل القسم.
- متابعة الجديد في الأنظمة ذات العلاقة بالتخصص.	برامج ودورات تدريبية للأستاذ.
٤ - إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى): - عرض نتائج عينة من الطلاب على محكم خارجي. - تبادل طرق العرض ووسائل التدريس بين الأعضاء. لقاءات دورية للطلاب المتميزين لمعرفة الجوانب السلبية والإيجابية.	
٥ - صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها: - أخذ رأي مدرسي المقررات الأخرى ذات العلاقة لتطوير المقرر. - الموازنة بالمقرر المماثل في الكليات المناظرة من الجامعات الأخرى رأي زميل درس المتطلب لاحقاً.	

اسم أستاذ المقرر: _____ فخرالدين الزبير

التوقيع: _____ تاريخ استكمال التقرير: _____

اسم أستاذ الخبرة الميدانية: _____

اسم منسق البرنامج: _____

التوقيع: _____ تاريخ الاستلام: _____

المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

**توصيف مقرر
الأدلة المختلف فيها**

نموذج توصيف مقرر دراسي

١. اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى تاريخ التقرير:
٢. الكلية /القسم: كلية الدراسات القضائية والأنظمة / قسم الأنظمة

١) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

١. اسم ورمز المقرر الدراسي: الأدلة المختلف عليها ٥٥٠٢٦٥٩	
٢. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي. ماجستير في الأنظمة (في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)	
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: حسب الجدول	
٥. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: الفصل الثاني	
٦. المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن وجدت): - لا يوجد	
٧. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): - لا يوجد	
٨. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: العابدية	
٩. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
أ. قاعات المحاضرات التقليدية <input type="checkbox"/>	النسبة % <input type="checkbox"/>
ب. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت) <input checked="" type="checkbox"/>	النسبة % <input type="checkbox"/>
ج. التعلم الإلكتروني <input type="checkbox"/>	النسبة % <input type="checkbox"/>
د. المراسلات <input type="checkbox"/>	النسبة % <input type="checkbox"/>
هـ. أخرى <input type="checkbox"/>	النسبة % <input type="checkbox"/>
تعليقات:	

ب) الأهداف:

١. هدف المقرر الرئيسى ٩
- أن يتدرب الطلاب على الأدلة المختلف فيها عددها - ومدى القول بالاستدلال بها.
- أن يحلل الطلاب دورها في حل كثير من المشكلات المعاصرة .
- أن يدقق الطلاب على ما يرجع منها إلى النص ومالها.
- أن يتدرب الطلاب على الاعتماد عليها في الإجابة على بعض المسائل المعاصرة خاصة المصالح.
٢ - اذكر بإيجاز أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
البرنامج ما زال طور الإنشاء

ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بنفس الطريقة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

توصيف عام للمقرر:

١ -الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٤	٢	<ul style="list-style-type: none">• مقدمة حول الأدلة المختلف فيها وأثرها على الأنظمة• أولاً: الاستصحاب، مفهومه، أنواعه، حجيته• _ تطبيقات فقهية ونظامية على دليل الاستصحاب
٤	٢	<ul style="list-style-type: none">• ثانياً: العرف، مفهومه، أقسامه، حجيته• _ تطبيقات فقهية ونظامية على دليل العرف
٤	٢	<ul style="list-style-type: none">• ثالثاً: قول الصحابي، مفهومه، حجيته• _ تطبيقات فقهية ونظامية على الاستدلال بقول الصحابي
٤	٢	<ul style="list-style-type: none">• رابعاً: الاستحسان، مفهومه، أنواعه، حجيته• _ تطبيقات فقهية ونظامية على الاستحسان
٤	٢	<ul style="list-style-type: none">• خامساً: المصلحة المرسله، مفهومها، أقسام المصالح، حجيتها• _ تطبيقات فقهية ونظامية على الاستدلال بالمصلحة المرسله

٤	٢	<ul style="list-style-type: none"> سادسا: سد الذرائع، مفهومه، حجيته _تطبيقات فقهية ونظامية على الاستدلال بسد الذرائع
٢	١	<ul style="list-style-type: none"> سابعا : شرع من قبلنا، مفهومه، حجيته _أثره على التنظيمات المعاصرة
٢	١	<ul style="list-style-type: none"> ثامنا : الاستقراء، مفهومه، أنواعه، حجيته_
٤	٢	<ul style="list-style-type: none"> تطبيقات فقهية ونظامية على دليل الاستقراء
٣٢	١٦	الاجمالي

٢ - مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

المجموع	أخرى	العملي	معامل	دروس إضافية	محاضرات	
٣٢		٨			٢٤	ساعات التدريس
٣٢		٨			٢٤	ساعات معتمدة

٣. ساعات تعلم إضافية (خاصة) يقوم بها الطالب خلال الأسبوع؟

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها:

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات.

أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم للمقرر تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة (انظر إلى الشرح أسفل الجدول).

ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب و تتسق مع طرق القياس ومع مخرجات التعلم المأمولة.

ثالثاً: ضع طرق القياس المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق قياسها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يتطلب من كل مقرر أن يتضمن مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.

م	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات تدريس المقرر	طرق القياس
1	المعرفة		
1-1	<ul style="list-style-type: none"> - التعرف على الأدلة المختلف فيها - تمهيد بالفريق بينها وبين الأدلة - المتفق عليها - الإلمام لأثر الأدلة المختلف فيها - على الأنظمة 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي والتعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات - التحريرية - الأسئلة - الشفوية. - القضايا - العملية.
2	المهارات الإدراكية		
2-1	<ul style="list-style-type: none"> - مهارات الاستدلال - يكتسب القدرة على التفكير والتحليل - يلاحظ الأدلة ويفسرها ويفهم مضمونها. 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي والتعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات - التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية.
2-2	<ul style="list-style-type: none"> - مهارات الاستنباط - القدرة على التفكير وتحليل الدليل - القدرة على النقد، والاستدلال المنطقي. 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي والتعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات - التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية.
3	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
3-1	<ul style="list-style-type: none"> - يكتسب مهارة الحوار وتداول الرأي. - يستطيع العمل في مجموعات، والقدرة على التناغم الإيجابي مع الآخرين. - يتبنى الآراء والدفاع المنطقي والسليم عنها. - يقدر على إدارة الوقت. 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي والتعاوني. - استلام الواجبات على نظام إدارة 	<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات - التحريرية - الأسئلة - الشفوية. - القضايا - العملية.

-	التعليم (blackboard).		
			3-2
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			4
- الأسئلة الشفوية. القضايا العملية.	- الحوار والمناقشة. العصف الذهني. استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. متابعة مشاركات الطلبة من خلال الخدمات التي تقدمها شبكة الانترنت. استخدام البريد الالكتروني لإرسال حل الواجبات للمدرس.	- الاستماع والتواصل - يشرح القضايا بشكلٍ منطقي . - يعلل ويحلل الأسباب التي بنيت عليها الأحكام. - يستطيع استخدام شبكة الإنترنت للتوصل إلى كل ما هو جديد في تخصصه. - يقدم الأدلة المنطقية على كيفية حل القضايا .	4-1
المهارات النفس -حركية			5
- الاختبارات التحريرية. الأسئلة الشفوية. القضايا العملية.	- الحوار والمناقشة. العصف الذهني. استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني.	- يشرح ويحلل وجوه الدلالة - يقيم الأدلة على كيفية الحكم	5-1
- الاختبارات التحريرية. الأسئلة الشفوية. القضايا العملية.	- التعلم بالقدوة /مقابلة محكمين من خلال المحاضرات. التعلم التعاوني الصفي. التعلم التعاوني غير الصفي	- يهيئ الطلاب فرصة على الثقة بأنفسهم من خلال الإجابات الجماعية. - إنشاء حلقات نقاش متعددة، لاكتساب الثقة وتعلم العمل الجماعي. - توظيف مهارات العمل ضمن الفريق من خلال عمل المجموعات.	5-2

	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. 	-	
--	--	---	--

5 - جدول مهام قياس ما اكتسبه الطلاب خلال الفصل الدراسي: البرنامج قيد الاعتماد			
التقويم	مهمة القياس (مثال: كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار، خطابة، تقديم شفهي، إلخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١			
٢			
٣			
٤			
٥			

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

<p>١ - ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس وطاقم التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (اذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <p>ساعة</p>

هـ. مصادر التعلّم

<p>الكتب المقررة المطلوبة:</p> <p>أدلة التشريع المختلف فيها للربيع</p>
<p>١١. قائمة الكتب المطلوبة:</p> <p>الأدلة المختلف فيها عند الأصوليين، خليفة بابكر</p> <p>قواطع الأدلة للسمعاني</p> <p>إرشاد الفحول للشوكاني</p>

<p>٢. الكتب والمراجع الموصى باقتنائها (الدوريات والتقارير وغيرها): البحر المحيط للزرركشي أثر الأدلة المختلف فيها في الفقه الإسلامي معلمة زايد للقواعد</p>
<p>٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: موقع الجمعية العلمية السعودية للأصول والمقاصد</p>
<p>٤. أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدمجة، والمعايير واللوائح المهنية: معلمة زايد للقواعد</p>

و. المرافق المطلوبة:

<p>يبيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p>
<p>١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعة دراسية مجهزة بوسائل عرض تعليمية وبأماكن لعدد ثلاثين طالباً كحد أقصى.</p>
<p>٢. مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها): قاعة المحاضرات قاعة العرض جهاز عرض</p>
<p>٣ - مصادر أخرى (حددها: مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): - مكتبة بها عدد كافٍ من المراجع المتخصصة.</p>

ز. تقييم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

<p>١ - استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس : - رأي الطلاب عن طريق الاستبانات . - رأي زميل درس المتطلب لاحقاً .</p>
<p>٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: - ملاحظة الطالب ومدى سلوكه . - مدى التغيير الذي يطرأ على سلوكه المهاري. - التقويم المستمر. - عرض نتائج عينة من الطلاب على محكم خارجي - التحليل لنتائج الطلاب. - الاستعانة بهيئة خارج المؤسسة.</p>

<p>٣ - إجراءات تطوير التدريس : - ورش عمل داخل القسم. - التقويم المستمر. - متابعة الجديد في الأنظمة ذات العلاقة بال تخصص. - متابعة الجديد في الأنظمة ذات العلاقة بال تخصص.</p>	<p>٣ - إجراءات تطوير التدريس : - ورش عمل داخل القسم. - التقويم المستمر. - متابعة الجديد في الأنظمة ذات العلاقة بال تخصص. - متابعة الجديد في الأنظمة ذات العلاقة بال تخصص.</p>
<p>٤ - إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين ، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى): - عرض نتائج عينة من الطلاب على محكم خارجي. - تبادل طرق العرض ووسائل التدريس بين الأعضاء. لقاءات دورية للطلاب المتميزين لمعرفة الجوانب السلبية والإيجابية.</p>	<p>٤ - إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين ، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى): - عرض نتائج عينة من الطلاب على محكم خارجي. - تبادل طرق العرض ووسائل التدريس بين الأعضاء. لقاءات دورية للطلاب المتميزين لمعرفة الجوانب السلبية والإيجابية.</p>
<p>٥ - صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها: - أخذ رأي مدرسي المقررات الأخرى ذات العلاقة لتطوير المقرر. - الموازنة بالمقرر المماثل في الكليات المناظرة من الجامعات الأخرى - رأي زميل درس المتطلب لاحقاً.</p>	<p>٥ - صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها: - أخذ رأي مدرسي المقررات الأخرى ذات العلاقة لتطوير المقرر. - الموازنة بالمقرر المماثل في الكليات المناظرة من الجامعات الأخرى - رأي زميل درس المتطلب لاحقاً.</p>

اسم أستاذ المقرر: _____ فخرالدين الزبير

التوقيع: _____ تاريخ استكمال التقرير: _____

اسم أستاذ الخبرة الميدانية: _____

اسم منسق البرنامج: _____

التوقيع: _____ تاريخ الاستلام: _____

مرفق رقم ٥: توصيف مقرر دراسي

المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر
المهجز القضائي

نموذج توصيف مقرر دراسي

١. اسم المؤسسة التعليمية	جامعة أم القرى : تاريخ التقرير: ١٤٣٨
٢. الكلية /القسم:	كلية الدراسات القضائية والأنظمة / قسم الأنظمة

١) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

١. اسم ورمز المقرر الدراسي:	الحجز القضائي ٥٥٠٢٦٦٠		
٢. عدد الساعات المعتمدة:	٢		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي:	ماجستير النظام التجاري		
(في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)			
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي:	حسب الجدول الدراسي		
٥. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:	المستوى الثاني		
٦. المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن وجدت):	لا يوجد		
٧. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):	لا يوجد		
٨. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:	المقر الرئيس		
٩. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):			
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input type="checkbox"/>	النسبة %	<input type="checkbox"/>
ب. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة %	<input type="checkbox"/>
ج. التعلم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة %	<input type="checkbox"/>
د. المراسلات	<input type="checkbox"/>	النسبة %	<input type="checkbox"/>
هـ. أخرى	<input type="checkbox"/>	النسبة %	<input type="checkbox"/>
تعليقات:			

ب) الأهداف:

١. هدف المقرر الرئيس؟
- أن يكون الطالب قادراً على تحليل القواعد القانونية المنظمة لعملية حجز القضايا قبل وأثناء وبعد الدعوى .
- أن يكون الطالب لديه القدرة على ربط الجانب النظري بالجانب العملي
- يبحث الطالب آلية التعامل مع الاشكاليات التي يثيرها الحجز القضائي وخصوصاً في مرحلة التنفيذ القضائي ،منذ إخطار المحكوم ضده بالحكم و مروراً بإقامة الدعوى التنفيذية وصولاً الى تحويل الحجز التحفظي الى حجز تنفيذي

٢ - اذكر بإيجاز أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بنفس الطريقة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

توصيف عام للمقرر:

١ - الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	الأسبوع الأول : • التّعريفُ بالحجز القضائي في الفقه الاسلامي والنظام السعودي
٢	١	الأسبوع الثاني : أهمية الحجز القضائي وموعده وتطوره التاريخي.
٢	١	الأسبوع الثالث : • أنواع الحجز القضائي:

		<ul style="list-style-type: none"> • الحجز التحفظي. • مدى حرية الدائن في اختيار نوع الحجز والالتزام بإجراءاته. • شروط الحجز التحفظي : • بالنسبة للحاجز. • بالنسبة للمحجوز عليه.
٢	١	<p>الأسبوع الرابع:</p> <ul style="list-style-type: none"> • شروط الحجز التحفظي بالنسبة للديون التي يجوز الحجز من أجلها. • شروط الحجز التحفظي بالنسبة للمنقولات التي يجوز الحجز عليها. • ضمان أضرار الحجز من قبل الحاجز.
٢	١	<p>الأسبوع الخامس:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الحجز التنفيذي. • سند التنفيذ وصيغته التنفيذية. • الأحكام التي تذييل بالصيغة التنفيذية.
٢	١	<p>الأسبوع السادس :</p> <ul style="list-style-type: none"> • شروط الحجز التنفيذي. • بالنسبة لمنقولات المدين وعقاراته. • بالنسبة لنقوده ومجوهراته. • ما لا يباع على المدين من منقولاته وعقاراته.
٢	١	<p>الأسبوع السابع:</p> <ul style="list-style-type: none"> • شروط التنفيذ المعجل. • أحوال التنفيذ المعجل

		<ul style="list-style-type: none"> • وقف التنفيذ المعجل
٢	١	<p>الأسبوع الثامن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • إشكالات التنفيذ: • المقصود بإشكالات التنفيذ وموضوعها ووقت قبولها.
٢	١	<p>الأسبوع التاسع :</p> <ul style="list-style-type: none"> • الإجراءات التحفظية لإشكالات التنفيذ • الاختصاص بالفصل في إشكالات التنفيذ.
٢	١	<p>الأسبوع العاشر :</p> <ul style="list-style-type: none"> • حجز ما لدى المدين لدى الغير. • تعريفه ومدى مشروعيته. • شروط الدين المحجوز لأجله. • شروط الحق المحجوز عليه. • أمر الحجز بما للمدين لدى الغير: صفته وكيفية تبليغه والمطالبة به.
٢	١	<p>الأسبوع الحادي عشر:</p> <ul style="list-style-type: none"> • أداء المحجوز عليه للمدين وأثره في زوال الحجز. • ضمان المحجوز لديه دين الدائن الحاجز
٢	١	<p>الأسبوع الثاني عشر :</p> <ul style="list-style-type: none"> • محضر الحجز على منقولات المحجوز عليه • طرق حفظ المحجوزات المنقولة ومنع التصرف فيها.
٢	١	<p>الأسبوع الثالث عشر:</p> <ul style="list-style-type: none"> • شروط بيع عقار المدين المحجوز عليه. • إجراءات المزايدة على العقار.

٢	١	<p>الأسبوع الرابع عشر:</p> <ul style="list-style-type: none"> • إيداع الثمن بعد رسو المزاد وإجراءاته. • توزيع الأموال المودعة لدى المحكمة على غرماء المدين. • تخلف المشتري عن الوفاء بالثمن.
٢	١	<p>الأسبوعان الخامس عشر والسادس عشر:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تطبيقات قضائية.
٣٢	١٦	الاجمالي

٢ - مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):						
المجموع	أخرى	العملي	معامل	دروس إضافية	محاضرات	
٣٢		٨			٢٤	ساعات التدريس
٣٢		٨			٢٤	ساعات معتمدة

٣. ساعات تعلم إضافية (خاصة) يقوم بها الطالب خلال الأسبوع؟

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها:

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات.

أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم للمقرر تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة (انظر إلى الشرح أسفل الجدول).

ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب و تتسق مع طرق القياس ومع مخرجات التعلم المأمولة.

ثالثاً: ضع طرق القياس المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق قياسها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يتطلب من كل مقرر أن يتضمن مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.

م	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات تدريس المقرر	طرق القياس
1	المعرفة		
1-1	<ul style="list-style-type: none"> - يحلل الدارس يلخص الأحكام الفقهية الخاصة بالحجز القضائي. - أن يستخدم الباحث أبرز الطرق النظامية للحجز القضائي. - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي والتعاوني. - الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية. 		
1-2			
2	المهارات الإدراكية		
2-1	<ul style="list-style-type: none"> - مهارات الاستماع. - يكتسب القدرة على التفكير وتحليل المنازعة. - يلاحظ النصوص ويفسرهما ويفهم مضمونها. 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي والتعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات - التحريرية - الأسئلة - الشفوية. - القضايا - العملية.
2-2	<ul style="list-style-type: none"> - مهارات حق التقاضي للحجز القضائي. - القدرة على التفكير وتحليل أحكام التقاضي. - القدرة على النقد، والاستدلال المنطقي. 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي والتعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات - التحريرية - الأسئلة - الشفوية. - القضايا - العملية.
3	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
3-1	<ul style="list-style-type: none"> - يحكم ويدير شؤون منازعات الحجز القضائي. 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة. 	<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات

<p>التحريرية - الأسئلة الشفوية. القضايا العملية. -</p>	<p>- الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي والتعاوني. - استلام الواجبات على نظام إدارة التعليم (blackboard).</p>	<p>- يكتسب مهارة الحوار وتداول الرأي. - يستطيع العمل في مجموعات، والقدرة على التناغم الإيجابي مع الآخرين. - يتبنى الآراء والدفاع المنطقي والسليم عنها. - يقدر على إدارة الوقت.</p>	
			3-2
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			
4			
<p>- الأسئلة الشفوية. القضايا العملية.</p>	<p>- الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. - متابعة مشاركات الطلبة من خلال الخدمات التي تقدمها شبكة الانترنت. - استخدام البريد الالكتروني لإرسال حل الواجبات للمدرس.</p>	<p>- الاستماع والتواصل. - يشرح القضايا بشكل منطقي . - يعلل ويحلل الأسباب التي بنيت عليها الأحكام. - يستطيع استخدام شبكة الإنترنت للتوصل إلى كل ما هو جديد في تخصصه. - يقدم الأدلة المنطقية على كيفية حل القضايا.</p>	4-1
<p>- القضايا العملية.</p>	<p>- استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني.</p>	<p>- إدارة الحجز القضائي.</p>	4-2
المهارات النفس -حركية			
5			
	<p>- الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني.</p>	<p>- يشرح ويحلل القضايا المختصة بالحجز القضائي. - قيم الأدلة على كيفية حل المنازعات المتعلقة بالحجز القضائي.</p>	5-1

5-2	<ul style="list-style-type: none"> - التحدث والترافع في كل ما يخص الحجز القضائي بلغة شرعية ونظامية مؤثرة مع استعمال التعبيرات الحركية المناسبة. - يهيئ الطلاب فرصة على الثقة بأنفسهم من خلال الإجابات الجماعية. - إنشاء حلقات نقاش متعددة، لاكتساب الثقة وتعلم العمل الجماعي. - توظيف مهارات العمل ضمن الفريق من خلال عمل المجموعات. 	<ul style="list-style-type: none"> - التعلم بالقدوة /مقابلة محكمين من خلال المحاضرات. - التعلم التعاوني الصفي. - التعلم التعاوني غير الصفي - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني.
-----	--	---

5 - جدول مهام قياس ما اكتسبه الطلاب خلال الفصل الدراسي:			
التقويم	مهمة القياس (مثال: كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار، خطابة، تقديم شفهي، إلخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١			
٢			
٣			
٤			
٥			

د. الارشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

<p>١ - ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس وطاقم التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (اذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p>

هـ. مصادر التعلّم

الكتب المقررة المطلوبة: - محمود الأمير يوسف الصادق، تنفيذ الأحكام القضائية في الفقه الإسلامي (دراسة مقارنة بقانون المرافعات). - عبد الله بن محمد بن سعد آل خنين، الكاشف في شرح نظام المرافعات الشرعية السعودي، الجزء الثاني، دار ابن فرحون. - طلعت دويدار، النظرية العامة للتنفيذ القضائي وفقا لنظام المرافعات الشرعية بالمملكة العربية السعودية. - وجدي راغب، النظرية العامة للتنفيذ القضائي.
١٢. قائمة الكتب المطلوبة: - محمود الأمير يوسف الصادق، تنفيذ الأحكام القضائية في الفقه الإسلامي (دراسة مقارنة بقانون المرافعات).
٢. الكتب والمراجع الموصى باقتنائها (الدوريات والتقارير وغيرها):
٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:
٤. أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدمجة، والمعايير واللوائح المهنية:

و. المرافق المطلوبة:

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):
٢. مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها):
٣ - مصادر أخرى (حددها: مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

ز. تقييم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١ - استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :
٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

٣ - إجراءات تطوير التدريس :
٤ - إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دوريةً لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):
٥ - صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

اسم أستاذ المقرر: _____

التوقيع: _____ تاريخ استكمال التقرير: _____

اسم أستاذ الخبرة الميدانية: _____

اسم منسق البرنامج: _____

التوقيع: _____ تاريخ الاستلام: _____

المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر

عقود التجارة الدولية

نموذج توصيف مقرر دراسي

١. اسم المؤسسة التعليمية	جامعة أم القرى : تاريخ التقرير: ١٤٣٨
٢. الكلية /القسم: كلية الدراسات القضائية والأنظمة/ قسم الأنظمة	

١) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

١. اسم ورمز المقرر الدراسي: عقود التجارة الدولية ٥٥٠٢٦٦١	
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٢	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير النظام التجاري (في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)	
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: حسب الجدول الدراسي	
٥. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثاني	
٦. المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن وجدت): لا يوجد	
٧. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٨. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: المقر الرئيس	
٩. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input type="checkbox"/>
ب. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input checked="" type="checkbox"/>
ج. التعلم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>
د. المراسلات	<input type="checkbox"/>
هـ. أخرى	<input type="checkbox"/>
تعليقات:	

ب) الأهداف:

<p>٢. هدف المقرر الرئيس ؟</p> <ul style="list-style-type: none">- أن يتعرف الباحث على معايير دولية عقود التجارة الدولية.- أن يشرح الطالب المراحل التحضيرية والتمهيدية لانعقاد عقود التجارة الدولية.- أن يظهر الباحث القانون الواجب التطبيق على عقود التجارة الدولية.- أن يستخدم الطالب أساليب توحيد عقود التجارة الدولية والجهات المعنية بذلك.- أن يتعرف الطالب على صياغة عقود التجارة الدولية وأساليب نص المنازعات المتعلقة بها.- أن يوضح الطالب الأحكام القانونية المتعلقة بأهم عقود التجارة الدولية.
<p>٢ - اذكر بإيجاز أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).</p>

ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بنفس الطريقة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

توصيف عام للمقرر:

١ -الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	أولاً: التنظيم القانوني لعقود التجارة الدولية: الأسبوع الأول : <ul style="list-style-type: none">• مفهوم عقود التجارة الدولية وخصائصها . مصادر العقود التجارية الدولية.
٢	١	الأسبوع الثاني : دولية عقود التجارة والقانون الواجب التطبيق عليها: <ul style="list-style-type: none">• الاتجاهات الفقهية والقضائية في تحديد صفة الدولية في عقود التجارة الدولية في عقود التجارة الدولية.• خضوع عقود التجارة الدولية لقانون الإدارة.
٢	١	الأسبوع الثالث : طرق وأساليب توحيد العقود التجارية الدولية والهيئات المعنية بالتوحيد (العقود النموذجية - دستور غرفة التجارة الدولية - القواعد

		الموحدة على النطاق الإقليمي).
٢	١	<p>الأسبوع الرابع: النظام القانوني لمفاوضات العقد الدولي :</p> <ul style="list-style-type: none"> • خطاب النوايا وقيمتها القانونية العقد الدولي. • خطابات النوايا وقيمتها القانونية والقانون الواجب التطبيق عليها. • تنظيم المفاوضات في العقد الدولي وعوامل نجاحها. • القانون الواجب التطبيق في حالة قطع المفاوضات.
٢	١	<p>الأسبوع الخامس: تحديد القانون الواجب التطبيق على عقود التجارة الدولية :</p> <ul style="list-style-type: none"> • النظرية الشخصية (مضمونها - نتائجها - تقديرها). • النظرية الموضوعية (مضمونها - نتائجها - تقديرها). • القانون الواجب التطبيق على عقود التجارة الدولية في ضوء أحكام الاتفاقيات الدولية (روما ١٩٨٠) والتشريعات المقارنة وقرارات هيئات ومراكز التحكيم. • خضوع عقود التجارة الدولية لمنهج القواعد الموضوعية في القانون الدولي الخاص. • خضوع عقود التجارة الدولية لعادات وأعراف التجارة الدولية. ○ ماهية عادات وأعراف التجارة الدولية وتأصيلها التاريخي. ○ أسباب وجودها وخصائصها. ○ مساهمة التحكيم والقضاء في وجودها. ○ القيمة القانونية لعادات وأعراف التجارة الدولية. - أفكار الصفة القانونية على عادات وأعراف التجارة الدولية. - أضاء الصفة القانونية على عادات وأعراف التجارة الدولية. • خضوع عقود التجارة الدولية لقانون العقد.
٢	١	<p>الأسبوع السادس : صياغة عقود التجارة الدولية :</p> <ul style="list-style-type: none"> • مراحل إبرام العقد الدولي وأسس وضوابط صياغته.

		<ul style="list-style-type: none"> • محتويات العقد . • مسؤولية إجراءات العقد الدولي.
٢	١	<p>الأسبوع السابع: آليات تسوية منازعات عقود التجارة الدولية :</p> <ul style="list-style-type: none"> • حسم منازعات عقود التجارة الدولية عن طريق القضاء . • حسم منازعات عقود التجارة الدولية عن طريق التحكيم.
٢	١	<p>الأسبوع الثامن: العقد الإلكتروني التجاري الدولي :</p> <ul style="list-style-type: none"> • التجارة الإلكترونية ونشأتها وماهيتها وأقسامها . • أثر التطور التقني في ظهور التجارة الإلكترونية. • خصائص عقود التجارة الإلكترونية. • انعقاد العقد الإلكتروني ومشكلة القانون الواجب التطبيق عليه. • المحكمة المختصة بنظر المنازعات المتعلقة بالعقد الإلكتروني التجاري الدولي.
٢	١	<p>ثانياً: الأحكام الخاصة لأهم العقود التجارية الدولية:</p> <p>الأسبوعان التاسع والعاشر : أحكام عقد البيع الدولي للبضائع (اتفاقية فيينا ١٩٨٠) (اتفاقية الأمم المتحدة للبيع الدولي لسنة ٢٠٠٤) .</p>
٢	١	<p>الأسبوع الحادي عشر : أحكام عقد الوكالة التجارية في ضوء أحكام اتفاقية الأمم المتحدة ٢٠٠٤ والنظام السعودي</p>
٢	١	<p>الأسبوع الثاني عشر : أحكام عقد النقل البحري للبضائع في ضوء أحكام اتفاقية الأمم المتحدة ١٩٧٨ والنظام السعودي.</p>
٤	٢	<p>الأسبوعان الثالث عشر والرابع عشر : أحكام عقد النقل الجوي للبضائع في ضوء أحكام اتفاقية مونتريال ١٩٩٩ والتي انضمت إليها المملكة في ٢٠٠٣ .</p>
٤	٢	<p>الأسبوعان الخامس عشر والسادس عشر: أحكام عقد نقل التكنولوجيا في ضوء :</p> <ul style="list-style-type: none"> • أحكام اتفاقية الأمم المتحدة ١٩٨٥ (مدونة السلوك) . • أحكام النظام السعودي (حماية المعلومات التجارية السرية الصادر في ١٤٢٦

		ولائحته التنفيذية. • المشروع العربي التجاري الموحد (المواد من ١٤٩ - ١٦٤).
٣٢	١٦	الإجمالي

٢ - مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):						
المجموع	أخرى	العملي	معامل	دروس إضافية	محاضرات	
٣٢		٨			٢٤	ساعات التدريس
٣٢		٨			٢٤	ساعات معتمدة

٣. ساعات تعلم إضافية (خاصة) يقوم بها الطالب خلال الأسبوع؟

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها:

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات.

أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم للمقرر تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة (انظر إلى الشرح أسفل الجدول).

ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب و تتسق مع طرق القياس ومع مخرجات التعلم المأمولة.

ثالثاً: ضع طرق القياس المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق قياسها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يتطلب من كل مقرر أن يتضمن مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.

م	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات تدريس المقرر	طرق القياس
1	المعرفة		
1-1	- يحلل الدارس يلخص الأحكام الفقهية الخاصة بعقود التجارة الدولية. - أن يستخدم الباحث أبرز الطرق النظامية لإبرام عقود التجارة الدولية		

		<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي والتعاوني. - الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية. 	
			1-2
المهارات الإدراكية			2
		<ul style="list-style-type: none"> - مهارات الاستماع. - يكتسب القدرة على التفكير وتحليل المنازعة. - يلاحظ النصوص ويفسرها ويفهم مضمونها. 	2-1
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات - التحريرية - الأسئلة - الشفوية. - القضايا - العملية. 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي - والتعاوني. 		
		<ul style="list-style-type: none"> - مهارات حق التقاضي المتعلقة بعقود التجارة الدولية. - القدرة على التفكير وتحليل أحكام عقود التجارة الدولية. - القدرة على النقد، والاستدلال المنطقي. 	2-2
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات - التحريرية - الأسئلة - الشفوية. - القضايا - العملية. 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي - والتعاوني. 		
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			3
		<ul style="list-style-type: none"> - يحكم ويدير شؤون منازعات عقود التجارة الدولية. - يكتسب مهارة الحوار وتداول الرأي. - يستطيع العمل في مجموعات، والقدرة على التناغم الإيجابي مع الآخرين. - يتبنى الآراء والدفاع المنطقي والسليم عنها. - يقدر على إدارة الوقت. 	3-1
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات - التحريرية - الأسئلة - الشفوية. - القضايا - العملية. 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي - والتعاوني. - استلام الواجبات على 		

	نظام إدارة التعليم (blackboard).		
			3-2
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			4
4-1	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. - متابعة مشاركات الطلبة من خلال الخدمات التي تقدمها شبكة الانترنت. - استخدام البريد الالكتروني لإرسال حل الواجبات للمدرس. 	<ul style="list-style-type: none"> - الاستماع والتواصل. - يشرح القضايا بشكل منطقي . - يعلل ويحلل الأسباب التي بنيت عليها الأحكام. - يستطيع استخدام شبكة الإنترنت للتوصل إلى كل ما هو جديد في تخصصه. - يقدم الأدلة المنطقية على كيفية حل القضايا. 	
4-2	<ul style="list-style-type: none"> - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> - إدارة عقود التجارة الدولية. 	
المهارات النفس -حركية			5
5-1	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> - يشرح ويحلل القضايا المختصة بعقود التجارة الدولية. - قيم الأدلة على كيفية حل المنازعات المتعلقة بعقود التجارة الدولية. 	

5-2	<ul style="list-style-type: none"> - التحدث والترافع في كل ما يخص عقود التجارة الدولية بلغة شرعية ونظامية مؤثرة مع استعمال التعبيرات الحركية المناسبة. - يهييء الطلاب فرصة على الثقة بأنفسهم من خلال الإجابات الجماعية. - إنشاء حلقات نقاش متعددة، لاكتساب الثقة وتعلم العمل الجماعي. - توظيف مهارات العمل ضمن الفريق من خلال عمل المجموعات. 	<ul style="list-style-type: none"> - التعلم بالقدوة /مقابلة محكمين من خلال المحاضرات. - التعلم التعاوني الصفي. - التعلم التعاوني غير الصفي - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني.
-----	--	---

5 - جدول مهام قياس ما اكتسبه الطلاب خلال الفصل الدراسي:			
التقويم	مهمة القياس (مثال: كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار، خطابة، تقديم شفهي، إلخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١			
٢			
٣			
٤			
٥			

د. الارشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

<p>١ - ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس وطاقم التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (اذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p>

هـ. مصادر التعلّم

<p>الكتب المقررة المطلوبة:</p> <ul style="list-style-type: none">- ثروت حبيب، دراسة في قانون التجارة الدولية، ١٩٩٥، مكتبة الجلاء الجديدة - المنصورة.- طالب حسن موسى، الموجز في قانون التجارة الدولية، ٢٠٠١.- عزيز العكيلي، الموجز في قانون التجارة الدولية، ٢٠٠١.- زبيدة عبدالهادي، قانون التجارة الدولية والنظام التجاري السعودي، ط١، ٢٠١٤، مكتبة الرشد.- مهند عزمي مسعود، القانون الواجب التطبيق على العقد الدولي - رسالة دكتوراه - عين شمس ٢٠٠١.- محمود سمير الشراوي، العقود التجارية الدولية: عقد البيع الدولي للبضائع، ط١، ١٩٩٢، دار النهضة العربية.- وجدي راغب، النظرية العامة للتنفيذ القضائي.
<p>١٣. قائمة الكتب المطلوبة:</p> <ul style="list-style-type: none">- ثروت حبيب، دراسة في قانون التجارة الدولية، ١٩٩٥، مكتبة الجلاء الجديدة - المنصورة.
<p>٢. الكتب والمراجع الموصى باقتنائها (الدوريات والتقارير وغيرها):</p>
<p>٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:</p>
<p>٤. أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدمجة، والمعايير واللوائح المهنية:</p>

و. المرافق المطلوبة:

<p>بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p>
<p>١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):</p>
<p>٢. مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها):</p>

٣ -مصادر أخرى (حددها: مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١ -استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :
٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:
٣ -إجراءات تطوير التدريس :
٤ -إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):
٥ -صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

اسم أستاذ المقرر: _____

التوقيع: _____ تاريخ استكمال التقرير: _____

اسم أستاذ الخبرة الميدانية: _____

اسم منسق البرنامج: _____

التوقيع: _____ تاريخ الاستلام: _____

مرفق رقم ٥: توصيف مقرر دراسي

المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر

سوق الأوراق المالية

نموذج توصيف مقرر دراسي

١. اسم المؤسسة التعليمية	جامعة أم القرى : تاريخ التقرير: ١٤٣٨
٢. الكلية /القسم:	كلية الدراسات القضائية والأنظمة / قسم الأنظمة

١) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

١. اسم ورمز المقرر الدراسي:	سوق الأوراق المالية ٥٥٠٢٦٦٢
٢. عدد الساعات المعتمدة:	٢
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي:	ماجستير الأنظمة (في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي:	حسب الجدول الدراسي
٥. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:	المستوى الثاني
٦. المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن وجدت):	لا يوجد
٧. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):	لا يوجد
٨. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:	المقر الرئيس

٩. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):

<input type="checkbox"/>	النسبة %	<input type="checkbox"/>	أ. قاعات المحاضرات التقليدية
<input type="checkbox"/>	النسبة %	<input checked="" type="checkbox"/>	ب. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)
<input type="checkbox"/>	النسبة %	<input type="checkbox"/>	ج. التعلم الإلكتروني
<input type="checkbox"/>	النسبة %	<input type="checkbox"/>	د. المراسلات
<input type="checkbox"/>	النسبة %	<input type="checkbox"/>	هـ. أخرى

تعليقات:

ب) الأهداف:

<p>٣. هدف المقرر الرئيس ٩</p> <ul style="list-style-type: none">- توضيح المقصود ببورصة الأوراق المالية وأنواعها وأهمية تنظيمها.- تمييز الأوراق المالية التي يتم تداولها في بورصة الأوراق المالية.- التعرف على أهم أنواع التداولات في بورصة الأوراق المالية..- يظهر المقصود بدور الوسيط في الأوراق المالية وتميزه عن غيره من المراكز القانونية.- شرح أهم الالتزامات التي تقع على عاتق وسيط الأوراق المالية.- تعداد أنواع الأوامر التي يصدرها العميل لوسيطه المالي في بورصة الأوراق المالية والالتزامات الأخير تجاهها.- تقييم المقصود بالالتزامات الوسيط القانوني تجاه عميله. .- توضيح المقصود بالجوانب القانونية للمتاجرة بالهامش في البورصة.- التعرف على الجوانب القانونية المتعلقة باستغلال المعلومات غير المعلنة في بورصة الأوراق المالية.- فحص الجوانب القانونية المتعلقة بالتلاعب في الأسعار في بورصة الأوراق المالية.
<p>٢ - اذكر بإيجاز أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).</p>

ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بنفس الطريقة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

توصيف عام للمقرر:

١- الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	الأسبوع الأول : <ul style="list-style-type: none">• التطورات التشريعية لبورصة الأوراق المالية.• المعالم الرئيسية لنظام سوق المالية السعودي.

٢	١	<p>الأسبوع الثاني :</p> <ul style="list-style-type: none"> • هيئة سوق الأوراق المالية: • طبيعتها – تشكيلها – اختصاصاتها – مواردها المالية
٢	١	<p>الأسبوع الثالث :</p> <ul style="list-style-type: none"> • السوق المالية السعودية: طبيعته وأهدافه.
٢	١	<p>الأسبوع الرابع:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تشكيل مجلس الإدارة واختصاصاته.
٢	١	<p>الأسبوع الخامس:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مركز إيداع الأوراق المالية: تشكيله واختصاصاته
٢	١	<p>الأسبوع السادس:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الإجراءات المتبعة أمام مركز إيداع الأوراق المالية.
٢	١	<p>الأسبوع السابع:</p> <ul style="list-style-type: none"> • عقد الوساطة المالية: التزامات الوسيط. ومسئولياته فقهاً ونظاماً.
٢	١	<p>الأسبوع الثامن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • عقد الوساطة المالية: مسؤولية الوسيط فقهاً ونظاماً.
٢	١	<p>الأسبوع التاسع:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الأوراق المالية المتداولة في سوق الأوراق المالية وتكييفها الفقهي والنظامي.
٢	١	<p>الأسبوع العاشر:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الالتزام بالإفصاح في سوق الأوراق المالية
٢	١	<p>الأسبوع الحادي عشر:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الالتزام بالشفافية في سوق الأوراق المالية

٢	١	الأسبوع الثاني عشر: • القواعد المنظمة لاستثمار المؤسسات المالية الأجنبية المؤهلة في الأسهم المدرجة
٢	١	الأسبوع الثالث عشر: • لجنة الفصل في منازعات الأوراق المالية: تشكيلها واختصاصاتها وإجراءاتها.
٢	١	الأسبوع الرابع عشر: • جريمة الاحتيال والتداول بناء على معلومات داخلية.
٤	٢	الأسبوعان الخامس عشر والسادس عشر: • تطبيقات قضائية.
٣٢	١٦	الاجمالي

٢ - مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):						
المجموع	أخرى	العملي	معامل	دروس إضافية	محاضرات	
٣٢		٨			٢٤	ساعات التدريس
٣٢		٨			٢٤	ساعات معتمدة

٣. ساعات تعلم إضافية (خاصة) يقوم بها الطالب خلال الأسبوع؟

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها:

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات.

أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم للمقرر تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة (انظر إلى الشرح أسفل الجدول).

ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب و تتسق مع طرق القياس ومع مخرجات التعلم المأمولة.

ثالثاً: ضع طرق القياس المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق قياسها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يتطلب من كل مقرر أن يتضمن مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.

م	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات تدريس المقرر	طرق القياس
1	المعرفة		
1-1	<ul style="list-style-type: none"> - يحلل الدارس يلخص الأحكام الفقهية الخاصة بسوق الأوراق المالية. - أن يستخدم الباحث أبرز الطرق النظامية لسوق الأوراق المالية. - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي والتعاوني. - الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية. 		
1-2			
2	المهارات الإدراكية		
2-1	<ul style="list-style-type: none"> - مهارات الاستماع. - يكتسب القدرة على التفكير وتحليل المنازعة. - يلاحظ النصوص ويفسرها ويفهم مضمونها. 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي والتعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية.
2-2	<ul style="list-style-type: none"> - مهارات حق التقاضي بمنازعات سوق الأوراق المالية. 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. 	<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية

<ul style="list-style-type: none"> - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية. 	<ul style="list-style-type: none"> - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي والتعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> - القدرة على التفكير وتحليل أحكام المتعلقة بسوق الأوراق المالية. - القدرة على النقد، والاستدلال المنطقي. 	
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			3
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية. 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي والتعاوني. - استلام الواجبات على نظام إدارة التعليم (blackboard). 	<ul style="list-style-type: none"> - يحكم ويدير شؤون منازعات بسوق الأوراق المالية. - يكتسب مهارة الحوار وتداول الرأي. - يستطيع العمل في مجموعات، والقدرة على التناغم الإيجابي مع الآخرين. - يتبني الآراء والدفاع المنطقي والسليم عنها. - يقدر على إدارة الوقت. 	3-1
			3-2
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			4
<ul style="list-style-type: none"> - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية. 	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. - متابعة مشاركات الطلبة من خلال الخدمات التي تقدمها شبكة الانترنت. - استخدام البريد الالكتروني لإرسال حل الواجبات للمدرس. 	<ul style="list-style-type: none"> - الاستماع والتواصل. - يشرح القضايا بشكل منطقي . - يعلل ويحلل الأسباب التي بنيت عليها الأحكام. - يستطيع استخدام شبكة الإنترنت للتوصل إلى كل ما هو جديد في تخصصه. - يقدم الأدلة المنطقية على كيفية حل القضايا. 	4-1
<ul style="list-style-type: none"> - القضايا العملية. 	<ul style="list-style-type: none"> - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> - إدارة سوق الأوراق المالية. 	4-2

5 المهارات النفس -حركية	
5-1	<ul style="list-style-type: none"> - يشرح ويحلل القضايا المختصة بسوق الأوراق المالية. - قيم الأدلة على كيفية حل المنازعات المتعلقة بسوق الأوراق المالية.
<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. 	
5-2	<ul style="list-style-type: none"> - التحدث والترافع في كل ما يخص بسوق الأوراق المالية بلغة شرعية ونظامية مؤثرة مع استعمال التعبيرات الحركية المناسبة. - يهيئ الطلاب فرصة على الثقة بأنفسهم من خلال الإجابات الجماعية. - إنشاء حلقات نقاش متعددة، لاكتساب الثقة وتعلم العمل الجماعي. - توظيف مهارات العمل ضمن الفريق من خلال عمل المجموعات.
<ul style="list-style-type: none"> - التعلم بالقدوة /مقابلة محكمين من خلال المحاضرات. - التعلم التعاوني الصفي. - التعلم التعاوني غير الصفي - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. 	

5 - جدول مهام قياس ما اكتسبه الطلاب خلال الفصل الدراسي:			
التقويم	مهمة القياس (مثال: كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار، خطابة، تقديم شفهي، إلخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١			
٢			
٣			
٤			
٥			

د. الارشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

١ - ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس وطواقم التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (اذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

هـ. مصادر التعلّم

الكتب المقررة المطلوبة:

- مبارك بن سليمان بن محمد آل سليمان، أحكام التعامل في الأسواق المالية السعودية، دار كنوز إشبيليا للنشر والتوزيع، الرياض، ١٤٢٥ هـ.
- عبد العزيز محمد الدخيل، سوق الأسهم السعودية - قراءة تاريخية واستشراف للمستقبل،
- جمال عبد العزيز العثمان، الإفصاح والشفافية في المعلومات المتعلقة بالأوراق المالية المتداولة في البورصة: دراسة قانونية مقارنة، ١٤٣١ هـ،
- عبد العزيز عبد الهادي العتيبي، المسؤولية الجزائية للمتعاملين في سوق الأوراق المالية (البورصة): دراسة مقارنة في كل من المملكة الأردنية الهاشمية والمملكة العربية السعودية، الأردن، الجامعة الأردنية، ١٩٨٢.
- بحث أحكام الأوراق المالية للشيخ عبد الرزاق عفيضي.
- سوق الأوراق المالية لعطية السيد السيد فياض.

١٤. قائمة الكتب المطلوبة:

- مبارك بن سليمان بن محمد آل سليمان، أحكام التعامل في الأسواق المالية السعودية، دار كنوز إشبيليا للنشر والتوزيع، الرياض، ١٤٢٥ هـ.

٢. الكتب والمراجع الموصى باقتنائها (الدوريات والتقارير وغيرها):

٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

٤. أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدمجة، والمعايير واللوائح المهنية:

و. المرافق المطلوبة:

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

٢. مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها):
٣ -مصادر أخرى (حددها: مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١ -استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :
٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:
٣ -إجراءات تطوير التدريس :
٤ -إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دوريةً لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):
٥ -صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

اسم أستاذ المقرر: _____

التوقيع: _____ تاريخ استكمال التقرير: _____

اسم أستاذ الخبرة الميدانية: _____

اسم منسق البرنامج: _____

التوقيع: _____ تاريخ الاستلام: _____

المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر
القانون الدولي الجنائي

نموذج توصيف مقرر دراسي

١. اسم المؤسسة التعليمية	جامعة أم القرى	تاريخ التقرير: ١٤٣٨
٢. الكلية / القسم:	كلية الدراسات القضائية والأنظمة / قسم الأنظمة	

١) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

١. اسم ورمز المقرر الدراسي:	القانون الدولي الجنائي ٥٥٠٢٦٦٣	
٢. عدد الساعات المعتمدة:	٢	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي:	ماجستير النظام الجنائي (في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)	
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي:	حسب الجدول الدراسي	
٥. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:	المستوى الثاني	
٦. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):	لا يوجد	
٧. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):	لا يوجد	
٨. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية:	المقر الرئيس	
٩. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	<input type="checkbox"/>	النسبة %
ب. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة %
ج. التعلم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	النسبة %
د. المراسلات	<input type="checkbox"/>	النسبة %
هـ. أخرى	<input type="checkbox"/>	النسبة %
تعليقات:		

(ب) الأهداف:

<p>٤. هدف المقرر الرئيس ؟</p> <ul style="list-style-type: none">• وقوف الطالب على ماهية القانون الدولي الجنائي والمفاهيم والاتجاهات الحديثة لتطور هذا القانون.• تحليل الطالب مفهوم الجريمة الدولية، والسياسية الدولية المتبعة لمكافحتها.• بحث اختصاصات المحاكم الجنائية الدولية وكيفية إدارتها.• تحليل الطالب لمفهوم العقوبة في القانون الدولي الجنائي وكيفية تنفيذها والجهة المختصة بالتنفيذ.
<p>٢ - اذكر بإيجاز أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).</p>

(ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بنفس الطريقة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

توصيف عام للمقرر:

١ - الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	الأسبوع الأول: <ul style="list-style-type: none">• تعريف القانون الدولي الجنائي: طبيعته ، خصائصه ، مصادره ، نشأته ، مبادئه الأساسية.
٢	١	الأسبوع الثاني: <ul style="list-style-type: none">• مبدأ الشرعية في القانون الدولي الجنائي.• الجريمة الدولية ، تعريفها ، أركانها ، شروطها.
٢	١	الأسبوع الثالث: <ul style="list-style-type: none">• أنواع الجرائم الدولية :• الجرائم ضد الإسلام.

		<ul style="list-style-type: none"> • جرائم الاعتداء.
٢	١	<p>الأسبوع الرابع:</p> <ul style="list-style-type: none"> • جرائم الحرب - تعريفها ، أنواعها ، وسائلها ، أركانها.
٢	١	<p>الأسبوع الخامس:</p> <ul style="list-style-type: none"> • الدفاع الشرعي في القانون الدولي الجنائي. • المعاملة بالمثل في القانون الدولي الجنائي. • حالة الضرورة في القانون الدولي الجنائي.
٢	١	<p>الأسبوع السادس:</p> <ul style="list-style-type: none"> • إجراءات المحاكمة الجنائية الدولية. • المحاكم الجنائية الدولية ، تاريخها. • المحاكم الجنائية المؤقتة. • محكمة نورمبرج، أجهزتها، إجراءات المحاكمة فيها.
٢	١	<p>الأسبوع السابع:</p> <ul style="list-style-type: none"> • إجراءات المحاكمة الجنائية الدولية لمحاكمة مرتكبي الجرائم الدولية في يوغسلافيا. • محكمة يوغسلافيا ، أجهزتها ، إجراءات المحاكمة فيها.
٢	١	<p>الأسبوع الثامن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • المحكمة الجنائية الدولية الدائمة ((نظام روما الأساسي)). • مشروع النظام الأساسي لها ، طريقة إنشائها.
٢	١	<p>الأسبوع التاسع:</p> <ul style="list-style-type: none"> • علاقة المحكمة الجنائية الدولية الدائمة بهيئة الأمم المتحدة وأجهزتها.
٢	١	<p>الأسبوع العاشر:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • اختصاصات المحكمة الجنائية الدولية الدائمة: • الاختصاص النوعي • الاختصاص الشخصي
٢	١	<p>الأسبوع الحادي عشر:</p> <ul style="list-style-type: none"> • العقوبة في القانون الدولي الجنائي : • طبيعة العقوبة ، شرعيتها ، الإغناء منها ، أنواعها ، عدم سقوطها بمرور الزمن.
٢	١	<p>الأسبوع الثاني عشر:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تنفيذ العقوبة الجنائية الدولية : • تحقيقها ، إعادة النظر فيها ، إصلاح الخلل الناجم عنها ، تعويض المجني عليه ، حماية المجني عليه.
٢	١	<p>الأسبوع الثالث عشر:</p> <ul style="list-style-type: none"> • جريمة الإرهاب الدولي : • تعريفها، طبيعتها، التكييف الفقهي والقانوني لها.
٢	١	<p>الأسبوع الرابع عشر:</p> <ul style="list-style-type: none"> • سياسة مكافحة جريمة الإرهاب
٤	٢	<p>الأسبوعان الخامس عشر والسادس عشر :</p> <ul style="list-style-type: none"> • تطبيقات قضائية.
٣٢	١٦	الإجمالي

٢ - مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):						
المجموع	أخرى	العملي	معامل	دروس إضافية	محاضرات	ساعات التدريس
٣٢		٨			٢٤	

ساعات معتمدة	٢٤		٨		٣٢
--------------	----	--	---	--	----

٣. ساعات تعلم إضافية (خاصة) يقوم بها الطالب خلال الأسبوع؟

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها:

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات.
أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم للمقرر تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة (انظر إلى الشرح أسفل الجدول).

ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب و تتسق مع طرق القياس ومع مخرجات التعلم المأمولة.
ثالثاً: ضع طرق القياس المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق قياسها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يتطلب من كل مقرر أن يتضمن مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.

م	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات تدريس المقرر	طرق القياس
1	المعرفة		
1-1	<ul style="list-style-type: none"> - يحلل الدارس ويلخص الأحكام الفقهية الخاصة بمنازعات القانون الدولي الجنائي. - أن يتعرف الباحث على أبرز الأحكام النظامية للجرائم الدولية. - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي والتعاوني. - الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية. 		
1-2			
2	المهارات الإدراكية		
2-1	<ul style="list-style-type: none"> - مهارات الاستماع. - يكتسب القدرة على التفكير وتحليل المنازعة. 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. 	<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات - التحريرية

		<ul style="list-style-type: none"> - يلاحظ النصوص ويفسرهما ويفهم مضمونها. 	
<ul style="list-style-type: none"> - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية. 	<ul style="list-style-type: none"> - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي والتعاوني. 		
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية. 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي والتعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> - مهارات حق التقاضي في الجرائم الدولية. - القدرة على التفكير وتحليل أحكام التقاضي. - القدرة على النقد، والاستدلال المنطقي. 	2-2
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			
			3
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية. 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي والتعاوني. - استلام الواجبات على نظام إدارة التعليم (blackboard). 	<ul style="list-style-type: none"> - يحكم ويدير شؤون منازعات القانون الدولي الجنائي. - يكتسب مهارة الحوار وتداول الرأي. - يستطيع العمل في مجموعات، والقدرة على التناغم الإيجابي مع الآخرين. - يتبنى الآراء والدفاع المنطقي والسليم عنها. - القدرة على إدارة الوقت. 	3-1
			3-2
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			
			4
<ul style="list-style-type: none"> - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية. 	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. - متابعة مشاركات الطلبة من خلال الخدمات التي تقدمها 	<ul style="list-style-type: none"> - الاستماع والتواصل. - يشرح القضايا بشكل منطقي . - يعلل ويحلل الأسباب التي بنيت عليها الأحكام. - يستطيع استخدام شبكة الإنترنت للتوصل إلى كل ما هو جديد في تخصصه. - يقدم الأدلة المنطقية على كيفية حل القضايا. 	4-1

	<ul style="list-style-type: none"> - شبكة الانترنت. - استخدام البريد الالكتروني لإرسال حل الواجبات للمدرس. 		
4-2	<ul style="list-style-type: none"> - إدارة منازعات القانون الدولي الجنائي. 	<ul style="list-style-type: none"> - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> - القضايا العملية.
المهارات النفس -حركية			5
5-1	<ul style="list-style-type: none"> - يشرح ويحلل القضايا المتعلقة بمنازعات القانون الدولي الجنائي. - يقيم الأدلة على كيفية حل المنازعات المتعلقة بالجرائم الدولية. 	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. 	
5-2	<ul style="list-style-type: none"> - التحدث والترافع في كل ما يخص الجرائم الدولية بلغة شرعية ونظامية مؤثرة مع استعمال التعبيرات الحركية المناسبة. - يهيئ الطلاب فرصة على الثقة بأنفسهم من خلال الإجابات الجماعية. - إنشاء حلقات نقاش متعددة، لاكتساب الثقة وتعلم العمل الجماعي. - توظيف مهارات العمل ضمن الفريق من خلال عمل المجموعات. 	<ul style="list-style-type: none"> - التعلم بالقدوة /مقابلة محكمين من خلال المحاضرات. - التعلم التعاوني الصفي. - التعلم التعاوني غير الصفي - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. 	

5 - جدول مهام قياس ما اكتسبه الطلاب خلال الفصل الدراسي:

التقويم	مهمة القياس (مثال: كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار، خطابة، تقديم شفهي، إلخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١			
٢			
٣			
٤			
٥			

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

١ - ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس وطاقم التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (اذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

هـ. مصادر التعلّم

الكتب المقررة المطلوبة:

- القانون الدولي الجنائي، علي عبدالقادر القهوجي.
- المقدمات الأساسية في القانون الدولي الجنائي، عبدالله سليمان.
- الاتجاهات الحديثة في القانون الدولي الجنائي، علي محمود جعفر.
- الجريمة الدولية، حسين إبراهيم صالح.
- جرائم الحرب في الفقه الإسلامي والقانون الدولي، د. خالد مندي.
- الإرهاب الدولي وفقاً لقواعد القانون الدولي العام، د. نبيل حلمي.
- المحكمة الجنائية الدولية. سعيد عبداللطيف.
- السير الكبير والصغير للشيباني.
- أبواب الجنايات والحدود والقصاص في كتب المذاهب الفقهية الأربعة.

١٥. قائمة الكتب المطلوبة:

٢. الكتب والمراجع الموصى باقتنائها (الدوريات والتقارير وغيرها):
٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:
٤. أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدمجة، والمعايير واللوائح المهنية:

و. المرافق المطلوبة:

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):
٢. مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها):
٣ -مصادر أخرى (حددها: مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

ز. تقييم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١ - استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :
٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:
٣ - إجراءات تطوير التدريس :
٤ - إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):
٥ - صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

اسم أستاذ المقرر: _____

التوقيع: _____ تاريخ استكمال التقرير: _____

اسم أستاذ الخبرة الميدانية: _____

اسم منسق البرنامج: _____

التوقيع: _____ تاريخ الاستلام: _____

المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر

الجرانم المعلوماتية

نموذج توصيف مقرر دراسي

١. اسم المؤسسة التعليمية	جامعة أم القرى : تاريخ التقرير: ١٤٣٨
٢. الكلية /القسم:	كلية الدراسات القضائية والأنظمة / قسم الأنظمة

١) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

١.	١. اسم ورمز المقرر الدراسي: الجرائم المعلوماتية ٥٥٠٢٦٦٤
١.	٢. عدد الساعات المعتمدة: ٢
١.	٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير النظام الجنائي (في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)
١.	٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: حسب الجدول الدراسي
١.	٥. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثاني
١.	٦. المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن وجدت): لا يوجد
١.	٧. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
١.	٨. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: المقر الرئيس
٩.	٩. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):
	أ. قاعات المحاضرات التقليدية
	ب. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)
	ج. التعلم الإلكتروني
	د. المراسلات
	هـ. أخرى
	تعليقات:

ب) الأهداف:

٥. هدف المقرر الرئيس ؟ - إلمام الدارس بماهية الجريمة الإلكترونية ، خصائصها . - فحص أنواع الجريمة الإلكترونية وأركانها . - الوقوف على مستجدات الجريمة الإلكترونية . - تحليل الدارس للجريمة الالكترونية في نظام مكافحة جرائم المعلوماتية السعودي . - دراسة الجهات المختصة بالضبط الجنائي والإداري والتحقيق والقضاء في الجريمة الالكترونية . - تحليل العقوبات المقررة شرعاً ونظاماً على مراكب الجريمة الالكترونية.
٢ - اذكر بياجاز أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بنفس الطريقة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

توصيف عام للمقرر:

١ - الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	الأسبوع الأول: <ul style="list-style-type: none">• ماهية الجريمة الالكترونية : تعريفها - نشأتها وتطورها• خصائصها - أهميتها
٢	١	الأسبوع الثاني: <ul style="list-style-type: none">• التكييف القانوني للجريمة الالكترونية
٤	٢	الأسبوعان الثالث والرابع: <ul style="list-style-type: none">• أنواع الجريمة الالكترونية
٤	٢	الأسبوعان الخامس والسادس: <ul style="list-style-type: none">• أركان الجريمة الالكترونية
٢	١	الأسبوع السابع:

		• بين الجريمة الالكترونية والجريمة التقليدية
٤	٢	الأسبوعان الثامن والتاسع: • الجريمة الالكترونية في الإطار الدولي والإقليمي
٤	٢	الأسبوعان العاشر والحادي عشر: • الجريمة الالكترونية ونظام مكافحة الجرائم المعلوماتية السعودي.
٢	١	الأسبوع الثاني عشر: • الجهة المتخصصة بالضبط الجنائي والتحقيق في الجريمة الالكترونية
٤	٢	الأسبوعان الثالث عشر والرابع عشر: • الجهة القضائية المتخصصة بالفصل في الجريمة الالكترونية
٤	٢	الأسبوعان الخامس عشر والسادس عشر: • العقوبات المقررة في نظام مكافحة الجريمة الالكترونية
٣٢	١٦	الإجمالي

٢ - مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):						
المجموع	أخرى	العملي	معامل	دروس إضافية	محاضرات	
٣٢		٨			٢٤	ساعات التدريس
٣٢		٨			٢٤	ساعات معتمدة

٣. ساعات تعلم إضافية (خاصة) يقوم بها الطالب خلال الأسبوع؟

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها:

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات.
أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم للمقرر تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة (انظر إلى الشرح أسفل الجدول).

ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب و تتسق مع طرق القياس ومع مخرجات التعلم المأمولة.
ثالثاً: ضع طرق القياس المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق قياسها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يتطلب من كل مقرر أن يتضمن مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.

م	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات تدريس المقرر	طرق القياس
1	المعرفة		
1-1	<ul style="list-style-type: none"> - يحلل الدارس الأحكام الفقهية الخاصة بالجرائم المعلوماتية. - أن يتعرف الباحث على أبرز الأحكام النظامية الخاصة بالجريمة المعلوماتية - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي والتعاوني. - الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية. 		
2	المهارات الإدراكية		
2-1	<ul style="list-style-type: none"> - مهارات الاستماع. - يكتسب القدرة على التفكير وتحليل المنازعة. - يلاحظ النصوص ويفسرهما ويفهم مضمونها. 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي والتعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات - التحريرية - الأسئلة - الشفوية. - القضايا - العملية.

2-2	<ul style="list-style-type: none"> - مهارات حق التقاضي في الجريمة المعلوماتية. - القدرة على التفكير وتحليل أحكام التقاضي. - القدرة على النقد، والاستدلال المنطقي. 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي - والتعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات - التحريرية - الأسئلة - الشفوية. - القضايا - العملية.
3	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
3-1	<ul style="list-style-type: none"> - يحكم ويدير شؤون منازعات الجرائم المعلوماتية. - يكتسب مهارة الحوار وتداول الرأي. - يستطيع العمل في مجموعات، والقدرة على - التناغم الإيجابي مع الآخرين. - يتبنى الآراء والدفاع المنطقي والسليم عنها. - يقدر على إدارة الوقت. 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي - والتعاوني. - استلام الواجبات على - نظام إدارة التعليم - (blackboard). 	<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات - التحريرية - الأسئلة - الشفوية. - القضايا - العملية.
3-2			
4	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
4-1	<ul style="list-style-type: none"> - الاستماع والتواصل. - يشرح القضايا بشكل منطقي . - يعلل ويحلل الأسباب التي بنيت عليها الأحكام. - يستطيع استخدام شبكة الإنترنت للتوصل إلى - كل ما هو جديد في تخصصه. - يقدم الأدلة المنطقية على كيفية حل القضايا. 	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب - التعليم الجماعي - والتعاوني. - متابعة مشاركات - الطلبة من خلال - الخدمات التي تقدمها - شبكة الانترنت. - استخدام البريد - الالكتروني لإرسال حل - الواجبات للمدرس. 	<ul style="list-style-type: none"> - الأسئلة - الشفوية. - القضايا - العملية.
4-2	<ul style="list-style-type: none"> - إدارة قضايا الجرائم المعلوماتية. 	<ul style="list-style-type: none"> - استخدام أسلوب 	<ul style="list-style-type: none"> - القضايا

العملية.	التعليم الجماعي والتعاوني.		
		المهارات النفس -حركية	5
	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> - يشرح ويحلل القضايا المتعلقة بالجريمة المعلوماتية. - تقييم الأدلة على كيفية حل المنازعات المتعلقة بالجريمة المعلوماتية. 	5-1
	<ul style="list-style-type: none"> - التعلم بالقدوة /مقابلة محكمين من خلال المحاضرات. - التعلم التعاوني الصفي. - التعلم التعاوني غير الصفي - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> - التحدث والترافع في كل ما يخص الجريمة المعلوماتية بلغة شرعية ونظامية مؤثرة مع استعمال التعبيرات الحركية المناسبة. - يهيئ الطلاب فرصة على الثقة بأنفسهم من خلال الإجابات الجماعية. - إنشاء حلقات نقاش متعددة، لاكتساب الثقة وتعلم العمل الجماعي. - توظيف مهارات العمل ضمن الفريق من خلال عمل المجموعات. 	5-2

5 - جدول مهام قياس ما اكتسبه الطلاب خلال الفصل الدراسي:			
التقويم	مهمة القياس (مثال: كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار، خطابة، تقديم شفهي، إلخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١			
٢			
٣			
٤			

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

١ - ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس وطواقم التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (اذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

هـ. مصادر التعلّم

الكتب المقررة المطلوبة:

- الحماية القانونية للملكية الفكرية في مجال الحاسب الآلي والانترنت ، محمد عبد الرحيم الديب .
- الحماية القانونية لبرامج الحاسب الالكتروني ، محمد حسام محمود لطفي .
- القانون الدولي الخاص النوعي (الالكتروني ، السياحي ، البيئي) ، أحمد عبد الكريم سلامة .
- أحكام التعاملات الإلكترونية لعبد الرحمن السند.

١٦. قائمة الكتب المطلوبة:

٢. الكتب والمراجع الموصى باقتنائها (الدوريات والتقارير وغيرها):

٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

٤. أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدمجة ، والمعايير واللوائح المهنية:

و. المرافق المطلوبة:

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

٢. مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها):

٣ - مصادر أخرى (حددها: مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

ز. تقييم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١ - استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :

٢. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

٣ - إجراءات تطوير التدريس :
٤ - إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):
٥ - صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

اسم أستاذ المقرر: _____

التوقيع: _____ تاريخ استكمال التقرير: _____

اسم أستاذ الخبرة الميدانية: _____

اسم منسق البرنامج: _____

التوقيع: _____ تاريخ الاستلام: _____

المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر

المنازعات الإدارية

نموذج توصيف مقرر دراسي

١. اسم المؤسسة التعليمية	جامعة أم القرى : تاريخ التقرير: ١٤٣٨
٢. الكلية /القسم: كلية الدراسات القضائية والأنظمة/ قسم الأنظمة	

١) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

١.	١. اسم ورمز المقرر الدراسي: المنازعات الإدارية ٥٥٠٢٦٦٥
١.	٢. عدد الساعات المعتمدة: ٢
١.	٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير النظام الجنائي (في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)
١.	٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: حسب الجدول الدراسي
١.	٥. السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثاني
١.	٦. المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن وجدت): لا يوجد
١.	٧. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
١.	٨. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: المقر الرئيس
٩.	٩. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):
	أ. قاعات المحاضرات التقليدية
<input type="checkbox"/>	النسبة %
<input type="checkbox"/>	النسبة %
	ب. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)
<input type="checkbox"/>	النسبة %
	ج. التعلم الإلكتروني
<input type="checkbox"/>	النسبة %
	د. المراسلات
<input type="checkbox"/>	النسبة %
	هـ. أخرى
	تعليقات:

(ب) الأهداف:

<p>٦. هدف المقرر الرئيس ؟</p> <ul style="list-style-type: none">• بيان الأسس العامة لولاية المظالم في النظام الإسلامي.• رسم هيكله ديون المظالم في المملكة (القضاء الإداري السعودي).• دراسة مبدأ المشروعية والنظريات المتفرعة عنه.• امام الطالب بالدعاوي الإدارية في النظام السعودي من حيث اسباب الدعوى، وطرق رفعها والفصل فيها.• امام الطالب بالتطبيقات القضائية الصادرة عن ديوان المظالم (المحاكم الإدارية).
<p>٢ - اذكر بإيجاز أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).</p>

(ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بنفس الطريقة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

توصيف عام للمقرر:

١ -الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٢	١	الأسبوع الأول: <ul style="list-style-type: none">• تنظيم ديوان المظالم في المملكة واختصاصاته.• الأسس العامة لقضاء المظالم في النظام الإسلامي.
٢	١	الأسبوع الثاني : <ul style="list-style-type: none">• مبدأ مشروعية ، مدلول المبدأ ، مصادره ، نطاقه ، جزاء مخالفته.• النظريات الموازية لمبدأ المشروعية.• نظرية السلطة التقديرية ، نظرية أعمال السيادة.
٢	١	الأسبوع الثالث: <ul style="list-style-type: none">• تصنيف الدعاوي والمنازعات الإدارية.

		<ul style="list-style-type: none"> • معايير توزيع الاختصاص بين القضاء العادي وجهة القضاء الإداري (ديوان المظالم) . • طبيعة الدعوى الإدارية وخصائصها .
٢	١	<p>الأسبوع الرابع:</p> <ul style="list-style-type: none"> • دعوى إلغاء القرارات الإدارية : • الشروط الشكلية لقبول دعوى الإلغاء . • الشروط المتعلقة برفع الدعوى ، الشروط المتعلقة بالقرار الإداري المطعون فيه ، الشروط المتعلقة بمحل الدعوى . • الإجراءات السابقة على إقامة الدعوى (التظلم الإداري
٢	١	<p>الأسبوع الخامس:</p> <ul style="list-style-type: none"> • أسباب إلغاء القرارات الإدارية • عيب عدم الاختصاص ، عيب تخلف الشكل والاجراءات الجوهرية ، مخالفة الأنظمة أو الخطأ في تطبيقها أو تأويلها ، عيب إساءة استعمال السلطة .
٢	١	<p>الأسبوع السادس :</p> <ul style="list-style-type: none"> • أثر رفع دعوى الإلغاء على القرار الإداري المطعون فيه
٢	١	<p>الأسبوع السابع:</p> <ul style="list-style-type: none"> • القاعدة العامة والاستثناء ، شروط وجود أسباب حديثة ، شرط الضرر ، الحكم بوقف التنفيذ وآثاره • شكلية الإجراءات وتحريك الدعوى .
٢	١	<p>الأسبوع الثامن:</p> <ul style="list-style-type: none"> • دعوى التعويض : • تطور المسؤولية الإدارية ، ونطاقها ، المسؤولية بغير خطأ ، طبيعة دعوى التعويض وإجراءات رفعها ، الحكم في

		الدعوى
٢	١	الأسبوع التاسع: <ul style="list-style-type: none"> • التعويض المادي والتعويض المعنوي
٢	١	الأسبوع العاشر: <ul style="list-style-type: none"> • دعاوى العقود الإدارية • حصر صفة العقود الإدارية ، نطاق ولاية ديوان المظالم بنظر المنازعة الناشئة عن العقود الإدارية • الدعاوى الناشئة عن سلطات الإدارة الواسعة في مجال العقود الإدارية
٢	١	الأسبوع الحادي عشر: <ul style="list-style-type: none"> • الدعاوى الناشئة عن سلطة الإدارة في توقيع الجزاءات ، الدعاوى الناشئة عن سلطة الإدارة في تعديل وإنهاء العقد الإداري ، دعاوى التعويض عن اختلال التوازن المالي للعقد
٢	١	الأسبوع الثاني عشر: <ul style="list-style-type: none"> • دعوى التأديب (تعدد السلطات المختصة بتوقيع الجزاء واختصاص ديوان المظالم ، سلطات ديوان المظالم في المحاكمة التأديبية والرقابة القضائية على قرارات الجزاء .
٤	٢	الأسبوعان الثالث عشر والرابع عشر: <ul style="list-style-type: none"> • اجراءات الدعوى الإدارية والفصل فيها أمام ديوان المظالم وفق نظام المرافعات أمام الديوان
٤	٢	الأسبوعان الخامس عشر والسادس عشر : <ul style="list-style-type: none"> • تطبيقات قضائية .

الإجمالي	١٦	٣٢
----------	----	----

٢ - مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي):

المجموع	أخرى	العملي	معامل	دروس إضافية	محاضرات	
٣٢		٨			٢٤	ساعات التدريس
٣٢		٨			٢٤	ساعات معتمدة

٣. ساعات تعلم إضافية (خاصة) يقوم بها الطالب خلال الأسبوع؟

٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها:

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات.
أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم للمقرر تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة (انظر إلى الشرح أسفل الجدول).

ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب و تتسق مع طرق القياس ومع مخرجات التعلم المأمولة.

ثالثاً: ضع طرق القياس المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق قياسها واستراتيجيات تدريسها لتشكيل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يتطلب من كل مقرر أن يتضمن مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.

م	مخرجات التعلم وفقاً للإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات تدريس المقرر	طرق القياس
1	المعرفة		
1-1	- يحلل الدارس يلخص الأحكام الفقهية الخاصة بالمنازعات الإدارية. - أن يستخدم الباحث أبرز الطرق النظامية لحل المنازعات الإدارية. - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي والتعاوني.		

		<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية - الأسئلة الشفوية. - القضايا العملية. 	
			1-2
المهارات الإدراكية			2
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات - التحريرية - الأسئلة - الشفوية. - القضايا - العملية. 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي - والتعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> - مهارات الاستماع. - يكتسب القدرة على التفكير وتحليل المنازعة. - يلاحظ النصوص ويفسرهما ويفهم مضمونها. 	2-1
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات - التحريرية - الأسئلة - الشفوية. - القضايا - العملية. 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي - والتعاوني. 	<ul style="list-style-type: none"> - مهارات حق التقاضي للحجز القضائي. - القدرة على التفكير وتحليل أحكام التقاضي. - القدرة على النقد، والاستدلال المنطقي. 	2-2
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات - التحريرية - الأسئلة - الشفوية. - القضايا - العملية. 	<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرة. - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. - استخدام أسلوب. - التعليم الجماعي - والتعاوني. - استلام الواجبات على - نظام إدارة التعليم - (blackboard). 	<ul style="list-style-type: none"> - يحكم ويدير شؤون المنازعات الإدارية. - يكتسب مهارة الحوار وتداول الرأي. - يستطيع العمل في مجموعات، والقدرة على - التناغم الإيجابي مع الآخرين. - يتبنى الآراء والدفاع المنطقي والسليم عنها. - يقدر على إدارة الوقت. 	3-1
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			
<ul style="list-style-type: none"> - الأسئلة - الشفوية. 	<ul style="list-style-type: none"> - الحوار والمناقشة. - العصف الذهني. 	<ul style="list-style-type: none"> - الاستماع والتواصل. - يشرح القضايا بشكل منطقي . 	4-1

<p>- القضايا العملية.</p>	<p>- استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني.</p> <p>- متابعة مشاركات الطلبة من خلال الخدمات التي تقدمها شبكة الانترنت.</p> <p>- استخدام البريد الالكتروني لإرسال حل الواجبات للمدرس.</p>	<p>- يعلل ويحلل الأسباب التي بنيت عليها الأحكام.</p> <p>- يستطيع استخدام شبكة الإنترنت للتوصل إلى كل ما هو جديد في تخصصه.</p> <p>- يقدم الأدلة المنطقية على كيفية حل القضايا.</p>	
<p>- القضايا العملية.</p>	<p>- استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني.</p>	<p>- إدارة المنازعات الإدارية.</p>	<p>4-2</p>
<p>المهارات النفس -حركية</p>			<p>5</p>
	<p>- الحوار والمناقشة.</p> <p>- العصف الذهني.</p> <p>- استخدام أسلوب التعليم الجماعي والتعاوني.</p>	<p>- يشرح ويحلل القضايا المختصة المنازعات الإدارية.</p> <p>- يقيم الأدلة على كيفية حل المنازعات الإدارية.</p>	<p>5-1</p>
	<p>- التعلم بالقدوة /مقابلة محكمين من خلال المحاضرات.</p> <p>- التعلم التعاوني الصفي.</p> <p>- التعلم التعاوني غير الصفي</p> <p>- الحوار والمناقشة.</p> <p>- العصف الذهني.</p> <p>- استخدام أسلوب التعليم الجماعي</p>	<p>- التحدث والترافع في كل ما يخص المنازعات الإدارية بلغة شرعية ونظامية مؤثرة مع استعمال التعبيرات الحركية المناسبة.</p> <p>- يهيئ الطلاب فرصة على الثقة بأنفسهم من خلال الإجابات الجماعية.</p> <p>- إنشاء حلقات نقاش متعددة، لاكتساب الثقة وتعلم العمل الجماعي.</p> <p>- توظيف مهارات العمل ضمن الفريق من خلال عمل المجموعات.</p>	<p>5-2</p>

	والتعاوني.	
--	------------	--

5 - جدول مهام قياس ما اكتسبه الطلاب خلال الفصل الدراسي:			
التقويم	مهمة القياس (مثال: كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار، خطابة، تقديم شفهي، إلخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١			
٢			
٣			
٤			
٥			

د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم:

١ - ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس وطاقم التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (اذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
--

هـ. مصادر التعلّم

الكتب المقررة المطلوبة:
<ul style="list-style-type: none"> • د. عبدالعزيز محمد الزين، ديوان المظالم في المملكة ومراحل تطوره، الرياض ١٤١٩هـ. • د. فهد محمد الدغيثر، رقابة القضاء على قرارات الإدارة أمام ديوان المظالم، دار النهضة العربية ١٤١٩هـ. • د. خالد خليل الطاهر، القضاء الإداري قضاء المظالم في المملكة، عمان الأردن ١٩٩٩م. • د. محمد انس جعفر، ولاية المظالم في الإسلام وتطبيقاتها في المملكة، دار النهضة العربية ١٩٨٧م. • د. محمد عبدالعال السناري، القرارات الإدارية في المملكة، معهد الإدارة العامة الرياض ط٤ ١٤١٤هـ. • د. وهيب عباد، الالغاء الجزئي لقرارات الإدارية، دار النهضة العربية ١٩٩٢م. • د. عبدالغني بسيوني، وقف تنفيذ القرارات الإدارية، منشأة المعارف ١٩٩٠م. • د. الديدوموني مصطفى، الاجراءات والأشكال في القرار الإداري. • د. حسن السيد بسيوني، دور القضاء في المنازعة الإدارية، عالم الكتب القاهرة.

<ul style="list-style-type: none"> • د. عبدالحميد الرفاعي. القضاء الإداري بين الشريعة والقانون، دار الفكر المعاصر ١٩٨٩م. • د. فؤاد محمد موسى، القرارات الإدارية وتطبيقاتها في المملكة معهد الإدارة العامة الرياض ٢٠٠٣م. • باب التعزير في كتب الفقه. • إعلام الموقعين لابن القيم الجوزي.
١٧. قائمة الكتب المطلوبة:
٢. الكتب والمراجع الموصى باقتنائها (الدوريات والتقارير وغيرها):
٣. المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:
٤. أي مواد تعليمية أخرى مثل البرمجيات والأسطوانات المدمجة، والمعايير واللوائح المهنية:

و. المرافق المطلوبة:

<p>بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p>
١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):
٢. مصادر الحاسب الآلي (أدوات عرض البيانات واللوحات الذكية والبرمجيات وغيرها):
٣ - مصادر أخرى (حددها: مثل الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١ - استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :
٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:
٣ - إجراءات تطوير التدريس :
٤ - إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):
٥ - صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:

اسم أستاذ المقرر: _____

التوقيع: _____ تاريخ استكمال التقرير: _____

اسم أستاذ الخبرة الميدانية: _____

اسم منسق البرنامج: _____

التوقيع: _____ تاريخ الاستلام: _____